



**Ministério da
Fazenda**



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

Anexo I – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

Documento de 303 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.
Original



Ministério da
Fazenda



TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão eletrônico para contratação de prestação de serviço contínuo com dedicação de mão-de-obra exclusiva

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 3ª Região Fiscal – SRRF03

PREGÃO Nº 07/2023

(Processo Administrativo n.º 13075.036192/2023-65)

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

| GRUPO ÚNICO | | | | | | |
|-------------|---------------|---|---|---------------------------------------|--|---|
| Item | Código CATSER | Descrição | Local | Quantidade de Postos | Valor Mensal Máximo Estimado (por posto) | Valor Total Máximo Estimado para todos os postos (12 meses) |
| 1 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180- 410 | 05 postos 44 horas semanais | R\$ 4.586,42 | R\$ 275.185,20 |
| 2 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | IRF/APM – Inspetoria do Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960 | 02 postos 44 horas semanais | R\$ 4.606,48 | R\$ 110.555,52 |
| 3 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | IRF/PCE – Inspetoria do Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000 | 02 postos 44 horas semanais | R\$ 5.343,37 | R\$ 128.240,88 |

TERMO DE REFERÊNCIA – Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial/CE -2023
Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União

Documento de Referência – Serviços Continuados com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra
Atualização: Julho/2023
Documento de 37 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original
Documento de 37 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado pelo código de localização AP28.0323.08515.2791 no endereço <http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>. Consulte a página de autenticação no final deste documento.



Ministério da
Fazenda



| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 4 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420 | 01 posto 44 horas semanais | R\$ 4.615,09 | R\$ 55.381,08 |
| 5 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/ITP – Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001 | 01 posto 44 horas semanais | R\$ 4.840,28 | R\$ 58.083,36 |
| 6 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005 | 01 posto 44 horas semanais | R\$ 4.761,86 | R\$ 57.142,32 |
| 7 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207 | 01 posto 44 horas semanais | R\$ 4.767,31 | R\$ 57.207,72 |
| 8 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430 | 04 postos 44 horas semanais | R\$ 4.440,31 | R\$ 213.134,88 |
| 9 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000 | 01 posto 44 horas semanais | R\$ 5.197,41 | R\$ 62.368,92 |
| Total de Postos | | | | | 18 postos de 44 horas semanais | |
| Valor Total - Mensal | | | | | R\$ 84.774,99 | |
| Valor Total – 12 meses | | | | | R\$ 1.017.299,88 | |

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de **limpeza e conservação predial**, quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Global**.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado **em períodos de até 24 (vinte e quatro) meses**, até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no art. 57, II, da Lei 8.666, de 1993 c/c Orientação Normativa nº 38/2011 da AGU.

TERMO DE REFERÊNCIA – Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial/CE -2023
Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União

Documento de 37 páginas assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original
Documento de 37 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado pelo código de localização AP28.0323.08515.2791 no endereço <http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>. Consulte a página de autenticação no final deste documento.



Ministério da
Fazenda



2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

5.1.2. Conforme definição no Caderno de Logística de serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, “considera-se prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, as atividades que visam a obter as condições adequadas de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos no termo de referência e/ou projeto básico”;

5.1.3. Os trabalhadores do serviço de limpeza e conservação predial (CBO 5143-20) têm, entre outras, de acordo com a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho (antigo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE), as seguintes atribuições: “Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios [...]. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente”;

5.1.4. Os serviços a serem prestados são de Limpeza, Conservação e Higienização das unidades vinculadas à SRRF03, com fornecimento de materiais. Trata-se de serviços comuns, uma vez que podem ser definidos, objetivamente, nos termos deste Estudo Preliminar, do Termo de Referência e do Edital, o regime e a forma de execução do dito serviço. Desta feita, é plausível a utilização do Pregão como modalidade licitatória neste certame.

5.1.5. Considerando que os serviços de limpeza e conservação predial possuem caráter instrumental e acessório, que sua interrupção pode comprometer as atividades meio e finalísticas das unidades administrativas da Receita Federal no Ceará para o cumprimento da missão institucional, e que a contratação desses serviços deva se estender por mais de um exercício financeiro, verifica-se que o objeto dessa contratação se trata de serviço de natureza continuada.



Ministério da
Fazenda



5.1.6. Para a execução dos serviços, em aspectos gerais atinentes à sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as normas federais, obedecer aos critérios contidos na Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores.

5.1.7. Adoção de boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento /capacitação periódico dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta coletiva.

5.1.8. Quanto à vigência contratual, o prazo inicial de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por períodos de até 24 (vinte e quatro) meses até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993 c/c Orientação Normativa nº38/2011 da AGU.

5.1.9. Os 12 meses iniciais da contratação serão para analisar se a empresa está prestando o serviço adequadamente, sem problemas que possam comprometer a contratação. Caso a contratada corresponda às expectativas da contratação, propomos que as prorrogações sejam realizadas em períodos de 24 meses, pois isso permitiria o melhor aproveitamento da mão de obra dos servidores no Órgão, já que otimizaria o serviço, sendo necessárias somente duas prorrogações, levando também a uma economia processual.

5.1.10. O termo inicial da prestação dos serviços: previsto para início em abril/2023.

5.1.11. O objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda apresentada pela SEPOL/DIPOL/SRRF03.

5.1.12. O objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda apresentada pela SEPOL/DIPOL/SRRF03.

5.1.13. Os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviços comuns, nos termos do inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019.

5.1.14. A prestação do referido serviço será realizada de forma contínua, no horário diurno, em horário compatível com o funcionamento do órgão, a ser definido pela fiscalização do contrato.

5.1.15. Caberá a Contratante, durante a execução contratual, definir o horário de início e término da jornada diária de trabalho (dentro do período diurno), bem como os intervalos intrajornada para almoço, respeitando a legislação trabalhista, a Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, e demais normas aplicáveis.

5.1.16. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissional habilitado pertencente à categoria de ocupação conforme definições apresentadas nos subitens a seguir.

5.1.17. Dos Requisitos dos Serventes a Serem Alocados ao Contrato

5.17.1. O empregado deverá ser pertencente ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente o empregado para prestar os serviços.

5.17.2. Dos Requisitos e Obrigações dos Serventes:

a) Obedecer às regras de higiene e asseio;

b) Demonstrar competências pessoais, tais como: disposição, agir com bom senso e agilidade, demonstrar iniciativa, interesse, organização, educação, autonomia,



Ministério da
Fazenda



paciência, entusiasmo, respeito, espírito de equipe, capacidade de autoavaliação, interesse no aprimoramento profissional, ser assíduo e pontual.

c) Ter idade mínima de 18 anos;

d) Apresentar-se devidamente uniformizado com as peças limpas;

e) Requisitar, receber, conferir, organizar os materiais de limpeza fornecidos pela contratada, registrando o consumo sob supervisão do fiscal setorial;

f) Abster-se da execução de atividades alheias aos serviços do posto;

g) Cumprir a jornada de trabalho estabelecida, sendo vedada a prestação de horas extraordinárias;

h) Tratar as pessoas com urbanidade e respeito, utilizando a forma de comunicação em linguagem formal, em tom moderado, sendo proibido o uso de gírias, jargões, palavrões, expressões coloquiais ou qualquer outra forma diversa da estabelecida pela Administração;

i) Assumir diariamente o posto de trabalho, devidamente uniformizado, portando crachá de identificação;

j) Comunicar imediatamente à chefia do Setor, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para as pessoas ou ao patrimônio da Administração;

k) Comunicar imediatamente à chefia do Setor qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

l) Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

m) Registrar e controlar, em coordenação com a Administração, diariamente, a frequência no posto e a pontualidade, bem como as ocorrências.

n) Cumprir todas as determinações e normas estabelecidas pela legislação sobre medicina e segurança do trabalho, inclusive no tocante ao uso de EPI, se necessário;

o) Executar as demais tarefas determinadas pelo preposto e que sejam compatíveis com o seu cargo;

p) A programação das atividades será feita periodicamente pela Administração e deverá ser cumprida pela contratada, de forma a garantir a eficácia dos serviços prestados;

q) Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações, em especial, dos bens que utilizar no desempenho de suas funções, apontando os consertos que se fizerem necessários;

r) Guardar sigilo de documentos, assuntos tratados e informações às quais, por qualquer meio venha a ter acesso no exercício de suas funções, referentes à Administração Pública, servidores, contribuintes ou qualquer outra que, por sua natureza, não devam ser divulgados. Em caso de descumprimento do sigilo mencionado antes, a Administração procederá à análise e as ações cabíveis, sem prejuízo das sanções na esfera penal e civil;

s) Comunicar à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato as anormalidades ocorridas durante a prestação do serviço;



Ministério da
Fazenda



t) Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato.

5.1.18. Dos Requisitos e das Obrigações da Contratada

5.1.18.1. A Contratada deverá atender aos requisitos de habilitação (jurídica, econômico-financeira, técnica-operacional) previstos no Edital do Pregão Eletrônico, bem como deverá manter-se habilitada durante toda a execução contratual.

5.1.18.2. A empresa a ser contratada deverá possuir comprovada experiência e expertise na realização dos serviços, bem como adotar as práticas mais sustentáveis conforme normas e legislação pertinente.

5.1.18.3. A contratada deve adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;
- e) Realizar lavagem com água de outras fontes que não a tratada sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
- g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

5.1.19. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de



Ministério da
Fazenda



consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

g) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

5.1.20. Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes à sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros, mais bem detalhados no quadro de insumos junto à planilha de preços elaborada pela Administração e ao Termo de Referência.

5.1.21. Não contratar, para prestar serviços à Contratante, empregado que seja familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança na Contratante, em conformidade com o disposto no artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010.

5.1.22. Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

5.1.23. Não aceitar indicação, por parte de servidores da Contratante, para empregar pessoas para execução dos serviços contratados.

5.1.24. Disponibilizar profissionais qualificados, devidamente adaptados ao serviço e que atendam às exigências relativas à execução.

5.1.25. Disponibilizar os uniformes e EPIs adequados e demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades relativas à contratação.

5.1.26. Observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.

5.1.27. Treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como na prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.

5.1.28. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

5.1.29. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da presente contratação, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger. Bastará que a contratante informe a rotina para os empregados que assumirão os postos de serviços de limpeza e conservação predial.



**Ministério da
Fazenda**



- 5.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 6.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

- 7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 11 horas e das 14h às 17 horas.
- 7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.
- 7.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 7.3. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 7.4. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1. Os serviços serão prestados de segunda-feira a sexta-feira, executados no horário de funcionamento das unidades, preferencialmente das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h48min. O serviço será prestado nas unidades localizadas nos endereços descritos abaixo:

| Unidade | Endereço | Horário de Funcionamento |
|----------------|---|--------------------------|
| ALF/ FORTALEZA | Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410 | 08:00 às 18:00 |
| IRF/AEROPORTO | Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960 | 24 horas |
| IRF/PECÉM | Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, | 24 horas |



Ministério da
Fazenda



| | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| | São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000 | |
| ARF/CAUCAIA | Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420 | 07:30 às 12:00 13:00 às 18:00 |
| ARF/ITAPIPOCA | Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001 | 07:30 às 11:30 13:30 às 17:30 |
| ARF/MARANGUAPE | Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-000 | 07:30 às 11:30 13:30 às 17:30 |
| ARF/QUIXADÁ | Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207 | 07:30 às 11:30 13:30 às 17:30 |
| DRF/JUAZEIRO DO NORTE | Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050- 430 | 08:00 às 18:00 |
| ARF/IGUATU | Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000 | 07:30 às 12:00 13:00 às 18:00 |
| | | |

8.1.2. A descrição detalhada dos métodos ou rotina de execução do trabalho e das etapas a serem executadas estão definidas nos Estudos Preliminares, Anexo deste Termo de Referência.

8.2. A execução dos serviços será iniciada após a emissão de Ordem de Serviço, na forma que segue:

8.2.1. Início imediato, após assinatura do contrato.

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

9.1.1. Equipamentos mínimos, lista exemplificativa

- a) Dispenser para sabonete líquido;
- b) Dispenser para papel higiênico;
- c) Dispenser para papel toalha;
- d) Enceradeira;
- e) Escada de alumínio botafogo 7 degraus;
- f) Kit Carrinho MOP;
- g) balde espremedor Am 30 litros;
- h) Placa sinalizadora "piso molhado";



Ministério da
Fazenda



- i) Cortador de Grama;
- j) Ciscador;
- k) Aparador de Grama;
- l) Mangueira de jardim;
- m) Enxada;
- n) Carrinho de mão;
- o) Tesoura de jardinagem;
- p) Pá;
- q) Aspirador de pó.

9.1.2. Utensílios mínimos, lista exemplificativa:

- a) Aspirador de pó; Balde plástico, de 20 litros;
- b) Desentupidor de pia;
- c) Desentupidor de vaso sanitário;
- d) Escova nylon manual, cerdas duras;
- e) Escova de mão;
- f) Escova para vaso sanitário;
- g) Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco,
- h) rodo mágico com cabo retrátil;
- i) Espanador;
- j) Esponja dupla face, embalagem c/10 unidades;
- k) Esponja de lã de aço;
- l) Flanela branca para limpeza, de 1ª qualidade, 30x40cm;
- m) Luvas de látex natural;
- n) Mangueiras;
- o) Pá de Lixo, com cabo longo;
- p) Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm;
- q) Pano multiuso tipo perfex 33x50 com 120;
- r) Polidor de metais;
- s) Reservatório para sabonete líquido, se for o caso;
- t) Removedor de ceras e impermeabilizantes;
- u) Rodo com 2 borrachas – 40cm de largura, com cabo;
- v) Rodo especial para limpeza de vidros;
- w) Saco de lixo 100L, pacote com 100un, cor preta;
- x) Saco de lixo 30L, pacote com 100un, cor preta;
- y) Vassoura limpar teto;



Ministério da
Fazenda



- z) Vassoura nylon nº 03;
- aa) Vassoura tipo gari, 60 cm.

9.1.3. Materiais de limpeza mínimos, lista exemplificativa:

- a) Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros;
- b) Álcool, de 1ª qualidade, 70°;
- c) Cera líquida concentrada, galão de 5 litros;
- d) Cera líquida impermeabilizante;
- e) Cloro líquido, galão de 5 litros;
- f) Desinfetante concentrado, galão de 5 litros;
- g) Desodorizador de ar em spray;
- h) Detergente neutro líquido;
- i) Limpador de carpetes;
- j) Limpador multiuso (para limpeza de móveis e equipamentos em geral);
- k) Limpa vidros, 500ml;
- l) Lustra móveis lavanda (200 ml);
- m) Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos);
- n) Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 folhas de 22,5 x 26cm;
- o) Pedra sanitária;
- p) Sabão em barra;
- q) Sabão em pó multi-ação – 1kg;
- r) Sabonete líquido para mãos, cremoso, 5 litros;
- s) Saponáceo em pó,
- t) detergente com 300g.

9.1.4. Os materiais especificados neste item não excluem outros, de natureza similar que porventura se façam necessários para a boa execução das atividades desempenhadas pelas unidades da Receita Federal, obrigando-se a CONTRATADA a fornecê-los prontamente em decorrência das obrigações assumidas. No anexo III – Planilha de Custos e Formação de Preços, seguem listas estimativas de cada unidade onde serão prestados os serviços de limpeza e conservação predial.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

- 10.1.1. A proposta deverá ser apresentada com base na área a ser limpa, devendo ser elaborada uma Planilha de Custos e Formação de Preços para cada Unidade Administrativa;



Ministério da
Fazenda



10.1.2. É obrigatória a adoção do Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços fornecido pela Administração, o qual poderá ser adaptado às necessidades da licitante, com a inclusão ou exclusão de rubricas, e preenchido de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho utilizada pela empresa;

10.2. DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE E DE PERICULOSIDADE

10.2.1. **Não** há previsão de pagamento de adicional de insalubridade ou de periculosidade para nenhum posto.

10.2.2. A CONTRATADA deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura do contrato, o Laudo de Avaliação de Insalubridade e Periculosidade - LAIP ou Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA para os postos de serviços contratados.

10.2.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) desde que devidamente justificado pela CONTRATADA em até 24h antes do término deste prazo.

10.2.4. Os custos da elaboração do Laudo de Avaliação de Insalubridade e Periculosidade-- LAIP ou Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA correrão exclusivamente a expensas da CONTRATADA.

10.2.5. Se constatada a existência de Insalubridade e/ou Periculosidade a CONTRATADA poderá solicitar da CONTRATANTE o reajuste contratual.

10.2.6. As planilhas que serão apresentadas não deverão incluir adicional insalubridade ou de periculosidade.

10.2.7. As demais informações relevantes para o dimensionamento da proposta constam pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

11. UNIFORMES

11.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

11.2. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

| UNIFORMES – SERVENTES DE LIMPEZA | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--|--|------------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL | QUANTIDADE APÓS 6 MESES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL | QUANTIDADE ESTIMADA 12 MESES |
| 01 | Calça | 02 | 02 | 04 |
| 02 | Camiseta gola redonda | 02 | 02 | 04 |
| 03 | Tênis | 01 | 01 | 02 |
| 04 | Bota | 01 | - | 01 |



Ministério da
Fazenda



| | | | | |
|-----------|---------------------------|----|----|----|
| 05 | Meias (par), padrão sport | 03 | 03 | 06 |
| 06 | Luva látex forrada | 01 | 01 | 02 |
| 07 | Crachá de Identificação | 01 | - | 01 |
| | | | | |

11.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

11.3.1. O material e a calça deverá ser jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão;

11.3.2. O material da camisa deverá ser de tecido Malha Fria / Malha Piquet, manga curta;

11.3.3. O material do tênis deverá ser em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU;

11.3.4. O material da bota deverá ser de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante;

11.3.5. O material das meias deverá ser de Algodão;

11.3.6. As peças deverão ser trocadas a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

11.3.7. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

11.4. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.2.1. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);

12.2.2. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário);



Ministério da
Fazenda



- 12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 12.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 12.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 12.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 12.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 12.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 12.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 12.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 12.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 12.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 12.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 12.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 12.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 12.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



Ministério da
Fazenda



- 13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 13.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 13.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 13.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 13.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços contratados.
- 13.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 13.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 13.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 13.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 13.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Ministério da
Fazenda



- 13.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 13.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 13.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 13.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 13.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 13.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 13.23. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 13.24. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 13.25. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.
- 13.26. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 13.27. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade



Ministério da
Fazenda



de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

- 13.28. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 13.29. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- 13.30. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 13.31. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
- 13.32. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 13.33. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
- 13.33.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 13.33.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 13.33.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 13.34. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 13.35. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.
- 13.35.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
- 13.35.2. Apresentar as declarações firmadas pelos terceirizados indicados aos postos de serviços contratados, em conformidade com o artigo 5º, inciso I, da Portaria ME nº 1.144, de 3 de fevereiro de 2021, atestando ausência de relação familiar ou de parentesco que importe a prática de nepotismo, nos termos do disposto no inciso II do artigo 2º daquele normativo.



Ministério da
Fazenda



13.35.3. Todos os empregados terceirizados alocados no contrato, incluindo os substitutos, devem possuir vínculo empregatício com a Contratada;

13.35.4. Efetuar o pagamento das férias dos empregados alocados na execução contratual mediante transferência bancária ou depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador;

13.35.5. Efetuar o pagamento do vale-alimentação dos empregados alocados na execução contratual mediante cartão alimentação;

13.35.6. O custo com vale transporte deverá ser descontado do valor a ser pago mensalmente pela Contratante, em relação aos empregados da Contratada que optaram expressamente por não receber o benefício. Alternativamente, os valores poderão ser descontados uma única vez ao final da vigência do contrato, mediante apuração prévia a ser realizada pelo Gestor e pelos Fiscais do Contrato.

13.35.7. Não serão aceitas apólices de seguro-garantia que condicionem o pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias ao trânsito em julgado de sentença judicial condenatória em eventuais ações trabalhistas.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

16.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

16.3. As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail.

16.4. A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. A Contratada não está obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

16.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias



Ministério da
Fazenda



autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

16.7.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

- 16.7.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- 16.7.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;
- 16.7.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços; e
- 16.7.1.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

16.7.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

- 16.7.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- 16.7.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 16.7.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- 16.7.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

16.7.3. entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

- 16.7.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;
- 16.7.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;
- 16.7.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- 16.7.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- 16.7.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

16.7.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:



Ministério da
Fazenda



- 16.7.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- 16.7.4.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- 16.7.4.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- 16.7.4.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- 16.8. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.
- 16.8.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.
- 16.8.2. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.
- 16.8.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.
- 16.9. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.
- 16.10. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.7.1 acima deverão ser apresentados.
- 16.11. A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.
- 16.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).
- 16.13. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Superintendência Regional do Trabalho.
- 16.14. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.15. A Contratante poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.
- 16.16. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o



Ministério da
Fazenda



fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

16.16.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

16.16.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

16.16.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

16.17. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.18. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

16.18.1. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

16.19. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

16.20. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.21. Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.22. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

16.23. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

16.24. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

16.25. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.26. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na



Ministério da
Fazenda



proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

- 16.27. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.28. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.29. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

17. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

- 17.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no Anexo II deste termo de referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:
- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 17.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
- 17.2.1. A quantidade de postos;
 - 17.2.2. A Planilha de Custos e Formação de Preços;
 - 17.2.3. O IMR;
 - 17.2.4. Os benefícios efetivamente repassados aos empregados.
- 17.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 17.3.1. não produziu os resultados acordados;
 - 17.3.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
 - 17.3.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.



Ministério da
Fazenda



- 18.1. No prazo de até **5 dias corridos** do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 18.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 18.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 18.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal,
- 18.3.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 18.3.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.
- 18.4. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 18.5. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 18.6. No prazo de até **10 dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 18.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 18.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 18.8. No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 18.8.1. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 18.8.2. emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e



Ministério da
Fazenda



- 18.8.3. comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).
- 18.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 18.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

19. DO PAGAMENTO

- 19.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.
- 19.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 19.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 19.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 19.4.1. o prazo de validade;
 - 19.4.2. a data da emissão;
 - 19.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 19.4.4. o período de prestação dos serviços;
 - 19.4.5. o valor a pagar; e
 - 19.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 19.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 19.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.
- 19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser



**Ministério da
Fazenda**



efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 19.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 19.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 19.12. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
- 19.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.
- 19.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

20. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

- 20.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.
- 20.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições



Ministério da
Fazenda



previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

20.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

20.4. A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

20.4.1. Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

20.4.1.1. parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

20.4.1.2. parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

20.4.1.3. parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

20.4.1.4. ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

20.5. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

20.5.1. 13º (décimo terceiro) salário;

20.5.2. Férias e um terço constitucional de férias;

20.5.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

20.5.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

20.6. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20.7. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.



Ministério da
Fazenda



- 20.8. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
- 20.9. Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
- 20.10. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.
- 20.11. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
- 20.11.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.
- 20.11.2. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
- 20.11.3. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.
- 20.11.4. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
- 20.12. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

- 21.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 21.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.
- 21.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.
- 21.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.
- 21.5. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:



Ministério da
Fazenda



- 21.5.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
- 21.5.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;
- 21.5.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.
- 21.6. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.
- 21.7. As repactuações a que a Contratada fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.
- 21.8. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:
- 21.8.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
- 21.8.2. da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
- 21.8.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;
- 21.9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 21.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 21.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 21.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 21.13. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.



Ministério da
Fazenda



- 21.14. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de **reajustamento IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

21.14.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

21.14.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

21.14.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.14.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

21.14.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

- 21.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

21.15.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

21.15.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

21.15.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

- 21.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

- 21.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.



Ministério da
Fazenda



- 21.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.
- 21.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.
- 21.20. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 22.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.
- 22.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 22.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.
- 22.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 22.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 22.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 22.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 22.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 22.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 22.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 22.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 22.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.



Ministério da
Fazenda



- 22.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 22.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **30 (trinta)** dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 22.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 22.10. Será considerada extinta a garantia:
- 22.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 22.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 22.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 22.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.
- 22.13. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.
- 22.14. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho
- 22.15. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
 - b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - c) fraudar na execução do contrato;
 - d) comportar-se de modo inidôneo; ou



Ministério da
Fazenda



e) cometer fraude fiscal.

23.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) **Multa de:**

(1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a **15 (quinze)** dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

23.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

23.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

23.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1



Ministério da
Fazenda



| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|------|--|
| 1 | 0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 2 | 0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 3 | 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 4 | 1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 5 | 3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |

Tabela 2

| INFRAÇÃO | | |
|------------------------------------|---|------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU |
| 1 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência; | 05 |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento; | 04 |
| 3 | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia; | 03 |
| 4 | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia; | 02 |
| 5 | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia; | 03 |
| Para os itens a seguir, deixar de: | | |
| 6 | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia; | 01 |

TERMO DE REFERÊNCIA – Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial/CE -2023
Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União

Documento de 37 páginas, assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original
Documento de 37 páginas, assinado digitalmente. Pode ser consultado pelo código de localização AP28.0323.08515.2791 no endereço <http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>. Consulte a página de autenticação no final deste documento.



Ministério da
Fazenda



| | | |
|----|--|----|
| 7 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência; | 02 |
| 8 | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia; | 01 |
| 9 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência; | 03 |
| 10 | Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato; | 01 |
| 11 | Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA | 01 |
| 12 | Pagar o salário e demais verbas trabalhistas no prazo legal, por dia de atraso e por ocorrência | 03 |

23.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

23.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

23.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

23.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

23.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

23.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

23.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

23.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



Ministério da
Fazenda



- 23.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 23.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 23.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 23.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 23.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 24.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 24.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 24.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 24.3.1. Comprovação que já executou contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.
- 24.3.1.1. Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.
- 24.3.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 24.3.1.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.
- 24.3.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 24.3.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram



Ministério da
Fazenda



prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.3.1.6. Os atestados de capacidade técnica devem comprovar a habilidade da licitante em gestão de mão de obra, e não a aptidão relativa à atividade a ser contratada, conforme o Acórdão TCU n.º 553/16 – Plenário;

24.3.1.7. Sendo a presente contratação de serviços continuados com número de postos de trabalho a ser contratado, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme alínea c.2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017;

24.3.1.8. Para a comprovação do número mínimo de postos exigidos, será considerado que o número de postos a ser contratado será 18 (dezoito).

24.3.2. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável

24.3.2.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

24.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

24.4.1. Valor Global: **R\$ 1.017.299,88 (um milhão, dezessete mil, duzentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).**

24.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

24.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

24.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

25. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

25.1. O custo estimado da contratação, para o grupo único, é de **R\$ 1.017.299,88 (um milhão, dezessete mil, duzentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).**

26. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

26.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 00001/170040

Fonte de Recursos: 1032000000

Programa de Trabalho: 04122003220000001

Elemento de Despesa: 33903702 - LIMPEZA E CONSERVACAO

Plano Interno: PIULIMPEZA



Ministério da
Fazenda



Anexos:

- I – Estudo Técnico Preliminar
- II – Instrumento de Medição de Resultados (IMR)
- III - Planilha de Custos e Formação de Preços

Equipe de Planejamento da contratação:

PORTARIA SRRF03 nº 332, de 17 de março de 2023.

Assinatura digital

ROXANA SOARES SILVEIRA

Mat. Siape 2029110

Analista Tributário da RFB

Assinatura digital

GERLIANE GONDIM DE MENEZES

Mat. Siape 1720374

Assistente Técnico-Administrativo/ME

Assinatura digital

SIMONE FERREIRA DE MORAES

Mat. Siape 0094060

Agente Administrativo/ME

Assinatura digital

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA

Mat. Siape 1795430

Analista Tributário da RFB

**Receita Federal**

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001

Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

ROXANA SOARES SILVEIRA em 27/03/2023

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA em 27/03/2023

GERLIANE GONDIM DE MENEZES em 28/03/2023.

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

AP28.0323.08515.2791

Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:

zCgi6vLDAnKgPrPW/y5S67m5EU4Je/li0JB8tQQkCSQ=



**Ministério da
Fazenda**



ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

Estudo Técnico Preliminar 6/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 13075036192202365

2. Introdução

2.1. Objetivando o atendimento das necessidades de serviços terceirizados, a serem prestados de forma contínua, elaborou-se este Estudo Preliminar, com vistas à **contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará.**

2.2. As leis e normativos que disciplinam os serviços a serem executados, de acordo com a sua natureza são:

- a) **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993** (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências);
- b) **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002** (Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências);
- c) **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis no 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999);
- d) **Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019** (Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal);

- e) **Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018** (Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União);
- f) **Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015** (Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal);
- g) **Decreto nº 7.746/12, de 5 de junho de 2012** (Dispõe sobre critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional);
- h) **Decreto nº 7.203/2010** (Dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal);
- i) **Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018** (Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 setembro de 2018);
- j) **IN SEGES nº 05, de 26 de maio de 2017** (Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional);
- k) **IN SEGES nº 40, de 22/05/2020** (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP – para aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital);
- l) **IN SEGES nº 73, de 05/08/2020** (Dispõe sobre o procedimento para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, direta, autárquica e fundacional);
- m) **IN SLTI/MP nº 01/2010** (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências);
- n) **Súmula nº 448 do TST** (Orienta sobre insalubridade da limpeza de instalações sanitárias);
- o) **Caderno de logística de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, edição 2014**, do Ministério do Planejamento;
- p) **Portaria COPOL/SUCOR/RFB/ME nº 1.502, de 05 de fevereiro de 2021** (Estabelece diretrizes e parâmetros institucionais uniformes para a gestão de recursos orçamentários relativos aos serviços de limpeza e conservação no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil).

q) **Portaria COPOL nº 1.475, de 16 de fevereiro de 2022** (Altera a Portaria Copol /Sucor/RFB/ME nº 1.502, de 5 de fevereiro de 2021, que estabelece diretrizes e parâmetros institucionais uniformes para a gestão de recursos orçamentários relativos aos serviços de limpeza e conservação no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil).

r) **Guia Nacional de Licitações Sustentáveis;**

s) **Outras normas aplicáveis à espécie.**

2.3. A análise das contratações vigentes na SRRF03 e de outras contratações com objetos semelhantes, feitas por outros órgãos públicos, fez com que a Equipe de Planejamento formasse convicção de que não há necessidade de aperfeiçoamento e nem de classificar estes Estudos Preliminares como sigilosos, nos termos da Lei nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

2.4. A contratação encontra-se alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional 2021 a 2023 da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria RFB nº 5.078, de 29/12/2020, especialmente referente aos Objetivos de Pessoas e Recursos 10 – OR 10: Otimizar o uso de recursos institucionais, do Anexo V, da citada Portaria.

3. Análise da Contratação Anterior

3.1. Atualmente, a Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03 possui dois contratos de prestação de serviços de limpeza e conservação predial: Contrato SRRF03 nº 12/2022 com 03 postos de 44 horas semanais e 02 postos de 30 horas semanais (atende as unidades da Receita Federal nos municípios de Sobral, Crateús e Ipu) e o Contrato SRRF03 nº 16/2022 com 09 postos de 44 horas semanais e 09 postos de 30 horas semanais (atende as unidades da Receita Federal nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante, Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá e Juazeiro do Norte).

3.2. Apesar do Contrato da SRRF03 nº 16/2022 com a empresa Aspec Empreendimentos e Serviços Ltda., CNPJ 05.642.755/0001-03, possuir termo de encerramento previsto para 31/08/2023, a empresa manifestou interesse pelo encerramento do contrato, propondo ao gestor do contrato, rescisão amigável, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

3.2.1. De acordo com a gestão e fiscalização do referido contrato, a empresa não está prestando o serviço de forma adequada, cometendo atrasos e irregularidades contratuais. A empresa recebeu 06 notificações preliminares no ano de 2022 e 01 notificação preliminar já em 2023 referente a atrasos na entrega do fardamento, no pagamento de vale-alimentação, vale-transporte e salário dos funcionários. A empresa também é recorrente em atrasos na entrega de materiais de limpeza para as unidades e, até a presente data, não apresentou a garantia contratual.

4. Descrição da necessidade

4.1. Considerando o disposto nos Documentos de Formalização de Demanda do Serviço da SEPOL/DIPOL/SRRF03, Anexo I deste documento, no qual o setor demandante solicita a contratação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda das unidades administrativas da Receita Federal em Fortaleza (Alfândega, Inspetoria do Aeroporto Pinto Martins), São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Iguatu e Juazeiro do Norte, explanamos nos subitens, abaixo, a necessidade da contratação.

4.2. Considerando que a essencialidade dos serviços de limpeza e conservação predial para a preservação do patrimônio público, bem como para garantir o bom funcionamento das instalações físicas, sistemas e equipamentos do órgão, possibilitando, desta forma, que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais no melhor ambiente de trabalho possível, com boas condições para atendimento ao público, e que o Contrato da SRRF03 nº 16/2022 será rescindido conforme apresentado no item 3 deste documento, faz-se necessário a contratação pretendida.

4.3. A Administração Pública Federal vem pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio. Nessa esteira, a edição do Decreto nº 9.507/2018 possibilitou às unidades administrativas a contratação de forma indireta de diversas atividades. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do aludido decreto, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º, cuja execução indireta é vedada.

4.4. Ainda, cumpre destacar que, para a execução dos serviços em comento, inexistem quadros funcionais típicos na SRRF03.

4.5. Os serviços objeto da presente contratação caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos prestadores de serviços e são comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de contratação com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

4.6. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.7. Quanto à vigência contratual, **o prazo inicial de vigência do contrato será de 12 (doze) meses.**

4.8. Por fim, concluímos que a contratação é necessária, uma vez que é indispensável para a execução das atividades nas unidades administrativas subordinadas à SRRF03, e encontra albergue no princípio da legalidade, da economicidade, da eficiência e atende ao fim último da racionalização.

4.11. De acordo com os documentos de demanda, Anexo I deste estudo técnico preliminar, segue, abaixo, a identificação das unidades administrativas e respectivos endereços, onde serão executados os serviços:

| SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL |
|--|
| ENDEREÇOS DAS UNIDADES DA RECEITA FEDERAL - CEARÁ |
| ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410 |
| IRF/PCE – Inspeção Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000 |
| IRF/APM – Inspeção Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960 |
| ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420 |
| ARF/ITP – Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001 |
| ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207 |
| ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005 |
| DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430 |
| ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000 |
| |

5. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--------------------|--------------------------------|
| SEPOL/DIPOL/SRRF03 | Beatriz Meireles de Sousa Lima |

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1. Da Natureza Continuada dos Serviços

6.1.1. Conforme definição no Caderno de Logística de serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, “considera-se prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, as atividades que visam a obter as condições adequadas de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos no termo de referência e/ou projeto básico”;

6.1.2. Os trabalhadores do serviço de limpeza e conservação predial (CBO 5143-20) têm, entre outras, de acordo com a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho (antigo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE), as seguintes atribuições: “Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios [...]. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente”;

6.1.3. Os serviços a serem prestados são de Limpeza, Conservação e Higienização das unidades vinculadas à SRRF03, com fornecimento de materiais. Trata-se de serviços comuns, uma vez que podem ser definidos, objetivamente, nos termos deste Estudo Preliminar, do Termo de Referência e do Edital, o regime e a forma de execução do dito serviço. Desta feita, é plausível a utilização de Pregão como modalidade licitatória neste certame;

6.1.4. Considerando que os serviços de limpeza e conservação predial possuem caráter instrumental e acessório, que sua interrupção pode comprometer as atividades meio e finalísticas das unidades administrativas da Receita Federal no Ceará para o cumprimento da missão institucional, e que a contratação desses serviços deva se estender por mais de um exercício financeiro, verifica-se que o objeto dessa contratação se trata de serviço de natureza continuada.

6.2. Práticas de Sustentabilidade

6.2.1. Para a execução dos serviços, em aspectos gerais atinentes à sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as normas federais, obedecer aos critérios contidos na Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores.

6.2.2. Adoção de boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento /capacitação periódico dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta coletiva.

6.3. Da Vigência do Contrato

6.3.1. Quanto à vigência contratual, o prazo inicial de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por períodos de até 24 (vinte e quatro)

meses até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993 c/c Orientação Normativa nº38/2011 da AGU.

6.3.2. Os 12 meses iniciais da contratação serão para analisar se a empresa está prestando o serviço adequadamente, sem problemas que possam comprometer a contratação. Caso a contratada corresponda às expectativas da contratação, propomos que as prorrogações sejam realizadas em períodos de 24 meses, pois isso permitiria o melhor aproveitamento da mão de obra dos servidores no Órgão, já que otimizaria o serviço, sendo necessárias somente duas prorrogações, levando também a uma economia processual.

6.3.3. O termo inicial da prestação dos serviços: previsto para início em abril/2023.

6.2. Do objeto da Contratação

6.2.1. O objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda apresentada pela SEPOL/DIPOL/SRRF03.

6.2.2. Os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviços comuns, nos termos do inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019. Portanto, deverão ser licitados na modalidade pregão, na forma eletrônica;

6.2.3. A prestação do referido serviço será realizada de forma contínua, no horário diurno, em horário compatível com o funcionamento do órgão, a ser definido pela fiscalização do contrato.

6.2.3.1. Caberá a Contratante, durante a execução contratual, definir o horário de início e término da jornada diária de trabalho (dentro do período diurno), bem como os intervalos intrajornada para almoço, respeitando a legislação trabalhista, a Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, e demais normas aplicáveis.

6.2.4. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissional habilitado pertencente à categoria de ocupação conforme definições apresentadas nos subitens a seguir.

6.3. Dos Requisitos dos Serventes a Serem Alocados ao Contrato

6.3.1. O empregado deverá ser pertencente ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente o empregado para prestar os serviços.

6.3.2. Dos Requisitos e das Obrigações dos Serventes:

a) Obedecer às regras de higiene e asseio;

b) Demonstrar competências pessoais, tais como: disposição, agir com bom senso e agilidade, demonstrar iniciativa, interesse, organização, educação, autonomia, paciência, entusiasmo, respeito, espírito de equipe, capacidade de autoavaliação, interesse no aprimoramento profissional, ser assíduo e pontual.

c) Ter idade mínima de 18 anos;

d) Apresentar-se devidamente uniformizado com as peças limpas;

e) Requisitar, receber, conferir, organizar os materiais de limpeza fornecidos pela contratada, registrando o consumo sob supervisão do fiscal setorial;

f) Abster-se da execução de atividades alheias aos serviços do posto;

g) Cumprir a jornada de trabalho estabelecida, sendo vedada a prestação de horas extraordinárias;

h) Tratar as pessoas com urbanidade e respeito, utilizando a forma de comunicação em linguagem formal, em tom moderado, sendo proibido o uso de gírias, jargões, palavrões, expressões coloquiais ou qualquer outra forma diversa da estabelecida pela Administração;

i) Assumir diariamente o posto de trabalho, devidamente uniformizado, portando crachá de identificação;

j) Comunicar imediatamente à chefia do Setor, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para as pessoas ou ao patrimônio da Administração;

k) Comunicar imediatamente à chefia do Setor qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

l) Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

m) Registrar e controlar, em coordenação com a Administração, diariamente, a frequência no posto e a pontualidade, bem como as ocorrências.

n) Cumprir todas as determinações e normas estabelecidas pela legislação sobre medicina e segurança do trabalho, inclusive no tocante ao uso de EPI, se necessário;

o) Executar as demais tarefas determinadas pelo preposto e que sejam compatíveis com o seu cargo;

p) A programação das atividades será feita periodicamente pela Administração e deverá ser cumprida pela contratada, de forma a garantir a eficácia dos serviços prestados;

q) Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações, em especial, dos bens que utilizar no desempenho de suas funções, apontando os consertos que se fizerem necessários;

r) Guardar sigilo de documentos, assuntos tratados e informações às quais, por qualquer meio venha a ter acesso no exercício de suas funções, referentes à Administração Pública, servidores, contribuintes ou qualquer outra que, por sua natureza, não devam ser divulgados. Em caso de descumprimento do sigilo mencionado antes, a Administração procederá à análise e as ações cabíveis, sem prejuízo das sanções na esfera penal e civil;

s) Comunicar à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato as anormalidades ocorridas durante a prestação do serviço;

t) Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato.

6.5. Dos Requisitos e das Obrigações da Contratada

6.5.1. A Contratada deverá atender aos requisitos de habilitação (jurídica, econômico-financeira, técnica-operacional) previstos no Edital do Pregão Eletrônico, bem como deverá manter-se habilitada durante toda a execução contratual.

6.5.2. A empresa a ser contratada deverá possuir comprovada experiência e expertise na realização dos serviços, bem como adotar as práticas mais sustentáveis conforme normas e legislação pertinente.

6.5.3. A contratada deve adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas /poluentes;

b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;

d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;

e) Realizar lavagem com água de outras fontes que não a tratada sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e

g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

6.5.4. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios /menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

g) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

6.5.5. Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes à sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros, mais bem detalhados no quadro de insumos junto à planilha de preços elaborada pela Administração e ao Termo de Referência.

6.8. Dos Demais Requisitos Exigidos da Contratada

6.8.1. Não contratar, para prestar serviços à Contratante, empregado que seja familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança na Contratante, em conformidade com o disposto no artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010.

6.8.1. Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

6.8.3. Não aceitar indicação, por parte de servidores da Contratante, para empregar pessoas para execução dos serviços contratados.

6.8.2. Disponibilizar profissionais qualificados, devidamente adaptados ao serviço e que atendam às exigências relativas à execução.

6.8.3. Disponibilizar os uniformes e EPIs adequados e demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades relativas à contratação.

6.8.4. Observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.

6.8.5. Treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como na prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.

6.8.7. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

6.9. Da Transferência de Conhecimento, Tecnologia e Técnicas Empregadas

6.9.1. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da presente contratação, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger. Bastará que a contratante informe a rotina para os empregados que assumirão os postos de serviços de limpeza e conservação predial.

7. Levantamento de Mercado

7.1. O mercado de potenciais prestadores para os serviços de limpeza e conservação é bastante vasto, uma vez que as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização nem da parte das empresas, nem dos seus empregados que serão utilizados diretamente na prestação dos serviços.

7.2. No caso da prestação indireta dos serviços, foram identificadas as seguintes hipóteses:

a) Contratação por empreitada global, onde a empresa define o quantitativo de mão de obra, o dia e o horário de prestação dos serviços, ou seja, não se trata de serviço continuado e não utiliza mão de obra com dedicação exclusiva;

b) Contratação em que a Administração define o horário de prestação dos serviços e a metodologia de trabalho com possibilidade de pagamento por metro quadrado de área a ser limpa ou por posto de trabalho.

c) Essas alternativas ainda permitem as seguintes subdivisões:

c.1) Com o fornecimento de todos os materiais necessários, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;

c.2) Com fornecimento de todos os materiais necessários, exceto os de limpeza de higiene pessoal;

c.3) Sem fornecimento de materiais.

7.3. Tais exigências não limitam a participação na licitação, visto que se trata das formas usuais de contratação dos serviços de limpeza e conservação, para as quais o mercado está preparado.

7.4. Não foram identificadas, na contratação em análise, situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

7.5. Após análise das opções apresentadas pelo mercado, a solução que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração é o regime de execução indireta para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de materiais necessários à limpeza e conservação das áreas demandadas, com dedicação exclusiva de mão de obra, onde a Administração define o horário de prestação dos serviços e a metodologia de trabalho com possibilidade de pagamento por metro quadrado de área a ser limpa ou por posto de trabalho.

7.6. Justifica-se a contratação dos serviços de limpeza com fornecimento de material pelos seguintes motivos:

a) As empresas de limpeza adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração;

b) Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como salário e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.

c) Os tipos de materiais necessários e seus quantitativos podem ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços de limpeza, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições, e correria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;

d) Os materiais, em especial papel higiênico e papel toalha ocupariam uma grande área para a sua armazenagem. A Administração necessitaria disponibilizar tal área, com os correspondentes custos. Espaço este que atualmente não está disponível e que é oneroso, podendo-se chegar à situação de que o custo da armazenagem supere o custo dos produtos armazenados;

e) Apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega, bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que provavelmente ocasionaria falta de materiais, comprometendo a continuidade da efetiva prestação do serviço;

f) O gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais.

g) A grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornecem também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade.

7.6.1. Ademais, é comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados na presente contratação, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

7.6.2. A licitação para contratação do objeto desejado de acordo com os critérios estabelecidos, amplamente utilizados pelos órgãos e entidades públicas, amplia a competição e proporciona a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo, para o presente caso, a opção que melhor atende o interesse público.

8. Descrição da solução como um todo

8.1. A descrição completa e pormenorizada dos serviços, bem como a forma, o recebimento, a fiscalização, o pagamento e os demais pontos relevantes para a adequada execução do objeto deverão estar dispostos no Termo de Referência.

8.1.1. A contratação vai prever a prestação dos serviços de limpeza e conservação com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva e fornecimento de todo material que se fizer necessário.

8.1.2. Os serviços de objeto deste estudo, serão executados, pela Contratada, obedecendo ao estabelecido na IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e suas respectivas alterações e demais normas legais pertinentes.

8.2. Os serviços de limpeza e conservação predial a serem prestados nos prédios das unidades jurisdicionadas à SRRF03, serão contratados por posto de trabalho, em consonância com a Portaria COPOL/SUCOR/RFB/ME nº 1502/2021 e suas atualizações (Portaria Copol nº 1475/2022) e de acordo com a autorização apresentada pela DIPOL/SRRF03 (conforme consta nos autos do processo), com prestação dos serviços por no mínimo 8 (oito) horas diárias de segunda a sexta-feira no total de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, conforme definido para cada unidade.

8.2.1. O serviço será prestado de segunda-feira a sexta-feira, com o horário preferencial das 07h00min às 11h00min e 13h00min às 17h48min.

8.3. A contratação dos serviços tem como objetivo manter o ambiente laboral limpo em condições de higiene para que os servidores possam executar suas tarefas em ambiente salubre.

8.4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E DA DEFINIÇÃO DA ROTINA

8.4.1. Prestação de serviços de limpeza e conservação de segunda a sexta-feira, nos prédios cujas áreas fazem parte do escopo da presente contratação;

8.4.2. Prestação dos serviços com fornecimento de material (inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido), o que implica vantagem para a Administração;

8.4.3. Prestação dos serviços com pagamento por posto de trabalho de 44 horas semanais;

8.4.5. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

I – ÁREAS INTERNAS – ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ESCRITÓRIOS, CORREDORES, HALLS, SANITÁRIOS.

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó, quando houver;
- c) Aspirar o pó em todo o piso acarpetado, quando houver;
- d) Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira, quando houver;
- e) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- f) Varrer os pisos de cimento;
- g) Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- h) Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- i) Limpar os elevadores com produtos adequados, quando houver;
- j) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- k) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- l) Limpar os corrimãos;
- m) Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração; e
- n) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;
- b) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas; e
- c) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos adequados, removendo-os para local indicado pela Administração.

SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

- b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc;
- g) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- h) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- i) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; e
- j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

SEMANALMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- b) Varrer os pisos de cimento, três vezes por semana;
- c) Limpar os corrimãos, três vezes por semana.

MENSALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) Limpar forros, paredes e rodapés;
- c) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- d) Limpar persianas com produtos adequados;
- e) Remover manchas de paredes;
- f) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro, quando houver (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- g) Limpar os ralos e caixas de gordura, para evitar obstruções; e
- h) Efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Efetuar lavagem das áreas acarpetadas, com produtos e equipamentos adequados;
- b) Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

- c) Lavar pelo menos duas vezes por ano, em dias em que não houver expediente, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las. Será permitida a subcontratação deste serviço, através de empresa especializada, devidamente registrada nos órgãos competentes, após autorização da Contratante;
- d) Efetuar, **duas vezes por ano**, dedetização e desratização e descupinização geral dos prédios, com aplicação de baraticida, raticida e cupinícida aprovados pela inspeção sanitária competente, mediante aviso prévio de 24 (vinte e quatro) horas. Será permitida a subcontratação deste serviço, através de empresa especializada, devidamente registrada nos órgãos competentes, após autorização da Contratante;
- e) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos, **quatro vezes por ano**.

II) ESQUADRIAS EXTERNAS

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência

QUINZENALMENTE, UMA VEZ

- a) Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando produtos antiembaçantes.

SEMESTRALMENTE, UMA VEZ

- a) Limpar fachadas envidraçadas - face externa (somente para aquelas cujo acesso para limpeza exija equipamento especial), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando produtos antiembaçantes.

III) ÁREAS EXTERNAS

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- a) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- b) Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c) Varrer as áreas pavimentadas;
- d) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- e) Retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos adequados, removendo-os para local indicado pela Administração;
- f) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;

SEMANALMENTE, UMA VEZ:

- a) Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- b) Lavar com detergente, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes; e d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ:

- a) Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;
- b) Efetuar a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.
- b.1) Os serviços de paisagismo com jardinagem, adubação, aplicação de defensivos agrícolas não integram a composição de preços contemplados por esta contratação, devendo receber tratamento diferenciado.

TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ

- a) Remover a cera dos pisos com removedor apropriado, aplicar impermeabilizante acrílico plastificante, selador e cera antiderrapante, sendo todos produtos de alta qualidade e performance;
- b) Limpar, com polidor de metais próprio, todas as superfícies metálicas, inclusive letreiros e placas existentes internamente e externamente;
- c) Dedetizar e desratizar todas as dependências, como os esgotos e ralos, com imunização contra traças e outros insetos;
- d) Aplicar cal nos meios fios dos estacionamentos; e,
- e) Limpar as paredes externas laterais revestidas de cerâmica marquise, utilizando, necessariamente, os dispositivos de segurança.

8.4.6. A conservação e manutenção dos pisos serão realizadas nas seguintes condições:

- a) Os pisos com revestimento de fórmica, emborrachados e paviflex, quando houver, deverão receber tratamento impermeabilizante com produtos especiais da marca Johnson, Sigma, Spartan ou similar, de tal modo que deverão ser utilizados sempre produtos da mesma marca, sendo vedados a utilização de removedor, impermeabilizante e limpador neutro de marcas distintas; e,
- b) A impermeabilização será efetuada no primeiro mês do Contrato e a manutenção de acordo com as recomendações do fabricante do produto, com a utilização de equipamentos adequados.

8.4.7. Sempre que possível, os serviços de limpeza e conservação serão prestados com a utilização dos equipamentos, emprego dos métodos e técnicas e observância

das etapas abaixo descritas (Cada unidade onde será prestado o serviço apresentou uma lista com a quantidade de itens a serem enviados mensalmente, sendo que os quantitativos são mínimos, podendo a unidade requerer fornecimento em maior quantidade sempre que necessário. No Anexo IV deste documento, seguem as listas individualizadas de cada unidade):

Equipamentos mínimos, lista exemplificativa:

Dispenser para sabonete líquido;

Dispenser para papel higiênico;

Dispenser para papel toalha;

Enceradeira;

Escada de alumínio botafogo 7 degraus;

Kit Carrinho MOP,

balde espremedor Am 30 litros;

Placa sinalizadora "piso molhado";

Cortador de Grama;

Ciscador;

Aparador de Grama;

Mangueira de jardim;

Enxada;

Carrinho de mão;

Tesoura de jardinagem;

Pá;

Aspirador de pó.

Utensílios mínimos, lista exemplificativa:

Aspirador de pó; Balde plástico, de 20 litros;

Desentupidor de pia;

Desentupidor de vaso sanitário;

Escova nylon manual, cerdas duras;

Escova de mão;

Escova para vaso sanitário;
Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco,
rodo mágico com cabo retrátil;
Espanador;
Esponja dupla face, embalagem c/10 unidades;
Esponja de lã de aço;
Flanela branca para limpeza, de 1ª qualidade, 30x40cm;
Luvas de látex natural;
Mangueiras;
Pá de Lixo, com cabo longo;
Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm;
Pano multiuso tipo perfex 33x50 com 120;
Polidor de metais;
Reservatório para sabonete líquido, se for o caso;
Removedor de ceras e impermeabilizantes;
Rodo com 2 borrachas – 40cm de largura, com cabo;
Rodo especial para limpeza de vidros;
Saco de lixo 100L, pacote com 100un, cor preta;
Saco de lixo 30L, pacote com 100un, cor preta;
Vassoura limpar teto;
Vassoura nylon nº 03;
Vassoura tipo gari, 60 cm.

Materiais de limpeza mínimos, lista exemplificativa :

Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros;
Álcool, de 1ª qualidade, 70º;
Cera líquida concentrada, galão de 5 litros;
Cera líquida impermeabilizante;
Cloro líquido, galão de 5 litros;

Desinfetante concentrado, galão de 5 litros;

Desodorizador de ar em spray;

Detergente neutro líquido;

Limpador de carpetes;

Limpador multiuso (para limpeza de móveis e equipamentos em geral);

Limpa vidros, 500ml;

Lustra móveis lavanda (200 ml);

Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos);

Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 folhas de 22,5 x 26cm;

Pedra sanitária;

Sabão em barra;

Sabão em pó multi-ação – 1kg;

Sabonete líquido para mãos, cremoso, 5 litros;

Saponáceo em pó,

detergente com 300g.

Métodos:

- Limpeza úmida para todas as superfícies, utilizando baldes para solução detergente e para água limpa;
- Limpeza molhada para banheiro; e,
- Desinfecção quando houver matéria orgânica.

Técnicas empregadas:

- Iniciar sempre da área mais limpa para a área mais suja; e,
- Movimento único de limpeza.

Etapas a serem observadas:

- Reunir todo material necessário em carrinho de limpeza;

- Colocar o carrinho ao lado da porta de entrada da sala/ambiente, sempre do lado de fora;
- Colocar os EPI'S (equipamentos de proteção individual) necessários para realização da limpeza;
- Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los no saco do carrinho de limpeza e efetuar a troca de luvas;
- Realizar a remoção das migalhas, papéis, cabelos e outros;
- Iniciar a limpeza pelo mobiliário com solução detergente para a remoção da sujeira, proceder ao enxágue e realizar fricção com álcool, quando couber;
- Proceder à limpeza da porta, visor e maçanetas com solução detergente, enxaguar e realizar fricção com álcool, quando couber;
- Proceder à limpeza do piso com solução detergente;
- Realizar a limpeza do banheiro, iniciando pela pia, o box (se houver), o vaso sanitário e, por fim, o piso;
- Despejar o conteúdo dos baldes, no local indicado pela CONTRATANTE, procedendo à higienização dos mesmos;
- Proceder a higienização do recipiente de lixo com solução detergente, em local específico; - Retirar as luvas e lavar as mãos;
- Repor os sacos de lixo; e,
- Repor os produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e/ou papel higiênico).

8.4.8. Os serviços especificados neste item não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa execução das atividades desempenhadas pelas unidades da Receita Federal, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente em decorrência das obrigações assumidas.

8.4.9. O objeto pretendido será avaliado nos termos dos Índices de Medição de Resultado (IMR), previstos na IN 05/2017 MPOG, considerando-se o cumprimento do disposto nestes Estudos Preliminares e nos ANEXOS V – B E VIII-A da IN 05/2017.

8.4.10. Não será admitido transferir serviços a terceiros, por qualquer forma, nem a subcontratação das prestações a que está obrigada a contratante.

8.4.11. Uniformes

8.4.11.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados que executarão os serviços de limpeza e conservação predial nas unidades da Receita Federal no estado do Ceará deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, sem qualquer repasse de custo ao empregado, observando o disposto nos itens seguintes.

8.4.11.2. A Contratada deverá providenciar para que os profissionais indicados para a prestação dos serviços apresentem-se trajando uniformes limpos fornecidos às suas expensas.

8.4.11.3. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

| UNIFORMES -SERVENTE DE LIMPEZA | | | | |
|--|---------------------------|--|--|------------------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE INÍCIO EXECUÇÃO CONTRATUAL | QUANTIDADE APÓS 6 MESES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL | QUANTIDADE ESTIMADA 12 MESES |
| 01 | Calça | 02 | 02 | 04 |
| 02 | Camiseta gola redonda | 02 | 02 | 04 |
| 02 | Tênis | 01 | 01 | 02 |
| 03 | Bota | 01 | - | 01 |
| 04 | Meias (par), padrão sport | 03 | 03 | 06 |
| 05 | Luva látex forrada | 01 | 01 | 02 |
| 06 | Crachá de Identificação | 01 | - | 01 |
| Observações: 1. Os uniformes deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante e adequados ao clima da região. 2. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade e boa durabilidade, <u>devendo ser substituídas pela Contratada sempre que apresentarem baixa qualidade ou desgaste excessivo, inclusive o crachá, caso apresente algum defeito ou desgaste.</u> 3. Havendo necessidade, qualquer uniforme deverá ser substituído, a qualquer tempo, por solicitação da Contratante, sempre que não atenda as <u>condições mínimas de apresentação ou</u> | | | | |

apresente defeito ou desgaste, independentemente de prazos mínimos e de quantidades estabelecidas neste documento.

4. As peças deverão ser trocadas a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

5. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

6. Os serventes deverão apresentar-se com o uniforme completo a partir do primeiro dia de trabalho. Somente em caso de motivo justo, aceito pela Contratante, e solicitado pela Contratada, poderá ser concedido prazo de até 20 (vinte) dias úteis do início da execução contratual, para que a Contratada forneça os uniformes adequados.

8.4.11.4. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

a) O material da calça deverá ser jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão;

b) O material da camisa deverá ser de tecido Malha Fria / Malha Piquet, manga curta;

c) O material do tênis deverá ser em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU;

d) O material da bota deverá ser de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante;

e) O material das meias deverá ser de Algodão;

8.4.11.5. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

8.5. Observações Complementares

8.5.1. Após receber a Ordem de Serviço de início da prestação dos serviços de limpeza e conservação predial, a Contratada deverá disponibilizar para o preposto da empresa que acompanhará a execução dos serviços, toda a documentação pertinente a contratação/execução dos serviços contratados.

8.5.1.1. Ciente de todo o conteúdo do contrato, o preposto da Contratada se reunirá com o gestor do contrato, até o quinto dia útil da data do recebimento da ordem de serviço, com os fiscais administrativos, nas dependências da Contratante ou por reunião em meio virtual, a fim de dirimir eventuais dúvidas quanto ao entendimento do processo de execução dos serviços, bem como dos encargos e demais obrigações, visando o devido cumprimento do objeto do contrato.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1. Estimativa das Quantidades de Serventes

9.1.1. A definição da quantidade a ser contratada foi obtida utilizando-se o valor especificado das áreas (em metros quadrados – m²) a serem limpas nas unidades administrativas da Receita Federal, conforme consta nas demandas encaminhadas pela SEPOL/DIPOL/SRRF03 e a metodologia estabelecida na IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e na Portaria RFB nº 1.502 /2021 e alterações.

9.1.2. Segue, abaixo, quadro com o resumo das áreas a serem limpas em cada unidade:

| PARÂMETROS/ TIPOS DE ÁREA | ALF/ FORTALEZA | IRF/ AEROPORTO | IRF/ PECÉM | ARF/ CAUCAIA | ARF/ ITAPIOCA | ARF/ MARAN GUAPE | ARF/ QUIXADÁ | DRF/ JUAZEIRO DO NORTE | ARF/ IGUATU |
|---|-------------------|-------------------|---------------|-----------------|------------------|------------------------|-----------------|------------------------------|----------------|
| Área Interna - Piso Frio | 2.028 | 1326 | 1094 | 281 | 199 | 114 | 215 | 2.235 | 231 |
| Área Interna– Al/Galpões | 742 | 63 | - | - | - | - | - | 486 | - |
| Área Interna - Banheiros | 199 | - | 109 | 22 | 12 | 13 | 36 | 76 | 11 |
| Área Externa – Piso pavimentados | 2.790 | - | - | 656 | 223 | 694 | 246 | 200 | 285 |
| Área Externa – Varrição de Passeios | 546 | - | - | 691 | 31 | 206 | 61 | 1.964 | - |
| Área Externa – Pátios e áreas verdes (alta freq.) | 1.536 | - | - | 628 | 197 | 243 | 19 | - | - |
| Área Externa – Pátios e áreas verdes (média freq.) | - | - | - | - | - | - | - | 1.251 | - |
| Esquadrias Externas – com exposição ao risco | 48 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Esquadrias Externas – sem exposição ao risco | 364 | 67 | 132 | 31 | 37 | 23 | 35 | 225 | 81 |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----|----|-----|----|----|----|----|-----|----|
| Esquadrias Externas – Face Interna | 412 | 67 | 132 | 31 | 37 | 23 | 35 | 225 | 81 |
| Fachadas Envidraçadas | - | - | - | 53 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |

9.1.3. Ao converter as áreas a serem limpas nas unidades administrativas em função da produtividade definida pela Portaria da RFB nº 1.502/2021, teríamos a seguinte jornada de trabalho e número de serventes, de acordo com a memória de cálculo, constante na planilha de simulação da jornada (fracionada ou completa) em função da produtividade, Anexo III, deste documento:

| SIMULAÇÃO DA JORNADA FRACIONADA EM FUNÇÃO DA PRODUTIVIDADE (Portaria RFB nº 1.502/2021) | | | |
|---|---|--|---|
| UNIDADE | Número de Serventes necessários para a execução da tarefa | Quantidade de Postos e Jornadas de Trabalho de acordo com a Portaria RFB nº 1.502/2021 | Quantidade de Postos e Jornadas de Trabalho a serem contratados (conforme autorização da COPOL/RFB) |
| ALF/ FORTALEZA | 4,51 | 4 postos de 44 e 1 posto de 30 horas | 5 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| IRF/AEROPORTO | 1,34 | 1 posto de 44 horas e 1 posto de 30 horas | 2 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| IRF/PECÉM | 1,33 | 1 posto de 44 horas e 1 posto de 30 horas | 2 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/CAUCAIA | 0,87 | 1 posto de 30 horas | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/ITAPIOCA | 0,38 | 1 posto de 30 horas | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/MARANGUAPE | 0,51 | 1 posto de 30 horas | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/QUIXADÁ | 0,41 | 1 posto de 30 horas | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |

| | | | |
|------------------------------|------|---|--------------------------------------|
| DRF/JUAZEIRO DO NORTE | 3,16 | 3 postos de 44 horas e 1 posto de 30 horas | 4 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/IGUATU | 0,37 | 1 posto de 30 horas | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |

Observações:

1. Ao analisar os resultados da metodologia aplicada, identificou-se, conforme demonstra a coluna “número de serventes necessários para a execução da tarefa”, que somente as unidades de Fortaleza, Aeroporto, Pecém e Juazeiro do Norte, atingem a relação produtividade/servente para jornadas de 8 horas/diárias.

2. Apesar de as unidades de Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá e Iguatu não atingirem a relação produtividade/servente para jornada de 6 horas diárias, a Portaria RFB nº 1.502/2021 permite, conforme previsto no §1º, art. 5º, que os índices de produtividade poderão ser mitigados para possibilitar o quantitativo de 1 (um) posto de 6 horas diárias (30 horas semanais), para as unidades da RFB cujo atendimento ao público funciona durante 4 (quatro) horas.

3. Entretanto, diante das dificuldades apontadas pelos gestores das unidades com relação aos postos de limpeza e conservação predial de jornada reduzida (30 horas semanais) na execução do contrato vigente, a DIPOL/SRRF03 solicitou autorização à COPOL/RFB para uniformização da contratação em postos de 44 horas semanais para todas as unidades, conforme documentos anexados ao processo.

9.1.4. Desta forma, para atender a demanda da SRRF03/SEPOL, indica-se a seguinte contratação:

| UNIDADE | TOTAL DE POSTOS |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ALF/FORTALEZA | 5 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| IRF/AEROPORTO | 2 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| IRF/PECÉM | 2 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/CAUCAIA | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/ITAPIPOCA | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/MARANGUAPE | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |
| ARF/QUIXADÁ | 1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS |
| DRF/JUAZEIRO DO NORTE | 4 POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS |
| | |

ARF/IGUATU

1 POSTO DE 44 HORAS SEMANAIS

9.2. Estimativa das Quantidades de Insumos

9.2.1. As quantidades e as especificações dos materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços foram definidas conforme histórico de utilização nos contratos anteriores, de acordo com as informações repassadas pelos fiscais dos contratos de limpeza e conservação predial vigentes.

9.2.2. Registra-se que as empresas especializadas em terceirização de mão de obra, especialmente destinadas à limpeza e conservação predial, obtêm vantagem financeira em contratar os insumos e uniformes para entregar a seus diversos contratos. Isso ocorre porque compram em grande quantidade, de modo a reduzir o preço unitário.

9.2.3. Os materiais de consumo deverão ser de boa qualidade e durabilidade, e biodegradáveis e sustentáveis quando houver essa possibilidade (IN MPOG/SLTI nº 10 /2012). A contratante poderá solicitar amostras dos materiais e equipamentos empregados, e caso não atendam aos requisitos do edital, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição em um prazo máximo de 5 (cinco) dias, sem nenhum ônus para o Contratante, sob pena de aplicação de penalidades previstas no Edital e no Contrato.

9.2.4. Os materiais de consumo deverão ser estocados no local da execução dos serviços, em quantidade suficiente ao atendimento da demanda por um período aproximado de 30 (trinta) dias. A colocação e reposição dos materiais deverão ocorrer na frequência necessária, podendo a Contratada criar rotinas de ressuprimento diferenciadas (bimestral, trimestral etc.), mediante solicitação e aprovação à gestão do contrato.

9.2.5. As relações sugeridas correspondem a uma estimativa, não exaustiva, que contempla os insumos (materiais de consumo e uniformes), equipamentos, utensílios permanentes e serviços mínimos e necessários que deverão ser fornecidos e utilizados na execução dos serviços de limpeza, conservação e higienização.

9.2.6. Os materiais de consumo (materiais de limpeza e utensílios) e equipamentos permanentes deverão atender aos requisitos especificados (uso em áreas de circulação, banheiros, divisórias, áreas envidraçadas, tampos de mesa, equipamentos de informática etc.).

9.2.7. Em havendo necessidade de aplicação de determinado produto que não esteja na relação estimada pela contratante, a contratada deverá fornecê-lo, não podendo alegar sua ausência na lista estimada.

9.2.8. Para o caso concreto, de acordo com a experiência da unidade em contratações anteriores, não se verificou a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação.

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.017.299,88

10.1. O preço máximo estimado para a contratação objeto deste estudo preliminar foi obtido de acordo com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 05 de agosto de 2020, conforme apresentado no Anexo II – Despacho Pesquisa de Preços.

10.2. O preço máximo estimado para a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará, conforme quantitativo e definições apresentados no item 9 deste documento, para o período de 12 (doze) meses, é de R\$ 1.017.299,88 (um milhão, dezessete mil, duzentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1. O art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, dispõe que "As obras, serviços e compras efetuados pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala".

11.2. Como se observa, o parcelamento da solução é regra para as contratações públicas contudo, nesta contratação os serviços serão agrupados em um único grupo, possibilitando a homologação de apenas uma licitante no processo licitatório, pois possuem características semelhantes, dotando de maior celeridade e eficiência as etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento dos contratos, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para os potenciais fornecedores participantes da licitação.

11.3. A contratação dos serviços em grupo único sem parcelamento do seu objeto é a que melhor atende os interesses e necessidades da Administração pelos motivos a seguir:

11.3.1. por tratar-se de serviço comum, com dedicação exclusiva de mão de obra, prestados de forma contínua que visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, o parcelamento, de todos os postos a serem contratados, em itens isolados, neste sentido, não seria tecnicamente viável por tratar-se de um conjunto no qual a dissociação de suas partes traria significativo prejuízo para a administração.

11.3.2. Quanto maior o valor do contrato, mais se torna atraente para as empresas do segmento;

11.3.3. Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa;

11.3.4. Economia de recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações dos eventuais resultados de julgamento da licitação, dos extratos de contrato e termos de aditamentos; e

11.3.5. Economia de recursos humanos, visto que tanto a equipe que processará a licitação, como a equipe de fiscalização, concentrará suas ações em um único procedimento de contratação e fiscalização.

11.4. Não haverá qualquer prejuízo para os licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado, potenciais prestadores dos serviços, possam participar da licitação.

11.5 No objeto deste estudo técnico preliminar, definiu-se que a contratação dos serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda da SEPOL/DIPOL /SRRF03, será feita em um único grupo e que contemplará todas os postos necessários para as unidades administrativas localizadas nos municípios de Fortaleza /CE, Caucaia/CE, São Gonçalo do Amarante/CE – Pecém, Maranguape/CE, Quixadá /CE, Itapipoca/CE, Juazeiro do Norte/Ce e Iguatu/CE.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

12.1. Não há nenhuma contratação, prevista ou realizada pela SRRF03, correlata ou interdependente a este estudo. Na contratação pretendida está previsto o fornecimento de mão de obra e uniformes necessários a perfeita execução dos serviços pretendidos.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1. O serviço continuado de limpeza e conservação predial está previsto no PGC /PAC – Plano Anual de Contratações, documento que consolida a previsão de compras e de contratações do órgão.

13.2. Além disso, a contratação de serviços de limpeza e conservação predial está inserida no Planejamento Estratégico Institucional da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil para o período de 2021 a 2023, conforme Anexo V – Objetivos de Pessoas e Recursos, da Portaria RFB nº 5.078, de 29 de dezembro 2020 (OR 10 - Otimizar o uso de recursos institucionais: otimizar o uso dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais é fator indeclinável para viabilizar as condições necessárias para o desenvolvimento de nossa instituição);

13.3. A contratação pretendida tem consonância com o planejamento estratégico da Superintendência da Receita Federal do Brasil da Terceira Região Fiscal (SRRF03), uma vez que consta na sua programação orçamentária e financeira anual.

13.4. Diante do exposto, verifica-se que a contratação pretendida faz parte do planejamento estratégico da RFB, decorrente dos objetivos estratégicos referentes a pessoas e recursos.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1. O resultado pretendido é a disponibilização dos serviços de limpeza e conservação para os imóveis de uso das unidades administrativas subordinadas da SRRF03, visando preservar o Patrimônio Público e disponibilizar aos servidores e contribuintes um ambiente limpo e saudável, o que refletirá positivamente no desempenho dos servidores bem como melhorar a imagem da Receita Federal do Brasil.

14.2. O serviço a ser contratado está enquadrado como atividade material acessória, instrumental ou complementar à área de competência legal da RFB, não inerente às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, conforme disposto no Decreto nº 9.507/2018.

14.3. Não serão disponibilizados recursos materiais ou financeiros para a execução dos serviços, exceto os valores referentes ao pagamento da fatura mensal.

14.4. A empresa que prestará os serviços deverá ser selecionada através de regular processo licitatório, por meio de pregão eletrônico. Essa modalidade de licitação permite a participação de diversos interessados, localizados em qualquer parte do território nacional, fator que, somado à existência de amplo mercado para o serviço em questão, ampliará a competitividade do certame, reduzindo os custos para a Administração Pública.

14.5. Os resultados pretendidos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, são os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação da solução.

14.6. Além disso, espera-se com esta contratação, que sejam atendidas de forma eficaz as tarefas descritas na CBO da categoria, incluindo as exigências de qualidade, continuidade, regularidade, eficiência, atualidade, generalidade, cortesia e segurança que são indispensáveis para uma boa prestação de serviços.

15. Providências a serem Adotadas

15.1. De acordo com o Anexo III, da IN SEGES nº 05/2017, como principais aspectos a serem observados para que a contratação, em análise, seja bem-sucedida, avalia-se o seguinte:

- a) elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores;
- b) considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado; e,
- c) juntar o cronograma ao processo e incluir, no Mapa de Riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

15.2. Diante das observações elencadas no normativo, para a contratação dos serviços de limpeza e conservação predial, apresenta-se as seguintes considerações:

- a) Cronograma da contratação: de acordo com a demanda apresentada pela SRRF03 /SEPOL (Anexo I), os serviços a serem contratados deverão iniciar em abril/2023. De tal forma, sugere-se que o processo administrativo para contratação dos serviços pretendidos, contendo todos os documentos necessários para a realização da sessão pública, sejam enviados, para apreciação da assessoria jurídica do órgão, no mês de março/2023, para caso necessário alguma alteração /correção nos documentos apresentados, tenha-se tempo hábil para a publicação do edital e posterior contratação dentro da data pretendida.
- b) Necessidade de capacitação dos servidores: caso necessário, deverá ser propiciado aos fiscais de contrato, treinamento na gestão e fiscalização de contratos, em especial no que se refere a IN SEGES nº 05/2017.
- c) Mapa de Riscos: a equipe de planejamento elaborou estudo de gerenciamento de riscos no planejamento, na contratação e na gestão de contratos, e encontra-se materializado no Anexo VI do presente documento;
- d) Fiscalização do Contrato: os servidores que participarão da fiscalização do contrato, serão designados pela autoridade competente e caberá à Administração prover servidores em quantidade e com a qualificação adequadas à execução das atividades.
- e) Para uma adequada execução dos serviços, deverá ser disponibilizado, nas unidades onde serão prestados os serviços de limpeza e conservação, no mínimo, local para a guarda de materiais e acesso a sanitários. O ambiente deverá estar adequado até a data de início da execução do contrato, sendo responsabilidade da área de logística.
- f) Para a adequação do ambiente social deve ser sugerida à Administração a realização de campanha de conscientização junto aos servidores para que mantenham organizados seus espaços de trabalho, em especial as mesas e os tampos de armários, de forma a facilitar o acesso dos serventes e a execução dos serviços limpeza.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. Os possíveis impactos ambientais devem ser diminuídos através da gestão de riscos pela empresa Contratada, que deverá orientar os seus funcionários na adoção de práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;
- d) Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores.

16.2. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios /menor poluição exigidas acima, a Contratada deverá adotar, no mínimo, as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01 /2010, publicada no DOU de 20/01/2010:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança e EPI que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;
- d) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- e) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- f) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; g) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

16.3. Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes à sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

17.1. Com base no exposto neste documento, especialmente, no que tange à solução de mercado escolhida, a Equipe de Planejamento, considera que a contratação, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração, é VIÁVEL, visto que apresenta viabilidade:

a) Técnica: de acordo com o levantamento realizado, existem, no mercado, empresas habilitadas e competentes para realizar a prestação de serviços de limpeza e conservação predial de acordo com as demandas apresentadas;

b) Financeira: previsão de crédito orçamentário para a realização do gasto com a contratação pretendida, conforme apresentado na Portaria Copol/SUCOR/RFB/ME nº 193, de 15 de fevereiro de 2023, que estabelece as diretrizes para a gestão dos referenciais orçamentários da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil para o exercício financeiro de 2023;

c) Econômica: a execução dos serviços objeto da contratação pretendida viabiliza a execução das atividades meio e finalísticas desenvolvidas pelos servidores das unidades da Receita Federal no estado do Ceará.

d) Ambiental: a contratação dos serviços inclui critérios e práticas de sustentabilidade em toda a execução contratual, de modo a minimizar os impactos ambientais.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria SRRF03 nº 332, de 17 março de 2023

ROXANA SOARES SILVEIRA

ATRFB

Despacho: Portaria SRRF03 nº 332, de 17 de março de 2023.

GERLIANE GONDIM DE MENEZES

Assistente Técnico-Administrativo

Despacho: Portaria SRRF03 nº 332, de 17 de março de 2023.

SIMONE FERREIRA DE MORAES

Agente Administrativo

Despacho: Portaria SRRF03 nº 332, de 17 de março de 2023.

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA

ATRFB

**Receita Federal**

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001

Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

ROXANA SOARES SILVEIRA em 27/03/2023

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA em 27/03/2023

GERLIANE GONDIM DE MENEZES em 27/03/2023.

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

AP27.0323.14317.9003

Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:

IPIX3SP19iLHmFhxgH3K09/HbCO0yKdSnxfMJk5dpRs=

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Demanda.pdf (68.65 KB)
- Anexo II - Anexo II - Despacho Pesquisa de Precos.pdf (283.64 KB)
- Anexo III - Anexo III - Planilha - Quantitativo de Serventes.pdf (97.2 KB)
- Anexo IV - Anexo IV - Planilha Estimativa - Materiais e Equipamentos.pdf (144.89 KB)
- Anexo V - Anexo V - Planilha de Custos e Formação de Preços.pdf (269.67 KB)
- Anexo VI - Anexo VI - Mapa de Riscos - Limpeza CE.pdf (504.32 KB)

Anexo I - Anexo I - Demanda.pdf



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|---|----------------------------------|
| Órgão: SRRF03 | |
| Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SEPOL/DIPOL/SRRF03 | |
| Responsável pela Demanda: Beatriz Meireles | Matrícula/SIAPE: 1572607 |
| E-mail: beatriz.lima@rfb.gov.br | Telefone: 85 – 98112.4063 |
| 1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso | |
| <p>A SRRF03 atualmente dispõe de um contrato de limpeza e conservação predial com postos de mão de obra exclusiva que abrangem as unidades de RFB: ALF/FOR, IRF/APM, IRF/PCE, ARF/CCA, ARF/MAR, ARF/ITP, ARF/QXD, DRF/JNE e ARF/IGU. Este contrato teria sua vigência encerrada em 31/08/2023, no entanto a contratada enviou ofício em 03/02/2023 solicitando a rescisão contratual.</p> <p>Como o serviço de limpeza e conservação possui caráter essencial para o bom funcionamento das unidades em comento, tal contratação é, não só imprescindível, como também de caráter prioritário para a manutenção de um ambiente salubre e adequado ao desempenho das atividades laborais nessas unidades da RFB.</p> <p>Dessa forma, em função da eminente rescisão contratual, é necessária nova contratação para os postos vinculados ao referido contrato.</p> | |
| 2. Descrição e quantidade de serviço a ser contratada | |
| <p>A contratação do serviço de limpeza e conservação será para as unidades citadas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfândega da Receita Federal do Brasil em Fortaleza (ALF/FOR) • Inspetoria da Receita Federal do Brasil no Aeroporto Pinto Martins (IRF/APM) • Inspetoria da Receita Federal do Brasil no Porto do Pecém (IRF/PCE) • Agência da Receita Federal do Brasil em Caucaia (ARF/CCA) • Agência da Receita Federal do Brasil em Maranguape (ARF/MAR) • Agência da Receita Federal do Brasil em Itapipoca (ARF/ITP) • Agência da Receita Federal do Brasil em Quixadá (ARF/QXD) • Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte (DRF/JNE) • Agência da Receita Federal do Brasil em Iguatu (ARF/IGU) <p>As áreas de cada unidade, assim como os horários de funcionamento e endereço seguem anexo.</p> | |
| 3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço | |
| Abril/2023 | |
| 4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização | |
| | |
| Nome: Beatriz Meireles | Nome |



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

Siape: 1572607

Siape

Beatriz Meireles de Sousa Lima
Chefe SEPOL/DIPOL/SRRF03
(assinado digitalmente)

Anexo II - Anexo II -Despacho Pesquisa de Precos.pdf

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**PROCESSO:** 13075.036192/2023-65**INTERESSADO:** SRRF03**ASSUNTO:** PESQUISA DE PREÇOS – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2023**DESPACHO SOBRE PESQUISA DE PREÇOS**

Em observância à IN SEGES nº 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, foram realizados os seguintes procedimentos para a estimativa de preços para a **prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades da Receita Federal do Brasil no estado do Ceará**, destacando-se, em especial, o art. 5º e o art. 9º, da citada Instrução Normativa, o qual, veja-se, *in verbis*:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldepesos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos

Pesquisa de Preços – Serviços de Limpeza e Conservação Predial /2023– Diversos Postos – Ceará

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereço e telefone de contato; e

d) data de emissão.

III - registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.

(...)

Art. 9º Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, aplica-se o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, observando, no que couber, o disposto nesta Instrução Normativa.

2. Caracterização das fontes consultadas

No sentido de demonstrar a origem das fontes consultadas, para uma melhor caracterização dos preços coletados, vale frisar que, realizou-se pesquisas de preços no Portal de Compras do Governo Federal, no Sistema de Pesquisa de Preços do Governo Federal e nos sítios eletrônicos de domínio amplo.

No sítio eletrônico do Governo Federal, pesquisou-se contratações feitas por outros órgãos públicos, para a prestação de serviços de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, para o Estado do Ceará, durante os últimos seis meses (e-fls. 384 a 396). Após a coleta inicial das contratações realizadas, selecionou-se as contratações com definições de serviços semelhantes a demanda das unidades, objeto desta contratação.

Com relação aos valores estimados para os uniformes, materiais e equipamentos, utilizou-se a pesquisa de preços realizada no Sistema de Pesquisa de Preços do Governo Federal e na internet (e-fls. 15 a 383). A pesquisa realizada atende aos parâmetros definidos no normativo dos procedimentos a serem adotados para a pesquisa de preços.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

3. Planilha de Custos e Formação de Preços

De acordo com as definições do Anexo I, da IN nº 05/2017, a Planilha de Custos e Formação de Preços é o documento a ser utilizado para detalhar os componentes de custo que incidem na formação do preço dos serviços, podendo ser adequado pela Administração em função das peculiaridades dos serviços a que se destina, no caso de serviços continuados.

A Planilha de Custos e Formação de Preços foi o instrumento utilizado pela equipe de planejamento para elaborar o preço máximo estimado para a contratação dos serviços continuados de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de material. Tal documento contempla todos os custos envolvidos na contratação do pretendido serviço. Além de estimar o valor máximo da contratação, a planilha de custos e formação de preços, servirá de parâmetro para o julgamento das propostas e para o acompanhamento da execução contratual.

4. Definição do valor estimado

Em virtude do que foi exposto, passa-se a explicar os procedimentos adotados para a definição do preço máximo estimado para esta contratação.

Para a elaboração das Planilha de Custos e Formação de Preços para os postos de serventes, utilizou-se a metodologia do autopreenchimento, observando-se a legislação trabalhista e a Convenção Coletiva de Trabalho correspondente à categoria de serventes, do estado do Ceará (cujo registro no MTE é CE000092/2022, datado de 11/02/2022). Registra-se que, até o momento da elaboração deste documento, não há nova CCT da categoria registrada no Ministério do Trabalho e que se utilizou, como salário da categoria, o valor atual do salário mínimo. Encontra-se anexado ao processo, nas e-fls. 447 a 484, o documento produzido.

Observando-se os métodos elencados no art. 6º da IN SEGES nº 73/2020, adotou-se a mediana dos valores coletados nas pesquisas de preços realizadas no sítio eletrônico do governo federal, coletados através do “Sistema de Pesquisa de Preços”, e a média dos valores coletados nas pesquisas realizadas em sítios eletrônicos na internet para a definição dos valores de custos dos uniformes, materiais e equipamentos para cada unidade administrativa. Encontra-se, anexado ao processo, planilha consolidada das pesquisas de preços mencionadas (e-fls. 15, 45 e 330).

Avaliou-se o preço máximo estimado pela equipe de planejamento, com a elaboração da planilha de custos e formação de preços, e os preços das contratações realizadas por outros órgãos públicos. Apesar das singularidades de cada contratação, como, por exemplo, a Convenção Coletiva de Trabalho adotada pela empresa e o regime tributário da pessoa jurídica, verificou-se que o valor máximo definido para essa contratação está compatível com os preços praticados em outros órgãos públicos.

5. Preço máximo a ser praticado na contratação

Diante do exposto, o preço máximo estimado para a contratação de serviços continuados de condução de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades de diversas unidades da



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal no Estado do Ceará, para o período de 12 (doze) meses, será de **R\$ 1.017.299,88** (um milhão, dezessete mil, duzentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos):

| ITEM | SERVIÇOS A EXECUTAR | VALOR TOTAL |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades da Receita Federal localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará | R\$ 1.017.299,88 |
| VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO | | R\$ 1.017.299,88 |

Após as análises apresentadas, este é o parecer da equipe de planejamento do presente processo de licitação.

Equipe de Planejamento para contratação:

PORTARIA SRRF03 nº 332, de 17 de março de 2023.

Assinatura digital

ROXANA SOARES SILVEIRA

Mat. Siape 2029110

Analista Tributário da RFB

Assinatura digital

GERLIANE GONDIM DE MENEZES

Mat. Siape 1720374

Assistente Técnico-Administrativo/ME

Assinatura digital

SIMONE FERREIRA DE MORAES

Mat. Siape 0094060

Agente Administrativo/ME

Assinatura digital

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA

Mat. Siape 1795430

Analista Tributário da RFB

**Receita Federal**

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001

Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

ROXANA SOARES SILVEIRA em 23/03/2023

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA em 23/03/2023

GERLIANE GONDIM DE MENEZES em 23/03/2023.

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

AP27.0323.07472.4902

Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:

0wfYtf+4x4w6/qZP/vuWfQ6INFLDjTnpYCYgYw6w+M=

Anexo III - Anexo III - Planilha - Quantitativo de Serventes. pdf

| INSPETORIA DO AEROPORTO PINTO MARTINS - IRF/APM | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|---|---|----------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|----------|
| TIPO DE ÁREA | tipo de piso | produtividade (m² / serv x mês) de 40h semanais (8h diárias) | área (m²) a ser contratada PREENCHER | (1) número de empregados necessários para a execução da tarefa | (2) exclusão dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária | (3) empregado que cumprirá jornada diária menor | (4) jornada diária em minutos do empregado que completará a execução da tarefa | Número de empregados que a contratada deverá alocar para a prestação dos serviços | | | | | | | |
| ÁREAS INTERNAS | pisos acarpetados | 1.200 | 1.325,87 | 1,104891667 | 1 | 0,10489167 | 50,348 | 1 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 50,348 | minutos. |
| | pisos frios | 1.200 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | laboratórios | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. | |
| | almoxarifados/galpões | 2.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. | |
| | oficinas | 1.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. | |
| | áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | 1.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. | |
| | banheiros | 300 | 62,89 | 0,209633333 | 0 | 0,20963333 | 100,624 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 100,624 | minutos. |
| ÁREAS EXTERNAS | pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | 2.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | varrição de passeios e arruamentos | 9.000 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | pátios e áreas verdes com alta frequência | 2.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | pátios e áreas verdes com média frequência | 2.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | pátios e áreas verdes com baixa frequência | 2.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária | 100.000 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| ESQUADRIAS EXTERNAS | face externa com exposição a situação de risco | 160 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | face externa sem exposição a situação de risco | 380 | 67,23 | 0,014996487 | 0 | 0,01499649 | 7,198313648 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 7,19831 | minutos. |
| | face interna | 380 | | 0,014996487 | 0 | 0,01499649 | 7,198313648 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 7,19831 | minutos. |
| FACHADAS ENVIDRAÇADAS | fachadas envidraçadas | 160 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMBELHADAS | áreas hospitalares e assemelhadas | 450 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| 1.523 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (TODAS AS ÁREAS NO MESMO PRÉDIO) | | | | 1,344517974 | 1 | 0,34451797 | 165,3686273 | 1 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 165,37 | minutos. |

JORNADA DIÁRIA (HORAS) 8 horas 44 h/sem

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês) = R\$ ----- / ----- = ---- = -----

Notas Explicativas:

1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.

2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.

3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:

Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)

Se as áreas se localizarem em prédios/loais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (2.000 / 800) = 2,5 empregados

Coluna 8 = 0,5 x 8 horas x 60 minutos = 240 minutos

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (100/130)*(16/188,76) = 0,06520286 empregados minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Coluna 8 = 0,06520286 x 8 horas x 60 minutos = 31,2973739547

Fachadas Envidraçadas - Metodologia - Coluna 5 = (70/130)*(8/1132,6) = 0,003803366

Coluna 8 = 0,003803366 x 8 horas x 60 minutos = 1,8256156699 minutos

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

Observações:
Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)
Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)
Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Planimetria desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF Porto Alegre)

| AGÊNCIA DA RFB EM CAUCAIA - ARF/CCA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|---|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|
| TIPO DE ÁREA | tipo de piso | produtividade (m² / serv x mês) de 40h semanais (8h diárias) | área (m²) a ser contratada PREENCHER | (1) número de empregados necessários para a execução da tarefa | (2) exclusão dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária | (3) empregado que cumprirá jornada diária menor | (4) jornada diária em minutos do empregado que completará a execução da tarefa | Número de empregados que a contratada deverá alocar para a prestação dos serviços | | | | | | | |
| ÁREAS INTERNAS | pisos acarpetados | 1.200 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | pisos frios | 1.200 | 281,35 | 0,234458333 | 0 | 0,23445833 | 112,54 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 112,54 | minutos. |
| | laboratórios | 450 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | almoxarifados/galpões | 2.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | oficinas | 1.800 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | 1.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | banheiros | 300 | 21,94 | 0,073133333 | 0 | 0,07313333 | 35,104 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 35,104 | minutos. |
| ÁREAS EXTERNAS | pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | 2.700 | 655,8 | 0,242888889 | 0 | 0,24288889 | 116,586667 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 116,587 | minutos. |
| | varrição de passeios e arruamentos | 9.000 | 691,35 | 0,076816667 | 0 | 0,07681667 | 36,872 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 36,872 | minutos. |
| | pátios e áreas verdes com alta frequência | 2.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | pátios e áreas verdes com média frequência | 2.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | pátios e áreas verdes com baixa frequência | 2.700 | 628,74 | 0,232866667 | 0 | 0,23286667 | 111,776 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 111,776 | minutos. |
| | coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária | 100.000 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| | ESQUADRIAS EXTERNAS | face externa com exposição a situação de risco | 160 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 |
| face externa sem exposição a situação de risco | | 380 | 30,62 | 0,006830171 | 0 | 0,00683017 | 3,278482283 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 3,27848 | minutos. |
| face interna | | 380 | 30,62 | 0,006830171 | 0 | 0,00683017 | 3,278482283 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 3,27848 | minutos. |
| FACHADAS ENVIDRAÇADAS | fachadas envidraçadas | 160 | 52,5 | 0,002317676 | 0 | 0,00231768 | 1,112484549 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 1,11248 | minutos. |
| ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMBELHADAS | áreas hospitalares e assemelhadas | 450 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 0 | minutos. |
| 2.393 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (TODAS AS ÁREAS NO MESMO PRÉDIO) | | | | 0,876141908 | 0 | 0,87614191 | 420,5481158 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 | empregado com jornada diária de | 420,55 | minutos. |

JORNADA DIÁRIA (HORAS) 8 horas 44 h/sem

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês) = R\$ ----- / ----- = ---- = -----

Notas Explicativas:

- 1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.
- 2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.
- 3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:
Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)
Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)
Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.
Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (2.000 / 800) = 2,5 empregados

Coluna 8 = 0,5 x 8 horas x 60 minutos = 240 minutos

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (100/130)*(16/188,76) = 0,06520286 empregados

Coluna 8 = 0,06520286 x 8 horas x 60 minutos = 31,2973739547 minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Fachadas Envidraçadas - Metodologia - Coluna 5 = (70/130)*(8/1132,6) = 0,003803366

Coluna 8 = 0,003803366 x 8 horas x 60 minutos = 1,8256156699 minutos

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

[illegible]

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês) = R\$ ----- / ----- = ---- = -----

1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.

3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Coluna 8 = $0.5 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 240 \text{ minutos}$

Coluna 8 = $0.06520286 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 31.2973739547$

Coluna 8 = $0,003803366 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 1,8256156699 \text{ minutos}$

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

DELEGACIA DA RFB EM JUAZEIRO DO NORTE - DRF/JNE

| | | | |
|------------------------|---|-------|----------|
| JORNADA DIÁRIA (HORAS) | 8 | horas | 44 h/sem |
|------------------------|---|-------|----------|

Documento de 303 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original

ARF - IGUATU

| AGÊNCIA DA RFB EM IGUATU - ARF/IGUATU | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|--|---|----------------------------------|---|--------------|-----------------------------------|
| TIPO DE ÁREA | tipo de piso | produtividade (m² / serv x mês) de 40h semanais (8h diárias) | área (m²) a ser contratada PREENCHE R | (1) número de empregados necessários para a execução da tarefa | (2) exclusão dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária | (3) empregado que cumprirá jornada diária menor | (4) jornada diária em minutos do empregado que completará a execução da tarefa | Número de empregados que a contratada deverá alocar para a prestação dos serviços | | | | |
| ÁREAS INTERNAS | pisos acarpetados | 1.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | pisos frios | 1.200 | 231 | 0,1925 | 0 | 0,1925 | 92,4 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | laboratórios | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | almoxarifados/galpões | 2.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | oficinas | 1.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | 1.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | banheiros | 300 | 11 | 0,03666667 | 0 | 0,03666667 | 17,6 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| ÁREAS EXTERNAS | pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | 2.700 | 285 | 0,10555556 | 0 | 0,10555556 | 50,66666667 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | varrição de passeios e arnuamentos | 9.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | pátios e áreas verdes com alta frequência | 2.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | pátios e áreas verdes com média frequência | 2.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | pátios e áreas verdes com baixa frequência | 2.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| ESQUADRIAS EXTERNAS | face externa com exposição a situação de risco | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | face externa sem exposição a situação de risco | 380 | 81 | 0,01806806 | 0 | 0,01806806 | 8,672667046 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | face interna | 380 | 81 | 0,01806806 | 0 | 0,01806806 | 8,672667046 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| FACHADAS ENVIDRAÇADAS | fachadas envidraçadas | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMBLHADAS | áreas hospitalares e assemblhadas | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| | | | 689 | | | | | | | | | |
| TOTAL (TODAS AS ÁREAS NO MESMO PRÉDIO) | | | | 0,37085835 | 0 | 0,37085833 | 178,012008 | 0 | empregados com jornada diária de | 8 | horas e mais | 1 empregado com jornada diária de |
| JORNADA DIÁRIA (HORAS) | | | 8 | horas | 44 h/sem | | | | | | | |

Notas Explicativas:

- 1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.
- 2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.
- 3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:

Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)

Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (2.000 / 800) = 2,5 empregados

Coluna 8 = 0,5 x 8 horas x 60 minutos = 240 minutos

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (100/130)*(16/188,76) = 0,06520286 empregados
31.2973739547 minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Coluna 8 = 0,06520286 x 8 horas x 60 minutos =

Fachadas Envidraçadas - Metodologia - Coluna 5 = (70/130)*(8/1132,6) = 0,003803366

Coluna 8 = 0,003803366 x 8 horas x 60 minutos = 1,8256156699 minutos

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

Anexo IV - Anexo IV - Planilha Estimativa - Materiais e Equipamentos.pdf

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|--|---------|-----------|----------------|---------------|
| ALFÂNDEGA DE FORTALEZA (CE) | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtd ANUAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 120 | R\$ 7,67 | R\$ 920,40 |
| Álcool etílico 92,8º | und | 144 | R\$ 11,45 | R\$ 1.648,80 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 10 | R\$ 6,85 | R\$ 68,50 |
| Baldes de plástico, 20 litros | und | 10 | R\$ 16,88 | R\$ 168,80 |
| Ciscador/Ancinho | und | 1 | R\$ 28,92 | R\$ 28,92 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 40 | R\$ 40,65 | R\$ 1.626,00 |
| Desentupidor de pia | und | 1 | R\$ 5,20 | R\$ 5,20 |
| Desentupidor de vaso sanitário | und | 1 | R\$ 7,94 | R\$ 7,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 180 | R\$ 49,40 | R\$ 8.892,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 20 | R\$ 4,34 | R\$ 86,80 |
| Esfregão MOP vassoura tira pó a seco, rodo mágico/cabo retrátil | und | 8 | R\$ 90,93 | R\$ 727,44 |
| Espanador | und | 5 | R\$ 18,90 | R\$ 94,50 |
| Espanja dupla face (pacote com 8 unidades) | pct | 33 | R\$ 6,30 | R\$ 207,90 |
| Flanela | und | 120 | R\$ 4,33 | R\$ 519,60 |
| Limpa vidros | und | 192 | R\$ 7,57 | R\$ 1.453,44 |
| Lustra Móveis | frasc | 20 | R\$ 12,27 | R\$ 245,40 |
| Odorizador de Ar, spray de 360ml | frasc | 120 | R\$ 15,57 | R\$ 1.868,40 |
| Pá de Lixo | und | 10 | R\$ 7,79 | R\$ 77,90 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | und | 30 | R\$ 40,38 | R\$ 1.211,40 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros, adaptável ao dispenser a ser instalado pela CONTRATADA | fard | 40 | R\$ 67,96 | R\$ 2.718,40 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5x26cm | cx | 264 | R\$ 21,00 | R\$ 5.544,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 8 | R\$ 11,50 | R\$ 92,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 80 | R\$ 5,04 | R\$ 403,20 |
| Sabonete líquido | 5lt | 120 | R\$ 12,20 | R\$ 1.464,00 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 29,90 | R\$ 1.794,00 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 13,00 | R\$ 780,00 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 16,83 | R\$ 1.009,80 |
| Vassoura de limpar teto | und | 5 | R\$ 16,12 | R\$ 80,60 |
| Vassoura de nylon | und | 30 | R\$ 20,65 | R\$ 619,50 |
| Vassoura de pelo | und | 1 | R\$ 10,00 | R\$ 10,00 |
| Vassoura Sanitária | und | 12 | R\$ 17,68 | R\$ 212,16 |
| Vassoura tipo gari | und | 6 | R\$ 17,02 | R\$ 102,12 |
| Vassoura de piaçava | und | 30 | R\$ 9,95 | R\$ 298,50 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 35.365,32 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 2.947,11 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 5 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 589,42 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------------|--------------|
| Alfândega de Fortaleza (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida útil 60 meses | Valor Total |
| Aparador de Grama | UND | 1 | R\$ 4,41 | R\$ 4,41 |
| Aspirador de pó | UND | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| Cortador de Grama | UND | 1 | R\$ 23,24 | R\$ 23,24 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 22 | R\$ 0,48 | R\$ 10,56 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | UND | 22 | R\$ 0,43 | R\$ 9,46 |
| Enceradeira profissional para uso em pisos, para lavar, encerar e lustrar piso | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | UND | 2 | R\$ 3,75 | R\$ 7,50 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 4 | R\$ 14,22 | R\$ 56,88 |
| Lavadora de Alta Pressão | UND | 1 | R\$ 14,55 | R\$ 14,55 |
| Mangueira de jardim (100m) | UND | 1 | R\$ 2,61 | R\$ 2,61 |
| Placas de sinalização | UND | 3 | R\$ 0,50 | R\$ 1,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 172,17 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 2.066,04 |
| Quantidade de Serventes | | | | 5 |
| Valor Mensal por Servente | | | | 34,43 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|---------|-------|----------------|--------------|
| IRF/AEROPORTO | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Alcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 96 | R\$ 7,14 | R\$ 685,44 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 4 | R\$ 6,85 | R\$ 27,40 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 40,65 | R\$ 975,60 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desentupidor de vaso sanitário | und | 1 | R\$ 7,94 | R\$ 7,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, p | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido, concentrado, neutro | 500ml | 60 | R\$ 2,63 | R\$ 157,80 |
| Detergente Neutro Liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 4 | R\$ 4,34 | R\$ 17,36 |
| Esfregão MOP vassoura tira pó a seco, rodo mágico/cabo | und | 4 | R\$ 90,93 | R\$ 363,72 |
| Espanador | und | 3 | R\$ 18,90 | R\$ 56,70 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 24 | R\$ 6,30 | R\$ 151,20 |
| Flanela | und | 48 | R\$ 4,33 | R\$ 207,84 |
| Limpa vidros | und | 96 | R\$ 7,57 | R\$ 726,72 |
| Limpador Multiuso para limpeza de móveis | und | 48 | R\$ 5,23 | R\$ 251,04 |
| Lustra Móveis | frasc | 24 | R\$ 12,27 | R\$ 294,48 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | frasc | 96 | R\$ 15,57 | R\$ 1.494,72 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão (pano de chão | und | 48 | R\$ 3,10 | R\$ 148,80 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 12 | R\$ 40,38 | R\$ 484,56 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 24 | R\$ 67,96 | R\$ 1.631,04 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | pct | 96 | R\$ 21,00 | R\$ 2.016,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 6 | R\$ 11,50 | R\$ 69,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 48 | R\$ 5,04 | R\$ 241,92 |
| Sabonete líquido | 5lt | 24 | R\$ 12,20 | R\$ 292,80 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 44,05 | R\$ 1.057,20 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 13,00 | R\$ 312,00 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 16,83 | R\$ 403,92 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 48 | R\$ 5,79 | R\$ 277,92 |
| Vassoura de pelo | und | 4 | R\$ 10,00 | R\$ 40,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| Vassoura Sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| Vassoura tipo gari | und | 3 | R\$ 17,02 | R\$ 51,06 |
| Vassoura de piaçava | und | 4 | R\$ 9,95 | R\$ 39,80 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 14.611,00 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 1.217,58 |
| Quantidade de serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 608,79 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------|-------------|
| IRF/AEROPORTO | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 11 | R\$ 0,48 | R\$ 5,28 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | und | 11 | R\$ 0,43 | R\$ 4,73 |
| Enceradeira (para lavar) | und | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | und | 2 | R\$ 0,50 | R\$ 1,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 62,44 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 749,28 |
| Quantidade de Serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 31,22 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|--------------|-------|----------------|------------------|
| IRF/PECÉM | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 72 | R\$ 7,67 | R\$ 552,24 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 72 | R\$ 7,14 | R\$ 514,08 |
| Balde de plástico, 20 litros | und | 4 | R\$ 16,88 | R\$ 67,52 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 40,65 | R\$ 975,60 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 72 | R\$ 49,40 | R\$ 3.556,80 |
| Detergente Neutro Liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 72 | R\$ 25,25 | R\$ 1.818,00 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 120 | R\$ 5,23 | R\$ 627,60 |
| Lustra Móveis | frasc | 60 | R\$ 12,27 | R\$ 736,20 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360 ml | 120 | R\$ 15,57 | R\$ 1.868,40 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 10 | R\$ 40,38 | R\$ 403,80 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5x26cm | pct | 240 | R\$ 21,00 | R\$ 5.040,00 |
| Pedra Sanitária | und | 120 | R\$ 2,52 | R\$ 302,40 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 8 | R\$ 11,50 | R\$ 92,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 48 | R\$ 12,20 | R\$ 585,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 48 | R\$ 16,83 | R\$ 807,84 |
| Saco para lixo capacidade 80 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 48 | R\$ 45,82 | R\$ 2.199,36 |
| Saponáceo líquido, frasco de 300ml | und | 36 | R\$ 9,83 | R\$ 353,88 |
| Vassoura de pelo | und | 24 | R\$ 10,00 | R\$ 240,00 |
| Vassoura de nylon | und | 6 | R\$ 20,65 | R\$ 123,90 |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura tipo gari | und | 6 | R\$ 17,02 | R\$ 102,12 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 27.137,03 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 2.261,42 |
| Quantidade de serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 1.130,71 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|------------------|
| Inspetoria da Receita Federal no Pecém (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 4 | R\$ 0,48 | R\$ 1,92 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | und | 4 | R\$ 0,43 | R\$ 1,72 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde esmepredor 30l, placa | und | 4 | R\$ 14,55 | R\$ 58,20 |
| Aspirador de Pó | und | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 73,59 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 883,08 |
| Quantidade de Serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 36,80 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|----------------|-----------------|
| AGÊNCIA DA RECEITA FEDERAL EM CAUCAIA | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 36 | R\$ 7,14 | R\$ 257,04 |
| Balde, 20 litros | lt | 2 | R\$ 16,88 | R\$ 33,76 |
| Ciscador/Jardinagem | und | 1 | R\$ 28,92 | R\$ 28,92 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 40,65 | R\$ 487,80 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 36 | R\$ 49,40 | R\$ 1.778,40 |
| Detergente Neutro liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 25,25 | R\$ 303,00 |
| Escova para vaso sanitário | und | 3 | R\$ 4,34 | R\$ 13,02 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 6 | R\$ 6,30 | R\$ 37,80 |
| Flanela | und | 48 | R\$ 4,33 | R\$ 207,84 |
| Limpa vidros | und | 24 | R\$ 7,57 | R\$ 181,68 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 24 | R\$ 5,23 | R\$ 125,52 |
| Luvas Amarelas | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 24 | R\$ 15,57 | R\$ 373,68 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 24 | R\$ 3,10 | R\$ 74,40 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 2 | R\$ 67,96 | R\$ 135,92 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | pct | 72 | R\$ 21,00 | R\$ 1.512,00 |
| Pedra Sanitária | und | 240 | R\$ 2,52 | R\$ 604,80 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 6 | R\$ 11,50 | R\$ 69,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 13,00 | R\$ 312,00 |
| Soda Caústica | kg | 24 | R\$ 19,02 | R\$ 456,48 |
| Vassoura de pelo | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 4 | R\$ 20,65 | R\$ 82,60 |
| Vassoura sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 8.625,85 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 718,82 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 1 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | R\$ | 718,82 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|-------------------|
| Agência da Receita Federal em Caucaia (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Cortador de Grama | und | 1 | R\$ 23,24 | R\$ 23,24 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 6 | R\$ 0,48 | R\$ 2,88 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | und | 6 | R\$ 0,43 | R\$ 2,58 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Mangueira para jardim (30m) | und | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 48,01 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 576,12 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 48,01 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|----------------|--------------|
| ARF/QUIXADÁ | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Ácido Muriático | 5lt | 10 | R\$ 34,09 | R\$ 340,90 |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 36 | R\$ 7,67 | R\$ 276,12 |
| Álcool 70º | lt | 120 | R\$ 7,14 | R\$ 856,80 |
| Balde plástico, 10litros | und | 2 | R\$ 6,85 | R\$ 13,70 |
| Balde plástico, 20 litros | und | 1 | R\$ 16,88 | R\$ 16,88 |
| Borrifador para álcool Líquido | und | 8 | R\$ 16,14 | R\$ 129,12 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 40,65 | R\$ 487,80 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, pa | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Neutro Líquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 4 | R\$ 2,85 | R\$ 11,40 |
| Escova para vaso sanitário | und | 6 | R\$ 4,34 | R\$ 26,04 |
| Esponja de aço (pacote com 8) | pct | 12 | R\$ 2,08 | R\$ 24,96 |
| Esponja dupla face (pacote com 10) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 20 | R\$ 4,33 | R\$ 86,60 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 10 | R\$ 21,00 | R\$ 210,00 |
| Limpa vidros | und | 12 | R\$ 7,57 | R\$ 90,84 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 24 | R\$ 5,23 | R\$ 125,52 |
| Lustra Móveis | frasc | 12 | R\$ 12,27 | R\$ 147,24 |
| Luva | par | 48 | R\$ 2,78 | R\$ 133,44 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 48 | R\$ 15,57 | R\$ 747,36 |
| Pá de Lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 24 | R\$ 3,10 | R\$ 74,40 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 12 | R\$ 67,96 | R\$ 815,52 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | cx | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Pedra Sanitária | und | 100 | R\$ 2,52 | R\$ 252,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 4 | R\$ 11,50 | R\$ 46,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 10 | R\$ 5,04 | R\$ 50,40 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 44,05 | R\$ 440,50 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unid | pct | 10 | R\$ 16,83 | R\$ 168,30 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de pelo | und | 6 | R\$ 10,00 | R\$ 60,00 |
| Vassoura de nylon | und | 4 | R\$ 20,65 | R\$ 82,60 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 8.868,69 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 739,06 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 739,06 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|------------------------------------|-------------|
| Agência da Receita Federal em Quixadá (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Carrinho de mão | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| Enxada | UND | 2 | R\$ 0,67 | R\$ 1,34 |
| Mangueira de jardim (30m) | UND | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| Pá para jardinagem | UND | 1 | R\$ 1,39 | R\$ 1,39 |
| Tesoura grande para poda | UND | 1 | R\$ 0,66 | R\$ 0,66 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 8,48 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 101,76 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 8,48 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|----------------|---------------|
| ARF/ITAPIOCA | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Ácido Muriático | 5lt | 10 | R\$ 34,09 | R\$ 340,90 |
| Água sanitária, galão de 5 litros | lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 60 | R\$ 7,14 | R\$ 428,40 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 12 | R\$ 6,85 | R\$ 82,20 |
| Baldes de plástico, 5 litros | und | 12 | R\$ 6,99 | R\$ 83,88 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, p | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Líquido | und | 60 | R\$ 25,25 | R\$ 1.515,00 |
| Escova para vaso sanitário | und | 8 | R\$ 4,34 | R\$ 34,72 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 60 | R\$ 4,33 | R\$ 259,80 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Limpa vidros | und | 36 | R\$ 7,57 | R\$ 272,52 |
| Luvax em Latex, tamanho M | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 36 | R\$ 15,57 | R\$ 560,52 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 12 | R\$ 67,96 | R\$ 815,52 |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | pct | 77 | R\$ 21,00 | R\$ 1.617,00 |
| Pedra Sanitária | und | 240 | R\$ 2,52 | R\$ 604,80 |
| Polidor de Metais | 200ml | 12 | R\$ 6,04 | R\$ 72,48 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 12 | R\$ 11,50 | R\$ 138,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 8 | R\$ 12,20 | R\$ 97,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 un | pct | 12 | R\$ 29,90 | R\$ 358,80 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 un | pct | 1 | R\$ 44,05 | R\$ 44,05 |
| Saco para lixo capacidade 50 litros (pacote com 100 unid | pct | 12 | R\$ 15,02 | R\$ 180,24 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 24 | R\$ 5,79 | R\$ 138,96 |
| Vassoura de pelo | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 10.972,95 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 914,41 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 914,41 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------|-------------|
| ARF/ITAPIOCA (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Aspirador de Pó | und | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| Carrinho de Mão | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| Enxada para jardinagem | und | 1 | R\$ 0,67 | R\$ 0,67 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Mangueira | und | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| Pá para jardinagem | und | 1 | R\$ 1,39 | R\$ 1,39 |
| Tesoura para jardinagem | und | 1 | R\$ 0,66 | R\$ 0,66 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 33,78 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 405,36 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 33,78 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS | | | | |
|--|-------------|-------|----------------|--------------|
| ARF/MARANGUAPE | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 7,67 | R\$ 92,04 |
| Ácido Muriático | lt | 60 | R\$ 34,09 | R\$ 2.045,40 |
| Álcool etílico 70º | lt | 70 | R\$ 7,14 | R\$ 499,80 |
| Balde plástico, 10 litros | und | 6 | R\$ 6,85 | R\$ 41,10 |
| Balde plástico, 5 litros | und | 6 | R\$ 6,99 | R\$ 41,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, pa | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido | und | 60 | R\$ 2,63 | R\$ 157,80 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 60 | R\$ 4,33 | R\$ 259,80 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Limpa vidros | und | 36 | R\$ 7,57 | R\$ 272,52 |
| Luvras (tamanho M) | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 36 | R\$ 15,57 | R\$ 560,52 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 6 | R\$ 67,96 | R\$ 407,76 |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | cx | 24 | R\$ 21,00 | R\$ 504,00 |
| Pedra Sanitária | und | 72 | R\$ 2,52 | R\$ 181,44 |
| Polidor de Metais | und | 12 | R\$ 6,04 | R\$ 72,48 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 2 | R\$ 11,50 | R\$ 23,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 29,90 | R\$ 299,00 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 44,05 | R\$ 440,50 |
| Saco para lixo capacidade 50 litros (pacote com 100 unid | pct | 10 | R\$ 15,02 | R\$ 150,20 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 40 | R\$ 5,79 | R\$ 231,60 |
| Vassoura de pelo | und | 8 | R\$ 10,00 | R\$ 80,00 |
| Vassour de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura tipo gari | und | 3 | R\$ 17,02 | R\$ 51,06 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 9.581,84 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 798,49 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 798,49 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS - DIVERSAS UNIDADES | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------------|-------------|
| ARF/MARANGUAPE | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 3 | R\$ 0,48 | R\$ 1,44 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 3 | R\$ 0,43 | R\$ 1,29 |
| Enceradeira | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | UND | 1 | R\$ 0,50 | R\$ 0,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 54,66 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 655,92 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 54,66 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|--|-------------|-------|----------------|---------------|
| Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte(CE) | | | | |
| TEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária | 5lt | 50 | R\$ 7,67 | R\$ 383,50 |
| Ácido Muriático | und | 60 | R\$ 39,04 | R\$ 2.342,40 |
| Alcool etílico 70 | und | 120 | R\$ 7,14 | R\$ 856,80 |
| Baldes de plástico, 20 litros | und | 8 | R\$ 16,88 | R\$ 135,04 |
| cera de acabamento | 5lt | 5 | R\$ 43,31 | R\$ 216,55 |
| Desengraxante – linha higiene geral | 5lt | 4 | R\$ 64,69 | R\$ 258,76 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida | 5lt | 60 | R\$ 49,40 | R\$ 2.964,00 |
| detergente amoniacal 5l | 5lt | 12 | R\$ 18,55 | R\$ 222,60 |
| Detergente Desincrustante | 5lt | 12 | R\$ 63,22 | R\$ 758,64 |
| Detergente líquido concentrado, neutro, para limpeza | und | 16 | R\$ 2,63 | R\$ 42,08 |
| Detergente Neutro Líquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 2 | R\$ 4,34 | R\$ 8,68 |
| Esponja de lã de aço (pacote c/8 unidades) | pac | 4 | R\$ 2,08 | R\$ 8,32 |
| Esponja dupla face (pacote c/ 10 unidades) | pct | 12 | R\$ 6,30 | R\$ 75,60 |
| Flanela | und | 72 | R\$ 4,33 | R\$ 311,76 |
| gel pinho 5l | 5lt | 4 | R\$ 60,97 | R\$ 243,88 |
| Limpa vidros | und | 48 | R\$ 7,57 | R\$ 363,36 |
| Limpador multiuso, 500 ml | und | 100 | R\$ 5,23 | R\$ 523,00 |
| Lustra Móveis | und | 48 | R\$ 12,27 | R\$ 588,96 |
| Luva Multiuso (P) | par | 72 | R\$ 2,78 | R\$ 200,16 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 150 | R\$ 15,57 | R\$ 2.335,50 |
| Pá de Lixo | und | 4 | R\$ 7,79 | R\$ 31,16 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 96 | R\$ 3,10 | R\$ 297,60 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 |
| Polidor de Metais | und | 36 | R\$ 6,04 | R\$ 217,44 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 4 | R\$ 11,50 | R\$ 46,00 |
| Sabão em Pasta | und | 36 | R\$ 8,66 | R\$ 311,76 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 12 | R\$ 5,04 | R\$ 60,48 |
| Sabonete líquido | 5lt | 48 | R\$ 12,20 | R\$ 585,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 10) | und | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 10) | und | 24 | R\$ 44,05 | R\$ 1.057,20 |
| saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100) | und | 36 | R\$ 16,83 | R\$ 605,88 |
| soda cáustica | kg | 48 | R\$ 19,02 | R\$ 912,96 |
| Vassoura de nylon | und | 36 | R\$ 20,65 | R\$ 743,40 |
| Vassoura de pelo, grande | und | 36 | R\$ 10,00 | R\$ 360,00 |
| Vassoura sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 24.440,71 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 2.036,73 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 4 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 509,18 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|--------------|
| Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte(CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo Mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Aspirador de pó | UND | 2 | R\$ 8,00 | R\$ 16,00 |
| Dispenser (Porta Papel higienico) | UND | 9 | R\$ 0,44 | R\$ 3,96 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 9 | R\$ 0,48 | R\$ 4,32 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 9 | R\$ 0,43 | R\$ 3,87 |
| Enceradeira | UND | 2 | R\$ 33,46 | R\$ 66,92 |
| Escada com sete degraus | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 2 | R\$ 14,22 | R\$ 28,44 |
| Placas de sinalização | UND | 3 | R\$ 0,50 | R\$ 1,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 128,76 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 1.545,12 |
| Quantidade de Serventes | | | | 4 |
| Valor mensal por Servente | | | | R\$ 32,19 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | | |
|--|---------|-------|-----------|--------------|-----------|
| Agência da Receita Federal do Brasil em Iguatu/CE | | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VR UNIT | VR.TOTAL | |
| Ácido muriático - 5 litros | und | 12 | R\$ 34,09 | R\$ 409,08 | |
| Água sanitária, galão de 5 litros | und | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 | |
| Alcool 70º | lt | 84 | R\$ 7,14 | R\$ 599,76 | |
| Balde de plástico, 20 litros | und | 12 | R\$ 16,88 | R\$ 202,56 | |
| Cera líquida acrílica de alto brilho, incolor, para piso al2032 51 | 5lt | 18 | R\$ 43,31 | R\$ 779,58 | |
| Ciscador/Ancinho | und | 4 | R\$ 28,92 | R\$ 115,68 | |
| Desentupidor de Pia | und | 3 | R\$ 5,20 | R\$ 15,60 | |
| Desentupidor de Vaso Sanitário | und | 3 | R\$ 7,94 | R\$ 23,82 | |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para Banheiros | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 | |
| Detergente líquido concentrado, neutro, para limpeza geral 500ml | und | 12 | R\$ 2,63 | R\$ 31,56 | |
| Escova de nylon | und | 3 | R\$ 2,85 | R\$ 8,55 | |
| Escova para vaso sanitário | und | 5 | R\$ 4,34 | R\$ 21,70 | |
| Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco, rodo mágico com cabo retrátil | und | 2 | R\$ 90,93 | R\$ 181,86 | |
| Espanador | und | 6 | R\$ 18,90 | R\$ 113,40 | |
| Espunja de lã, de aço | pac | 2 | R\$ 2,08 | R\$ 4,16 | |
| Espunja dupla face (pacote com 10 unidades) | und | 6 | R\$ 6,30 | R\$ 37,80 | |
| Flanela | und | 36 | R\$ 4,33 | R\$ 155,88 | |
| Limpa Vidros | und | 24 | R\$ 7,57 | R\$ 181,68 | |
| Limpador multiuso para limpeza de móveis 1000ml | und | 48 | R\$ 5,23 | R\$ 251,04 | |
| Lustra móvel | und | 36 | R\$ 12,27 | R\$ 441,72 | |
| Luva de látex natural | und | 1 | R\$ 2,78 | R\$ 2,78 | |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | frasc | 12 | R\$ 15,57 | R\$ 186,84 | |
| Pá de Lixo | und | 1 | R\$ 7,79 | R\$ 7,79 | |
| Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm | und | 72 | R\$ 3,10 | R\$ 223,20 | |
| Pano multiuso tipo perfix 33x50 com 120 unidades | pct | 5 | R\$ 40,38 | R\$ 201,90 | |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 | |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | cx | 80 | R\$ 21,00 | R\$ 1.680,00 | |
| par de luvas | und | 2 | R\$ 2,78 | R\$ 5,56 | |
| Pedra Sanitária | und | 10 | R\$ 2,52 | R\$ 25,20 | |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 3 | R\$ 11,50 | R\$ 34,50 | |
| Sabão em Pasta | und | 12 | R\$ 8,66 | R\$ 103,92 | |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 12 | R\$ 5,04 | R\$ 60,48 | |
| Sabonete líquido | 5lt | 20 | R\$ 12,20 | R\$ 244,00 | |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 12 | R\$ 29,90 | R\$ 358,80 | |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 12 | R\$ 16,83 | R\$ 201,96 | |
| Soda Caústica | kg | 24 | R\$ 19,02 | R\$ 456,48 | |
| Vassoura de nylon | und | 1 | R\$ 20,65 | R\$ 20,65 | |
| Vassoura de pelo, grande | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 | |
| vassoura de piaçava | und | 12 | R\$ 9,95 | R\$ 119,40 | |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 | |
| Vassoura sanitária | und | 12 | R\$ 17,68 | R\$ 212,16 | |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ | 14.136,09 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ | 1.178,01 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | | 1 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ | 1.178,01 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------------|-------------|
| Agência da Receita Federal do Brasil em Iguatu | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel higienico) | UND | 4 | R\$ 0,44 | R\$ 1,76 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 4 | R\$ 0,48 | R\$ 1,92 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 4 | R\$ 0,43 | R\$ 1,72 |
| Enceradeira | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | UND | 2 | R\$ 0,50 | R\$ 1,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 57,83 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 693,96 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 57,83 |

Anexo V - Anexo V - Planilha de Custos e Formação de Preços.pdf

Uniformes

| UNIFORMES - SERVENTES DE LIMPEZA | | | | |
|--|--|-----|----------------|-------------|
| VALORES ESTIMADOS - PARA TODAS AS UNIDADES | | | | |
| ITENS | DESCRIÇÃO | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Calça - jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão | 4 | R\$ 54,00 | R\$ 216,00 |
| 2 | Camiseta gola redonda - Malha Fria / Malha Piquet, manga curta | 4 | R\$ 18,00 | R\$ 72,00 |
| 3 | Tênis - em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU. | 2 | R\$ 40,50 | R\$ 81,00 |
| 4 | Bota - de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante. | 1 | R\$ 95,93 | R\$ 95,93 |
| 5 | Meias (par), padrão sport - de Algodão. | 6 | R\$ 9,95 | R\$ 59,70 |
| 6 | Crachá de identificação com foto | 1 | R\$ 1,99 | R\$ 1,99 |
| 7 | Luva látex forrada (par) | 2 | R\$ 2,78 | R\$ 5,56 |
| TOTAL ANUAL POR SERVENTE | | | | R\$ 532,18 |
| TOTAL MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 44,35 |

| MATERIAIS E EQUIPAMENTOS | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------|
| VALORES ESTIMADOS | | | | | | |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS | Valor Estimado MATERIAL - Anual | Valor Estimado EQUIPAMENTOS - Anual | Valor Estimado MATERIAL - Mensal | Valor Estimado EQUIP Mensal | Quant Serventes | Total Mensal por Servente |
| Alfândega Fortaleza | R\$ 35.365,32 | R\$ 2.066,04 | R\$ 2.947,11 | R\$ 172,17 | 5 | R\$ 623,86 |
| Inspetoria Aeroporto | R\$ 14.611,00 | R\$ 749,28 | R\$ 1.217,58 | R\$ 62,44 | 2 | R\$ 640,01 |
| Inspetoria Pecém | R\$ 27.137,03 | R\$ 883,08 | R\$ 2.261,42 | R\$ 73,59 | 2 | R\$ 1.167,50 |
| Agência Caucaia | R\$ 8.625,85 | R\$ 576,12 | R\$ 718,82 | R\$ 48,01 | 1 | R\$ 766,83 |
| Agência Itapipoca | R\$ 10.972,95 | R\$ 405,36 | R\$ 914,41 | R\$ 33,78 | 1 | R\$ 948,19 |
| Agência Maranguape | R\$ 9.581,84 | R\$ 655,92 | R\$ 798,49 | R\$ 54,66 | 1 | R\$ 853,15 |
| Agência Quixadá | R\$ 8.868,69 | R\$ 101,76 | R\$ 739,06 | R\$ 8,48 | 1 | R\$ 747,54 |
| Delegacia de Juazeiro do Norte | R\$ 24.440,71 | R\$ 1.545,12 | R\$ 2.036,73 | R\$ 128,76 | 4 | R\$ 541,37 |
| Agência de Iguatu | R\$ 14.136,09 | R\$ 693,96 | R\$ 1.178,01 | R\$ 57,83 | 1 | R\$ 1.235,84 |

QUADRO RESUMO

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário Máximo Aceitável OU Valor de Referência do posto | Valor mensal total dos postos (Quantidade x Valor do posto) | Valor Estimado Total Anual dos Postos (12 meses) |
|-------------------------------------|--|----------------------------|------------|---|--|--|
| 1 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) ALFÂNDEGA FORTALEZA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 5 | R\$ 4.586,42 | R\$ 22.932,10 | R\$ 275.185,20 |
| TOTAL DA ALF/FORTALEZA | | | 5 | R\$ 4.586,42 | R\$ 22.932,10 | R\$ 275.185,20 |
| 2 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA AEROPORTO | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 2 | R\$ 4.606,48 | R\$ 9.212,96 | R\$ 110.555,52 |
| TOTAL DA IRF/AEROPORTO | | | 2 | R\$ 4.606,48 | R\$ 9.212,96 | R\$ 110.555,52 |
| 3 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA PECÉM | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 2 | R\$ 5.343,37 | R\$ 10.686,74 | R\$ 128.240,88 |
| TOTAL DA IRF/PECÉM | | | 2 | R\$ 5.343,37 | R\$ 10.686,74 | R\$ 128.240,88 |
| 4 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE CAUCAIA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.615,09 | R\$ 4.615,09 | R\$ 55.381,08 |
| TOTAL DA ARF/CAUCAIA | | | 1 | R\$ 4.615,09 | R\$ 4.615,09 | R\$ 55.381,08 |
| 5 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE ITAPIOCA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.840,28 | R\$ 4.840,28 | R\$ 58.083,36 |
| TOTAL DA ARF/ITAPIOCA | | | 1 | R\$ 4.840,28 | R\$ 4.840,28 | R\$ 58.083,36 |
| 6 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE MARANGUAPE | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.761,86 | R\$ 4.761,86 | R\$ 57.142,32 |
| TOTAL DA ARF/MARANGUAPE | | | 1 | R\$ 4.761,86 | R\$ 4.761,86 | R\$ 57.142,32 |
| 7 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE QUIXADÁ | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.767,31 | R\$ 4.767,31 | R\$ 57.207,72 |
| TOTAL DA ARF/QUIXADÁ | | | 1 | R\$ 4.767,31 | R\$ 4.767,31 | R\$ 57.207,72 |
| 8 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) DELEGACIA DE JUAZEIRO DO NORTE | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 4 | R\$ 4.440,31 | R\$ 17.761,24 | R\$ 213.134,88 |
| TOTAL DA DRF/JUAZEIRO DO NORTE | | | 4 | R\$ 4.440,31 | R\$ 17.761,24 | R\$ 213.134,88 |
| 9 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE IGUATU | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 5.197,41 | R\$ 5.197,41 | R\$ 62.368,92 |
| TOTAL DA ARF/IGUATU | | | 1 | R\$ 5.197,41 | R\$ 5.197,41 | R\$ 62.368,92 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | | | | | R\$ 84.774,99 | R\$ 1.017.299,88 |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | |

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Fortaleza/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida) |
|--|--|-------------------|---|
| Limpeza e Conservação Predial | | | |
| a) | Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) | Áreas internas - Pisos frios | m2 | 2028,47 |
| c) | Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) | Áreas internas - Almoxxarifados/galpões | m2 | 741,77 |
| e) | Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) | Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) | Banheiros | m2 | 199,48 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | | 2.969,72 |
| a) | Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 2.789,92 |
| b) | Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 546,07 |
| c) | Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) | Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) | Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 1.536,00 |
| f) | Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | | 4.871,99 |
| a) | Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 48,36 |
| b) | Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 363,62 |
| c) | Esquadrias externas - Face interna | m2 | 411,98 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | | 823,96 |
| a) | Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | | 0,00 |
| a) | Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | | 0,00 |
| a) | Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | | 8.665,67 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Mão de obra

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|-------|---|------------------|--------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | R\$ 39,39 |
| Total | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|---|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa) | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | 36,80% | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.
 Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.
 Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1..

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
|-----|---|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) | Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$ | R\$ 119,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 4,50 | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2 | |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 | |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$ | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 | - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 | |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% | |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 | R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 | R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| | Total | | R\$ 758,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-----|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário-e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 758,38 |
| | Total | R\$ 1.439,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|--------------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13\%/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12]\} \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% R\$ 52,08 |
| | Total | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 - exceto o Substituto na cobertura de Férias e o Afastamento Maternidade, sendo que neste último a Rem e o 13º podem ser compensados pelo INSS, ambos com base de cálculo própria, conforme consta nesses itens de custo.

| | | | | | | | | |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|

| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | | |
|--|---|--------|----------------|--------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% | R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3)] x (4/12)] /12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30)x3dias]/12 | | | R\$ 18,44 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada | | | | |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | | R\$ 0,00 |
| Total | | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | | R\$ 0,00 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | | |
| 5 | Insumos diversos | | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | | R\$ 623,86 |
| C | Outros (especificar) | | | |
| Total | | | | R\$ 668,20 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | | - | R\$ 3.693,97 |
| A | Custos Indiretos | | 6,00% | R\$ 221,64 |
| BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | | - | R\$ 3.915,61 |
| B | Lucro | | 7,00% | R\$ 274,09 |
| BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | | - | R\$ 4.189,70 |
| C | Tributos | | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | | - | - |

| | | | |
|--|---|--------------|-------------------|
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 137,59 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 29,81 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo. | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo. | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 229,32 |
| | | Total | R\$ 892,45 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 396,72 |
| Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$ | | | |

Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
|---|--|-----------------------|
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.439,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 668,20 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 3.693,97 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 892,45 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 4.586,42 |
| Quantidade de Empregados | | 5 |
| Valor Mensal do Serviço | | 22.932,10 |
| | | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 22.932,10 |
| | | |
| Número de meses do contrato | | 12 |
| | | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 275.185,20 |

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Fortaleza/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 1325,87 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 62,89 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 1.388,76 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 0,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 0,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 67,23 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 67,23 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 134,46 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.523,22 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS**Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | | |
|--|--|----------|--------------|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | | | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | | | R\$ 39,39 |
| Total | | | | R\$ 147,85 |
| <p>Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.</p> <p>Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p> | | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições | | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | | Valor (R\$) |
| A | INSS | | | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa) | RAT = 3% | FAP = 1,0000 | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | | | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | | R\$ 115,99 |
| Total | | | | R\$ 533,56 |
| <p>Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.</p> <p>Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.</p> <p>Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.</p> | | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | | R\$ 119,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | | R\$ 4,50 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | | R\$ 3,91 |
| Total | | | | R\$ 758,38 |
| <p>Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).</p> <p>Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.</p> | | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | R\$ 758,38 |
| Total | | | | R\$ 1.439,79 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | | |

| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{ \text{Rem}/12 + 13\%/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 + (1/3 \times \text{Férias})/12 = 1/3 \times [(\text{Rem}/12)/12] \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13%, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APInd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

| | | | | | | | | |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | Valor (R\$) |
|-------|---|--------|--------|-------------|
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% | R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = $[(\text{BCCPA}/30) \times 1 \text{ dia}]/12$ | | | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = $\{[(\text{BCCPA}/30) \times 5 \text{ dias}]/12\} \times 1,5\%$ | | | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = $\{[(\text{BCCPA}/30) \times 15 \text{ dias}]/12\} \times 0,78\%$ | | | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = $\{[(\text{MÓD1} + \text{MÓD1} / 3) + \text{SUB2.2} \times (\text{MÓD1} + \text{MÓD1} / 3) \times (4/12)] / 12\} \times 2\% + [(\text{SUB2.3} - \text{VA} - \text{VT} + \text{MÓD3}) \times (4/12)] \times 2\%$ | | | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = $[(\text{BCCPA})/30] \times 3 \text{ dias}]/12$ | | | R\$ 18,44 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

| 4.2 | Substituto na Intra jornada | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 |

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Módulo 5 – Insumos Diversos

| 5 | Insumos diversos | Valor (R\$) |
|-------|--------------------------|-------------|
| A | Uniformes | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | R\$ 640,01 |
| C | Outros (especificar) | |
| Total | | R\$ 684,36 |

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|--|------------------------------------|----------------|--------------|
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.710,13 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 222,61 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------|
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.932,74 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 275,29 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.208,03 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 138,19 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 29,94 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 230,32 |
| Total | | | R\$ 896,35 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 398,45 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.439,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 684,36 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.710,13 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 896,35 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.606,48 |
| Quantidade de Empregados | | | 2 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 9.212,96 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 9.212,96 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do serviço x nº meses do contrato) | | R\$ 110.555,52 | |
| Serviço x nº de meses do contrato) | | | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|----------------------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | São Gonçalo do Amarante/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Typo de Serviço: | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida) |
|--|-------------------|---|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m² | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m² | 1094,63 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m² | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m² | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m² | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m² | 0,00 |
| g) Banheiros | m² | 108,49 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 1.203,12 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m² | 0,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m² | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m² | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m² | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m² | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m² | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 0,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m² | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m² | 132,00 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m² | 132,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 264,00 |
| a) Fachada envidraçada | m² | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m² | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m² | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.467,12 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Typo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|---|---|------------------|--------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |

| | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------------|---------------------|
| Total | | | | R\$ 1.302,00 |
| Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses. | | | | |
| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% | FAP = 1,0000 | 3,00% |
| D | SESC ou Sesi | | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | 36,80% | R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | | R\$ 185,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | R\$ 6,00 | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | 2,00 | |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | 22 | |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | 6,00% | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022): | | R\$ 23,11 | - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | 22 | |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | 1,00% | |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | R\$ 81,99 | R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | R\$ 222,36 | R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | R\$ 88,04 | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | | R\$ 3,91 |
| Total | | | | R\$ 824,38 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | R\$ 824,38 |
| Total | | | | R\$ 1.505,79 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12={Rem/12/12 + Férias/12={Rem/12/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | | R\$ 0,52 |

| | | |
|--------------|--|---------------------------|
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% R\$ 52,08 |
| Total | | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO

| | | | | | | |
|----------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|----------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | Valor (R\$) |
|--------------|---|--------------------------------|
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% 36,80% R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = (((BCCPA/30)x5dias)/12)x1,5% | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = (((BCCPA/30)x15dias)/12)x0,78% | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x3dias]/12 | R\$ 18,44 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

| 4.2 | Substituto na Intra jornada | Valor (R\$) |
|--------------|--|-----------------|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 |

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|--------------|--|-------------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Módulo 5 – Insumos Diversos

| 5 | Insumos diversos | Valor (R\$) |
|--------------|--------------------------|---------------------|
| A | Uniformes | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | R\$ 1.167,50 |
| C | Outros (especificar) | |
| Total | | R\$ 1.211,85 |

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|---|--|----------------|---------------------|
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 4.303,62 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 258,22 |
| BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.561,84 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 319,33 |
| BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.881,17 |
| C | Tributos | - | - |
| C.1 | Tributos Federais (especificar) | - | - |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 160,30 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 34,73 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 06, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 267,17 |
| Total | | 8,65% | R\$ 1.039,75 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 462,20 |
| Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$ | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.505,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 1.211,85 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 4.303,62 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 1.039,75 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 5.343,37 |
| Quantidade de Empregados | | | 2 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 10.686,74 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 10.686,74 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 128.240,88 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|--|--|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) |
| B | Município/UF |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo |
| D | Número de meses de execução contratual |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 281,35 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 21,94 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 303,29 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 655,80 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 691,35 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 628,74 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 1.975,89 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 30,62 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 30,62 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 61,24 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 52,50 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 52,50 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 2.392,92 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
|-------|---|------------|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 0,00 | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 | |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 | |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 | - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 | |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% | |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 | R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 | R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 638,50 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 638,50 |
| Total | | R\$ 1.319,91 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 766,83 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 811,17 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.717,06 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 223,02 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.940,08 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 275,81 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.215,89 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 138,45 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,00 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 02, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 230,75 |
| | | Total | R\$ 898,03 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 399,20 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.319,91 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 811,17 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.717,06 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 898,03 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.615,09 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.615,09 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.615,09 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 55.381,08 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Itapipoca/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 199,10 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 12,42 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 211,52 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 222,97 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 31,17 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 196,64 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 450,78 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 36,88 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 36,88 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 73,76 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 736,06 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias**

| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-------|--|---------------------|
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% R\$ 39,39 |
| Total | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | 36,80% | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 638,50 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 638,50 |
| Total | | R\$ 1.319,91 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 948,19 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 992,54 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.898,43 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 233,91 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.132,34 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 289,26 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.421,60 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 145,21 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 31,46 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 08, de 25/11/2021) | 5,00% | R\$ 242,01 |
| Total | | | R\$ 941,85 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 418,68 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo</p> <p style="text-align: center;">1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.319,91 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 992,54 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.898,43 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 941,85 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.840,28 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.840,28 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.840,28 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 58.083,36 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Nº do processo: | | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Maranguape/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade |
| | | Quantidade total a contratar |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | | m2 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 |
| g) Banheiros | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 126,94 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 1.143,37 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 46,64 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.316,95 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 31,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 2,50 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 670,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 670,38 |
| Total | | R\$ 1.351,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 853,15 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 897,49 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.835,26 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 230,12 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.065,38 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 284,58 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.349,96 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 142,86 |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,95 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 1.759, de 17/12/2003) | 5,00% | R\$ 238,09 |
| | | Total | R\$ 926,60 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 411,90 |
| Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo | | | |
| | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento. | | | |
| | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.351,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 897,49 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.835,26 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 926,60 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.761,86 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.761,86 |
| | | | |
| Valor mensal do serviço | | | R\$ 4.761,86 |
| | | | |
| Número de meses do contrato | | | 12 |
| | | | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | | R\$ 57.142,32 |
| | | | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|--|--|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) |
| B | Município/UF |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo |
| D | Número de meses de execução contratual |

Quixadá/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 215,32 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 35,90 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 251,22 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 245,93 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 60,57 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 19,14 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 325,64 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 34,57 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 34,57 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 69,14 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 646,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|-----------------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$ | R\$ 141,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 5,00 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$ | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 780,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 780,38 |
| Total | | R\$ 1.461,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13^{o}/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12] \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 747,54 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 791,88 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.839,65 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 230,38 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.070,03 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 284,90 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.354,93 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 143,02 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,99 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 80, de 20/12/2011) | 5,00% | R\$ 238,37 |
| Total | | | R\$ 927,66 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 412,38 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo</p> <p style="text-align: center;">1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.461,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 791,88 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.839,65 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 927,66 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.767,31 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.767,31 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.767,31 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 57.207,72 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Nº do processo: | | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Juazeiro do Norte/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade |
| | | Quantidade total a contratar |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | | m2 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 |
| g) Banheiros | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 2.797,00 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 3.415,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 450,00 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 6.662,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$ | R\$ 84,68 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 3,70 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$ | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 723,18 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 723,18 |
| Total | | R\$ 1.404,59 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13^{o}/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12] \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12} x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 541,37 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 585,71 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.576,28 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 214,58 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.790,86 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 265,36 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.056,22 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 133,21 |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 28,86 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 80, de 20/12/2011) | 5,00% | R\$ 222,02 |
| | | Total | R\$ 864,03 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 384,09 |
| Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.404,59 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 585,71 | |
| | | Subtotal (A + B + C + D + E) | R\$ 3.576,28 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 864,03 | |
| | | Valor Total por Empregado | R\$ 4.440,31 |
| | | Quantidade de Empregados | 4 |
| | | Valor Mensal do Serviço | 17.761,24 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 17.761,24 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 213.134,88 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Iguatu/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 231,00 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 11,00 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 242,00 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 285,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 285,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 81,00 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 81,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 162,00 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 689,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | |
|--|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | Percentual (%) Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | 2,50% R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | | 1,50% R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | 1,00% R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | 0,60% R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | 0,20% R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | 8,00% R\$ 115,99 |
| Total | | | 36,80% R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | R\$ 23,11 - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | R\$ 81,99 R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | R\$ 222,36 R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | R\$ 88,04 R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 638,50 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 638,50 |
| Total | | | R\$ 1.319,91 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 1.235,84 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.280,18 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 4.186,07 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 251,16 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.437,23 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 310,61 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.747,84 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 155,92 |

| | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 33,78 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 1061, de 29/12/2005) | 5,00% | R\$ 259,87 |
| Total | | 8,65% | R\$ 1.011,34 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 449,57 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo</p> <p style="text-align: center;">1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) | |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.319,91 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 1.280,18 | |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 4.186,07 | |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 1.011,34 | |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 5.197,41 | |
| Quantidade de Empregados | | 1 | |
| Valor Mensal do Serviço | | 5.197,41 | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 5.197,41 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 62.368,92 | |

Anexo VI - Anexo VI - Mapa de Riscos - Limpeza CE.pdf

**INTERESSADO: SRRF03****PROCESSO:** 13075.036192/2023-65**ASSUNTO:** Prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, para unidades da Receita Federal no Ceará**MAPA DE RISCOS****FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

| RISCO N° 01 – ERRO OU FALTA DE AVALIAÇÃO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO E NA ESCOLHA DA SOLUÇÃO QUE MELHOR ATENDE AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO | | |
|--|---|--|
| Probabilidade: | (x) Baixa | () Média () Alta |
| Impacto: | () Baixo | () Médio (x) Alto |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Contratação da solução que não é a que melhor atende às necessidades da Administração | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Definir precisamente a necessidade da Administração | Chefe do setor requisitante e Equipe de Planejamento |
| 2.1 | Avaliar criteriosamente as soluções disponíveis no mercado | Equipe de Planejamento |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Reiniciar o planejamento da contratação | Equipe de Planejamento |

| RISCO N° 02 – ERRO NA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | | |
|--|---|-----------------------------|
| Probabilidade: | (x) Baixa | () Média () Alta |
| Impacto: | () Baixo | () Médio (x) Alto |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Contratação que não atende os interesses da Administração e dimensionamento equivocado nos orçamentos e preço de referência | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Participação efetiva do setor requisitante nas atividades da Equipe de Planejamento | Chefe do setor requisitante |
| 2.2 | Estabelecer rotina de revisão das especificações para a contratação | Equipe de Planejamento |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Alterar as especificações iniciais | Equipe de Planejamento |



| RISCO Nº 03 – FALTA DE PESSOAL OU QUALIFICAÇÃO INSUFICIENTE | | |
|---|--|----------------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa | (x) Média () Alta |
| Impacto: | () Baixo | () Médio (x) Alto |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Deficiências na especificação e no planejamento da contratação | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Avaliar os recursos humanos disponíveis em relação à complexidade da contratação | Superintendente |
| 2.2 | Alocar servidores | Superintendente e Chefe da Dipol |
| 2.3 | Capacitar os servidores | Superintendente e Chefe da Dipol |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Alocar servidores no quantitativo necessário | Superintendente e Chefe da Dipol |
| 3.2 | Incrementar a capacitação dos servidores | Superintendente e Chefe da Dipol |

| RISCO Nº 04 – DEFINIÇÃO INCORRETA DE QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÃO E PREÇOS DE MATERIAIS | | |
|---|--|---|
| Probabilidade: | () Baixa | (x) Média () Alta |
| Impacto: | () Baixo | (x) Médio () Alto |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Dimensionamento equivocado nos orçamentos e no preço de referência | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Realizar estudos e levantamentos técnicos precisos | Equipe de Planejamento |
| 2.2 | Documentar histórico de consumo | Setor demandante/Equipe de Planejamento |
| 2.3 | Proceder manualização | Equipe de Planejamento |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Sanar as distorções apuradas | Equipe de Planejamento |

| RISCO Nº 05 – PESQUISA DE PREÇOS DEFICIENTE | | |
|---|---|------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa | (X) Média () Alta |
| Impacto: | () Baixo | () Médio (X) Alto |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Preço de referência não compatível com os preços de mercado Sobrepço no preço de referência Contratação por preços superiores aos praticados no mercado | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Realizar pesquisa de preços em fontes diversificadas | Equipe de Planejamento |
| 2.2 | Realizar pesquisa de preços de acordo com as normas | Equipe de Planejamento |



| | | |
|-----|--|------------------------|
| | pertinentes ao objeto | |
| 2.3 | Estabelecer rotina de procedimentos para pesquisa de mercado | Equipe de Planejamento |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Reiniciar a pesquisa de preços | Equipe de Planejamento |

FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

| RISCO Nº 06 – ERROS NO EDITAL | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (x) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixo (x) Médio () Alto | |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Problemas no julgamento da licitação e na seleção do fornecedor; Atrasos devidos a impugnações/pedidos de esclarecimento | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Elaboração criteriosa e revisão cuidadosa do edital | Equipe de Licitações |
| 2.2 | Supervisão Efetiva | Supervisor EQLIC/Chefe Dipol |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Alteração no edital | Equipe de Licitações |
| 3.2 | Revogação da licitação | Chefe Dipol |

| RISCO Nº 07 – PLANILHA DE CUSTOS ELABORADA NA FASE DE PLANEJAMENTO EM DESACORDO COM A CCT E LEGISLAÇÃO | | |
|--|---|------------------------------|
| Probabilidade: | (x) Baixa () Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixo () Médio (x) Alto | |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Atrasos devidos a questionamentos administrativos e/ou judiciais | |
| 1.2 | Sobrepço no orçamento e contratação por preços superiores aos praticados no mercado | |
| 1.3 | Desfazimento da licitação | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Revisão da planilha de formação de preços | Equipe de Licitações |
| 2.2 | Capacitar o Pregoeiro e Equipe de Planejamento | Supervisor EQLIC/Chefe Dipol |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Alterar no edital e republicar | Equipe de Licitação |
| 3.2 | Revogação/anulação da licitação | Chefe Dipol |



| RISCO Nº 08 – ACEITAÇÃO DE PLANILHA DE CUSTOS EM DESACORDO COM A CCT E LEGISLAÇÃO | | |
|--|--|------------------------------|
| Probabilidade: | (<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa (<input type="checkbox"/>) Média (<input type="checkbox"/>) Alta | |
| Impacto: | (<input type="checkbox"/>) Baixo (<input type="checkbox"/>) Médio (<input checked="" type="checkbox"/>) Alto | |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Atrasos devidos a questionamentos administrativos e/ou judiciais | |
| 1.2 | Contratação por preços superiores aos praticados no mercado | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Capacitar o Pregoeiro e Equipe de Planejamento | Supervisor EQLIC/Chefe Dipol |
| 2.2 | Verificar a compatibilidade entre a produtividade ofertada e o número de serventes declarado na proposta pelo licitante | Pregoeiro |
| 2.3 | Verificar escrupulosamente todas as rubricas, memoriais de cálculo e células com fórmulas da planilha apresentada. | Pregoeiro |
| 2.4 | Verificar se constou da proposta ou planilha a relação de uniformes, materiais e equipamentos, com seus quantitativos e especificação. | Pregoeiro |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Retornar fase no pregão | Pregoeiro |

| RISCO Nº 09 – ACEITAÇÃO DE PROPOSTA EM DESACORDO COM O EDITAL | | |
|--|--|------------------------------|
| Probabilidade: | (<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa (<input type="checkbox"/>) Média (<input type="checkbox"/>) Alta | |
| Impacto: | (<input type="checkbox"/>) Baixo (<input type="checkbox"/>) Médio (<input checked="" type="checkbox"/>) Alto | |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Contencioso administrativo e/ou judicial Problemas na execução contratual | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Capacitar o Pregoeiro e a Equipe de Apoio | Supervisor EQLIC/Chefe DIPOL |
| 2.2 | Revisão dos procedimentos do pregoeiro, na fase de homologação | Chefe DIPOL |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Retornar fase no pregão | Pregoeiro |

| RISCO Nº 10 – SELEÇÃO DE PRESTADOR SEM CONDIÇÕES DE CUMPRIR O CONTRATO | | |
|---|--|------------------------------|
| Probabilidade: | (<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa (<input type="checkbox"/>) Média (<input type="checkbox"/>) Alta | |
| Impacto: | (<input type="checkbox"/>) Baixo (<input type="checkbox"/>) Médio (<input checked="" type="checkbox"/>) Alto | |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Contencioso administrativo e/ou judicial Problemas na execução contratual | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Capacitar o Pregoeiro e a Equipe de Apoio | Supervisor EQLIC/Chefe DIPOL |



| | | |
|-----|---|------------------------------|
| 2.2 | Revisão dos procedimentos do pregoeiro, na fase de homologação. Exigência de Qualificação Técnica e Econômico-Financeira compatível com o objeto | Chefe DIPOL |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Corrigir exigências e republicar | Supervisor EQLIC/Chefe DIPOL |

FASE DE GESTÃO DO CONTRATO

| RISCO Nº 11 – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA INADEQUADA DO CONTRATO | | |
|---|--|--|
| Probabilidade: | | (x) Baixa () Média () Alta |
| Impacto: | | () Baixo () Médio (x) Alto |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Não obtenção dos resultados esperados; | |
| 1.2 | Dano ao erário por pagamento de serviços não prestados conforme o contrato. | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Capacitação dos Fiscais | Chefe DIPOL; Fiscal/Gestor |
| 2.2 | Registro documental do acompanhamento da execução e manualização dos procedimentos | Chefe DIPOL/ COPOL |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Incremento na fiscalização; intensificação das ações preventivas | Chefe DIPOL/ Superintendente |

| RISCO Nº 12 – FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA INADEQUADA DO CONTRATO | | |
|--|---|--|
| Probabilidade: | | (x) Baixa () Média () Alta |
| Impacto: | | () Baixo () Médio (x) Alto |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Responsabilidade subsidiária da Administração por inadimplemento de verbas trabalhistas por parte da contratada | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Estudo criterioso do contrato previamente à execução | Fiscal Administrativo/Gestor |
| 2.2 | Controle e registro mensal do cumprimento das obrigações trabalhistas pela contratada | Fiscal Administrativo/Gestor |
| 2.3 | Aplicação de sanções e glosas | Fiscal Administrativo/Gestor |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Capacitação dos fiscais e gestores | Chefe DIPOL/Superintendente |
| 3.2 | Rescisão contratual | Chefe DIPOL/Superintendente |



| RISCO Nº 13 – FORNECIMENTO E UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS INCOMPATÍVEIS COM O ESPECIFICADO NO CONTRATO | | | |
|---|--|-------------------------|----------|
| Probabilidade: | () Baixa | (x) Média | () Alta |
| Impacto: | () Baixo | (x) Médio | () Alto |
| 1 | Dano | | |
| 1.1 | Prestação defeituosa do serviço, não atingimento dos objetivos da contratação. | | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável | |
| 2.1 | Estudo criterioso do contrato previamente à execução e controle físico dos materiais aplicados na execução | Fiscal Técnico / Gestor | |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável | |
| 3.1 | Aplicação de sanções à contratada | Chefe DIPOL | |

| RISCO Nº 14 – INEXECUÇÃO DO CONTRATO | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------|
| Probabilidade: | (x) Baixa | () Média | () Alta |
| Impacto: | () Baixo | () Médio | (x) Alto |
| 1 | Dano | | |
| 1.1 | Ausência de prestação do serviço; necessidade de nova contratação | | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável | |
| 2.1 | Definição adequada das exigências de habilitação na fase de seleção | Equipe de Licitações | |
| 2.2 | Acompanhamento criterioso da execução e ações para correção de eventuais problemas | Fiscais Técnico e Administrativo / Gestor | |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável | |
| 3.1 | Rescisão do contrato por culpa da contratada, com aplicação das sanções previstas | Chefe Dipol /Superintendente | |
| 3.2 | Execução da garantia / conta vinculada | Chefe Contratos | |
| 3.3 | Contratação de remanescente ou emergencial e nova contratação | Chefe Dipol /Superintendente | |

| RISCO Nº 15 – Risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada | | | |
|---|--|------------------------|------------|
| Probabilidade: | () Baixa | (X) Média | () Alta |
| Impacto: | () Baixo | () Médio | (x) Alto |
| 1 | Dano | | |
| 1.1 | Responsabilização trabalhista subsidiária e/ou dano ao erário | | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável | |
| 2.1 | Optar em edital pela estratégia de Conta Vinculada ou pagamento por fato gerador, que aprovisiona recursos para pagamento de benefícios trabalhistas | Equipe de Planejamento | |
| 2.2 | Prever em edital expressamente a possibilidade de reter créditos da contratada para cobrir passivos trabalhistas | Equipe de Planejamento | |



Ministério da
Fazenda



| | | |
|-----|---|--------------------|
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Documentar extensiva e sistematicamente a correta fiscalização do contrato com dedicação de Mão de Obra | Setor de Contratos |

| RISCO N° 16 – Contratada deixar de recolher FGTS e contribuições previdenciárias dos empregados | | |
|---|--|------------------------|
| Probabilidade: | (X) Baixa () Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixo () Médio (x) Alto | |
| 1 | Dano | |
| 1.1 | Culpa <i>in vigilando</i> da Administração e prejuízo ao erário | |
| 2 | Ação Preventiva | Responsável |
| 2.1 | Prever em edital a possibilidade de retenção e recolhimento dessas verbas, inclusive depósito em juízo | Equipe de Planejamento |
| 2.2 | Exigir cobertura de garantia para as referidas contribuições | Equipe de Planejamento |
| 3 | Ação de Contingência | Responsável |
| 3.1 | Liberar pagamento apenas mediante comprovação do recolhimento de todas as contribuições vincendas | Setor de Contratos |
| 3.2 | Rescindir unilateralmente o contrato | Chefe DIPOL |

Equipe de Planejamento da contratação:

PORTARIA SRRF03 nº 332, de 17 de março de 2023.

Assinatura digital

ROXANA SOARES SILVEIRA

Mat. Siape 2029110

Analista Tributário da RFB

Assinatura digital

GERLIANE GONDIM DE MENEZES

Mat. Siape 1720374

Assistente Técnico-Administrativo

Assinatura digital

SIMONE FERREIRA DE MORAES

Mat. Siape 0094060

Agente Administrativo

Assinatura digital

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA

Mat. Siape 1795430

Analista Tributário da RFB



PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001

Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

ROXANA SOARES SILVEIRA em 23/03/2023

BEATRIZ MEIRELES DE SOUSA LIMA em 23/03/2023

GERLIANE GONDIM DE MENEZES em 23/03/2023.

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

AP27.0323.07471.3101

Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:

gC4eNW+M8KvSLY7hmnulL+M927C4/amyRnnp/sVgoE=



**Ministério da
Fazenda**



ANEXO II – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO



Ministério da
Fazenda



INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica estabelecido o presente Instrumento de Medição de Resultado – IMR que tem por objetivo avaliar constantemente a execução do objeto e aferir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.

As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultado – IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos e metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

DOS PROCEDIMENTOS

O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato será por escrito. Porém, quando se tratar de questões simples e de fácil resolução, desde que não haja infringência de nenhuma questão formal, basta que o agente responsável pela fiscalização do contrato contate a CONTRATADA no sentido de buscar sanar tal falta. Se mesmo assim, persistir a não resolução, deverá se proceder com a notificação escrita.

Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido.

O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato

Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.

Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.

A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultado – IMR.



Ministério da
Fazenda



O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura mensal para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e a encaminhará para pagamento.

A fiscalização setorial dos contratos deve avaliar constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), abaixo descrito, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de cinco indicadores de qualidade: uso dos EPI's e uniformes, tempo de resposta às solicitações da contratante, atraso no pagamento de salários e outros benefícios e qualidade dos serviços prestados.

Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços;

A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada;

As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade:

INDICADOR 1 – USO DOS EPI'S E UNIFORMES

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------|--|
| Finalidade | Mensurar o atendimento as exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes. |
| Meta a cumprir | Nenhuma ocorrência no mês |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Fiscal Setorial do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências |
| Periodicidade | Diária, com aferição mensal do resultado. |



Ministério da
Fazenda



| | |
|--------------------------------------|--|
| Mecanismo de Cálculo | Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia). |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências = 10 Pontos 1 ocorrência = 8 Pontos 2 ocorrências = 6 Pontos 3 ocorrências = 4 Pontos 4 ocorrências = 2 Pontos 5 ou mais ocorrências = 0 Pontos |
| Sanções | Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo. |
| Observações | |

INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------------|--|
| Finalidade | Mensurar o atendimento no tempo de resposta da Contratada à Contratante. |
| Meta a cumprir | Até dia útil posterior à solicitação. |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Gestor ou Fiscais do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências. |
| Periodicidade | Por evento/solicitação à contratante. |
| Mecanismo de Cálculo | Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta. |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem atrasos = 10 Pontos 1 resposta com atraso = 8 Pontos 2 respostas com atraso = 6 Pontos 3 respostas com atraso = 4 Pontos 4 respostas com atraso = 2 Pontos 5 respostas com atraso = 0 Pontos |
| Sanções | Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo. |
| Observações | O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo. |

INDICADOR 3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS, FÉRIAS E OUTROS BENEFÍCIOS

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------|---|
| Finalidade | Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento. |
| Meta a cumprir | Nenhuma ocorrência no mês. |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Fiscal Administrativo do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências. |
| Periodicidade | Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria. |



Ministério da
Fazenda



| | |
|--------------------------------------|--|
| Mecanismo de Cálculo | Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência. |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências = 35 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos |
| Sanções | Ensejará a instauração de processo administrativo para aplicação de penalidades previstas no contrato, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado. |
| Observações | Atendendo ao disposto do Art. 459 § 1º da CLT |

INDICADOR 4 – FALTA DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS PREVISTOS EM CONTRATO

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------------|---|
| Finalidade | Garantir o nível de fornecimento dos recursos materiais e humanos previstos no contrato |
| Meta a cumprir | Nenhuma ocorrência. |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo do Contrato através de relatório de ocorrências. |
| Periodicidade | Por evento/constatação. |
| Mecanismo de Cálculo | Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências = 20 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos |
| Sanções | Acima de 01 ocorrência ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo. |
| Observações | Ensejará no desconto do recurso não entregue pela contratada, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado. |

INDICADOR 5 – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------------|--|
| Finalidade | Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço |
| Meta a cumprir | Quanto maior melhor. |
| Instrumento de medição | Pesquisa de satisfação por meio de formulário eletrônico. |
| Forma de acompanhamento | Aplicação mensal de pesquisa de satisfação a ser verificada pelo Gestor do Contrato, auxiliado pelo Fiscal Técnico do Contrato. |
| Periodicidade | Mensal |
| Mecanismo de Cálculo | Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | De 0 a 25 Pontos conforme resultados da pesquisa |
| Sanções | Reincidências de ocorrência em determinado quesito da Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo. |
| Observações | Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo. |



Ministério da
Fazenda



| PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO USUÁRIO REFERENTE AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL | | | |
|--|-------------------------------------|---|-----------------|
| LEGENDA DO GRAU DE SATISFAÇÃO | | ÓTIMO = 01 PONTO BOM = 01 PONTO REGULAR = 0 PONTO RUIM = 0 PONTO | |
| METODOLOGIA DO CÁLCULO (ÓTIMO + BOM) | | | |
| A) Somatório do Grau de Satisfação por Quesito | | ÓTIMO () BOM () REGULAR () INSATISFATÓRIO () | |
| B) Total de Avaliações | | | |
| C) Pontuação por Quesito | | (A/B)*25 | |
| D) Pontuação Total | | C/05 | |
| Observações: - O Relatório de Fiscalização Setorial será disponibilizado mensalmente para preenchimento do Fiscal Setorial enquanto usuário. O Gestor do Contrato acessará os formulários preenchidos referentes ao mês da prestação dos serviços e, auxiliado pelo fiscal Administrativo, verificará e realizará os cálculos do indicador 05 - Qualidade dos Serviços Prestados. - Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Administrativo do Contrato que os relatórios não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, os relatórios poderão ser desconsiderados. - Não havendo avaliações para o quesito, será considerada a pontuação máxima. Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Técnico do Contrato, que as avaliações não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, as avaliações poderão ser desconsideradas. | | | |
| RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO | | | |
| CONTRATANTE | | SRRF03 | |
| CONTRATADA | | XXXXXXXXXX – CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| SERVIÇO CONTRATADO | | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL | |
| UNIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO | | XXXXXXXXXX | |
| | FUNÇÃO | NOME | PORTARIA |
| RESPONSÁVEL PELA UNIDADE | | | |
| FUNCIONÁRIO TERCEIRIZADO | | | |
| COMPETÊNCIA | MÊS/20XX | | |
| AValiação DO SERVIÇO | | | |
| QUANTO À ASSIDUIDADE | | | |
| Houve faltas no mês? | SIM () NÃO () | Data: | |
| Houve pontualidade no cumprimento da jornada? | SIM () NÃO () | Data: | |
| Houve substituição de funcionário? | SIM () NÃO () | Data: Nome do Substituto: | |
| QUANTO À ADEQUAÇÃO DO FUNCIONÁRIO | | | |
| Houve o uso de fardamento? | SIM () NÃO () | Data: | |
| O fardamento está adequado: | SIM () NÃO () | Motivo: | |
| O comportamento do funcionário foi adequado para o ambiente da Instituição? | SIM () NÃO () | Ocorrência: | |
| QUANTO À QUALIDADE DO SERVIÇO | | | |
| Como avalia a qualidade da limpeza em ÁREAS INTERNAS: | | | |
| 1. Banheiros | () ÓTIMO () BOM () REGULAR | | |



Ministério da
Fazenda



| | |
|---|---|
| | () RUIM |
| 2. Salas Administrativas/de reuniões | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM |
| 3. Pátios e corredores | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM |
| 4. Esquadrias | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM |
| Como avalia a qualidade e limpeza em ÁREAS EXTERNAS: | |
| 5. Passeios e estacionamentos | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM |
| QUANTO À ENTREGA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS | |
| 6. Os materiais/equipamentos foram entregues no prazo? | () SIM () NÃO |
| 7. Há falta de material/equipamentos na unidade? | () SIM () NÃO |
| 8. O material/equipamento é de qualidade? | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM |
| | Quais? Quais? |
| QUANTO AO PREPOSTO | |
| 9. O preposto da empresa atende às solicitações feitas pela fiscalização do contrato de forma satisfatória? | () SIM () NÃO |
| | Quais? |
| Informar qualquer ocorrência anormal: | |



**Ministério da
Fazenda**



ANEXO III – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|--|---------|-----------|----------------|---------------|
| ALFÂNDEGA DE FORTALEZA (CE) | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtd ANUAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 120 | R\$ 7,67 | R\$ 920,40 |
| Álcool etílico 92,8º | und | 144 | R\$ 11,45 | R\$ 1.648,80 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 10 | R\$ 6,85 | R\$ 68,50 |
| Baldes de plástico, 20 litros | und | 10 | R\$ 16,88 | R\$ 168,80 |
| Ciscador/Ancinho | und | 1 | R\$ 28,92 | R\$ 28,92 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 40 | R\$ 40,65 | R\$ 1.626,00 |
| Desentupidor de pia | und | 1 | R\$ 5,20 | R\$ 5,20 |
| Desentupidor de vaso sanitário | und | 1 | R\$ 7,94 | R\$ 7,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 180 | R\$ 49,40 | R\$ 8.892,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 20 | R\$ 4,34 | R\$ 86,80 |
| Esfregão MOP vassoura tira pó a seco, rodo mágico/cabo retrátil | und | 8 | R\$ 90,93 | R\$ 727,44 |
| Espanador | und | 5 | R\$ 18,90 | R\$ 94,50 |
| Espanja dupla face (pacote com 8 unidades) | pct | 33 | R\$ 6,30 | R\$ 207,90 |
| Flanela | und | 120 | R\$ 4,33 | R\$ 519,60 |
| Limpa vidros | und | 192 | R\$ 7,57 | R\$ 1.453,44 |
| Lustra Móveis | frasc | 20 | R\$ 12,27 | R\$ 245,40 |
| Odorizador de Ar, spray de 360ml | frasc | 120 | R\$ 15,57 | R\$ 1.868,40 |
| Pá de Lixo | und | 10 | R\$ 7,79 | R\$ 77,90 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | und | 30 | R\$ 40,38 | R\$ 1.211,40 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros, adaptável ao dispenser a ser instalado pela CONTRATADA | fard | 40 | R\$ 67,96 | R\$ 2.718,40 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5x26cm | cx | 264 | R\$ 21,00 | R\$ 5.544,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 8 | R\$ 11,50 | R\$ 92,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 80 | R\$ 5,04 | R\$ 403,20 |
| Sabonete líquido | 5lt | 120 | R\$ 12,20 | R\$ 1.464,00 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 29,90 | R\$ 1.794,00 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 13,00 | R\$ 780,00 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 16,83 | R\$ 1.009,80 |
| Vassoura de limpar teto | und | 5 | R\$ 16,12 | R\$ 80,60 |
| Vassoura de nylon | und | 30 | R\$ 20,65 | R\$ 619,50 |
| Vassoura de pelo | und | 1 | R\$ 10,00 | R\$ 10,00 |
| Vassoura Sanitária | und | 12 | R\$ 17,68 | R\$ 212,16 |
| Vassoura tipo gari | und | 6 | R\$ 17,02 | R\$ 102,12 |
| Vassoura de piaçava | und | 30 | R\$ 9,95 | R\$ 298,50 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 35.365,32 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 2.947,11 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 5 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 589,42 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------|--------------|
| Alfândega de Fortaleza (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida útil 60 meses | Valor Total |
| Aparador de Grama | UND | 1 | R\$ 4,41 | R\$ 4,41 |
| Aspirador de pó | UND | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| Cortador de Grama | UND | 1 | R\$ 23,24 | R\$ 23,24 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 22 | R\$ 0,48 | R\$ 10,56 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | UND | 22 | R\$ 0,43 | R\$ 9,46 |
| Enceradeira profissional para uso em pisos, para lavar, encerar e lustrar piso | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | UND | 2 | R\$ 3,75 | R\$ 7,50 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 4 | R\$ 14,22 | R\$ 56,88 |
| Lavadora de Alta Pressão | UND | 1 | R\$ 14,55 | R\$ 14,55 |
| Mangueira de jardim (100m) | UND | 1 | R\$ 2,61 | R\$ 2,61 |
| Placas de sinalização | UND | 3 | R\$ 0,50 | R\$ 1,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 172,17 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 2.066,04 |
| Quantidade de Serventes | | | | 5 |
| Valor Mensal por Servente | | | | 34,43 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|---------|-------|----------------|--------------|
| IRF/AEROPORTO | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Alcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 96 | R\$ 7,14 | R\$ 685,44 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 4 | R\$ 6,85 | R\$ 27,40 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 40,65 | R\$ 975,60 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desentupidor de vaso sanitário | und | 1 | R\$ 7,94 | R\$ 7,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, p | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido, concentrado, neutro | 500ml | 60 | R\$ 2,63 | R\$ 157,80 |
| Detergente Neutro Liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 4 | R\$ 4,34 | R\$ 17,36 |
| Esfregão MOP vassoura tira pó a seco, rodo mágico/cabo | und | 4 | R\$ 90,93 | R\$ 363,72 |
| Espanador | und | 3 | R\$ 18,90 | R\$ 56,70 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 24 | R\$ 6,30 | R\$ 151,20 |
| Flanela | und | 48 | R\$ 4,33 | R\$ 207,84 |
| Limpa vidros | und | 96 | R\$ 7,57 | R\$ 726,72 |
| Limpador Multiuso para limpeza de móveis | und | 48 | R\$ 5,23 | R\$ 251,04 |
| Lustra Móveis | frasc | 24 | R\$ 12,27 | R\$ 294,48 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | frasc | 96 | R\$ 15,57 | R\$ 1.494,72 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão (pano de chão | und | 48 | R\$ 3,10 | R\$ 148,80 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 12 | R\$ 40,38 | R\$ 484,56 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 24 | R\$ 67,96 | R\$ 1.631,04 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | pct | 96 | R\$ 21,00 | R\$ 2.016,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 6 | R\$ 11,50 | R\$ 69,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 48 | R\$ 5,04 | R\$ 241,92 |
| Sabonete líquido | 5lt | 24 | R\$ 12,20 | R\$ 292,80 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 44,05 | R\$ 1.057,20 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 13,00 | R\$ 312,00 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 16,83 | R\$ 403,92 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 48 | R\$ 5,79 | R\$ 277,92 |
| Vassoura de pelo | und | 4 | R\$ 10,00 | R\$ 40,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| Vassoura Sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| Vassoura tipo gari | und | 3 | R\$ 17,02 | R\$ 51,06 |
| Vassoura de piaçava | und | 4 | R\$ 9,95 | R\$ 39,80 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 14.611,00 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 1.217,58 |
| Quantidade de serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 608,79 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------|-------------|
| IRF/AEROPORTO | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 11 | R\$ 0,48 | R\$ 5,28 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | und | 11 | R\$ 0,43 | R\$ 4,73 |
| Enceradeira (para lavar) | und | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | und | 2 | R\$ 0,50 | R\$ 1,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 62,44 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 749,28 |
| Quantidade de Serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 31,22 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|--|--------------|-------|----------------|------------------|
| IRF/PECÉM | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 72 | R\$ 7,67 | R\$ 552,24 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 72 | R\$ 7,14 | R\$ 514,08 |
| Balde de plástico, 20 litros | und | 4 | R\$ 16,88 | R\$ 67,52 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 40,65 | R\$ 975,60 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 72 | R\$ 49,40 | R\$ 3.556,80 |
| Detergente Neutro Liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 72 | R\$ 25,25 | R\$ 1.818,00 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 120 | R\$ 5,23 | R\$ 627,60 |
| Lustra Móveis | frasc | 60 | R\$ 12,27 | R\$ 736,20 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360 ml | 120 | R\$ 15,57 | R\$ 1.868,40 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 10 | R\$ 40,38 | R\$ 403,80 |
| Papel Higiênico c/ folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5x26cm | pct | 240 | R\$ 21,00 | R\$ 5.040,00 |
| Pedra Sanitária | und | 120 | R\$ 2,52 | R\$ 302,40 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 8 | R\$ 11,50 | R\$ 92,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 48 | R\$ 12,20 | R\$ 585,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 48 | R\$ 16,83 | R\$ 807,84 |
| Saco para lixo capacidade 80 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 48 | R\$ 45,82 | R\$ 2.199,36 |
| Saponáceo líquido, frasco de 300ml | und | 36 | R\$ 9,83 | R\$ 353,88 |
| Vassoura de pelo | und | 24 | R\$ 10,00 | R\$ 240,00 |
| Vassoura de nylon | und | 6 | R\$ 20,65 | R\$ 123,90 |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura tipo gari | und | 6 | R\$ 17,02 | R\$ 102,12 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 27.137,03 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 2.261,42 |
| Quantidade de serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 1.130,71 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|---------------|
| Inspeção da Receita Federal no Pecém (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 4 | R\$ 0,48 | R\$ 1,92 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | und | 4 | R\$ 0,43 | R\$ 1,72 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde esmepredor 30l, placa | und | 4 | R\$ 14,55 | R\$ 58,20 |
| Aspirador de Pó | und | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 73,59 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 883,08 |
| Quantidade de Serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 36,80 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|---------------------|--------------|
| AGÊNCIA DA RECEITA FEDERAL EM CAUCAIA | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 36 | R\$ 7,14 | R\$ 257,04 |
| Balde, 20 litros | lt | 2 | R\$ 16,88 | R\$ 33,76 |
| Ciscador/Jardinagem | und | 1 | R\$ 28,92 | R\$ 28,92 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 40,65 | R\$ 487,80 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 36 | R\$ 49,40 | R\$ 1.778,40 |
| Detergente Neutro liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 25,25 | R\$ 303,00 |
| Escova para vaso sanitário | und | 3 | R\$ 4,34 | R\$ 13,02 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 6 | R\$ 6,30 | R\$ 37,80 |
| Flanela | und | 48 | R\$ 4,33 | R\$ 207,84 |
| Limpa vidros | und | 24 | R\$ 7,57 | R\$ 181,68 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 24 | R\$ 5,23 | R\$ 125,52 |
| Luvas Amarelas | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 24 | R\$ 15,57 | R\$ 373,68 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 24 | R\$ 3,10 | R\$ 74,40 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 2 | R\$ 67,96 | R\$ 135,92 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | pct | 72 | R\$ 21,00 | R\$ 1.512,00 |
| Pedra Sanitária | und | 240 | R\$ 2,52 | R\$ 604,80 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 6 | R\$ 11,50 | R\$ 69,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 13,00 | R\$ 312,00 |
| Soda Caústica | kg | 24 | R\$ 19,02 | R\$ 456,48 |
| Vassoura de pelo | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 4 | R\$ 20,65 | R\$ 82,60 |
| Vassoura sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ 8.625,85 | |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ 718,82 | |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 1 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | R\$ 718,82 | |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|-------------------|
| Agência da Receita Federal em Caucaia (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Cortador de Grama | und | 1 | R\$ 23,24 | R\$ 23,24 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 6 | R\$ 0,48 | R\$ 2,88 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | und | 6 | R\$ 0,43 | R\$ 2,58 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremecedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Mangueira para jardim (30m) | und | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 48,01 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 576,12 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ 48,01 | |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|----------------|--------------|
| ARF/QUIXADÁ | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Ácido Muriático | 5lt | 10 | R\$ 34,09 | R\$ 340,90 |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 36 | R\$ 7,67 | R\$ 276,12 |
| Álcool 70º | lt | 120 | R\$ 7,14 | R\$ 856,80 |
| Balde plástico, 10litros | und | 2 | R\$ 6,85 | R\$ 13,70 |
| Balde plástico, 20 litros | und | 1 | R\$ 16,88 | R\$ 16,88 |
| Borrifador para álcool Líquido | und | 8 | R\$ 16,14 | R\$ 129,12 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 40,65 | R\$ 487,80 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, pa | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Neutro Líquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 4 | R\$ 2,85 | R\$ 11,40 |
| Escova para vaso sanitário | und | 6 | R\$ 4,34 | R\$ 26,04 |
| Esponja de aço (pacote com 8) | pct | 12 | R\$ 2,08 | R\$ 24,96 |
| Esponja dupla face (pacote com 10) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 20 | R\$ 4,33 | R\$ 86,60 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 10 | R\$ 21,00 | R\$ 210,00 |
| Limpa vidros | und | 12 | R\$ 7,57 | R\$ 90,84 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 24 | R\$ 5,23 | R\$ 125,52 |
| Lustra Móveis | frasc | 12 | R\$ 12,27 | R\$ 147,24 |
| Luva | par | 48 | R\$ 2,78 | R\$ 133,44 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 48 | R\$ 15,57 | R\$ 747,36 |
| Pá de Lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 24 | R\$ 3,10 | R\$ 74,40 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 12 | R\$ 67,96 | R\$ 815,52 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | cx | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Pedra Sanitária | und | 100 | R\$ 2,52 | R\$ 252,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 4 | R\$ 11,50 | R\$ 46,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 10 | R\$ 5,04 | R\$ 50,40 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 44,05 | R\$ 440,50 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unid | pct | 10 | R\$ 16,83 | R\$ 168,30 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de pelo | und | 6 | R\$ 10,00 | R\$ 60,00 |
| Vassoura de nylon | und | 4 | R\$ 20,65 | R\$ 82,60 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 8.868,69 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 739,06 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 739,06 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|------------------------------------|-------------|
| Agência da Receita Federal em Quixadá (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Carrinho de mão | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| Enxada | UND | 2 | R\$ 0,67 | R\$ 1,34 |
| Mangueira de jardim (30m) | UND | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| Pá para jardinagem | UND | 1 | R\$ 1,39 | R\$ 1,39 |
| Tesoura grande para poda | UND | 1 | R\$ 0,66 | R\$ 0,66 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 8,48 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 101,76 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 8,48 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|----------------|---------------|
| ARF/ITAPIPOCA | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Ácido Muriático | 5lt | 10 | R\$ 34,09 | R\$ 340,90 |
| Água sanitária, galão de 5 litros | lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 60 | R\$ 7,14 | R\$ 428,40 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 12 | R\$ 6,85 | R\$ 82,20 |
| Baldes de plástico, 5 litros | und | 12 | R\$ 6,99 | R\$ 83,88 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, p | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido | und | 60 | R\$ 25,25 | R\$ 1.515,00 |
| Escova para vaso sanitário | und | 8 | R\$ 4,34 | R\$ 34,72 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 60 | R\$ 4,33 | R\$ 259,80 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Limpa vidros | und | 36 | R\$ 7,57 | R\$ 272,52 |
| Luvax em Latex, tamanho M | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 36 | R\$ 15,57 | R\$ 560,52 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 12 | R\$ 67,96 | R\$ 815,52 |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | pct | 77 | R\$ 21,00 | R\$ 1.617,00 |
| Pedra Sanitária | und | 240 | R\$ 2,52 | R\$ 604,80 |
| Polidor de Metais | 200ml | 12 | R\$ 6,04 | R\$ 72,48 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 12 | R\$ 11,50 | R\$ 138,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 8 | R\$ 12,20 | R\$ 97,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 un | pct | 12 | R\$ 29,90 | R\$ 358,80 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 un | pct | 1 | R\$ 44,05 | R\$ 44,05 |
| Saco para lixo capacidade 50 litros (pacote com 100 unid | pct | 12 | R\$ 15,02 | R\$ 180,24 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 24 | R\$ 5,79 | R\$ 138,96 |
| Vassoura de pelo | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 10.972,95 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 914,41 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 914,41 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------|-------------|
| ARF/ITAPIPOCA (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Aspirador de Pó | und | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| Carrinho de Mão | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| Enxada para jardinagem | und | 1 | R\$ 0,67 | R\$ 0,67 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Mangueira | und | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| Pá para jardinagem | und | 1 | R\$ 1,39 | R\$ 1,39 |
| Tesoura para jardinagem | und | 1 | R\$ 0,66 | R\$ 0,66 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 33,78 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 405,36 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 33,78 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS | | | | |
|--|-------------|-------|----------------|--------------|
| ARF/MARANGUAPE | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 7,67 | R\$ 92,04 |
| Ácido Muriático | lt | 60 | R\$ 34,09 | R\$ 2.045,40 |
| Álcool etílico 70º | lt | 70 | R\$ 7,14 | R\$ 499,80 |
| Balde plástico, 10 litros | und | 6 | R\$ 6,85 | R\$ 41,10 |
| Balde plástico, 5 litros | und | 6 | R\$ 6,99 | R\$ 41,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, pa | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido | und | 60 | R\$ 2,63 | R\$ 157,80 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 60 | R\$ 4,33 | R\$ 259,80 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Limpa vidros | und | 36 | R\$ 7,57 | R\$ 272,52 |
| Luvras (tamanho M) | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 36 | R\$ 15,57 | R\$ 560,52 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 6 | R\$ 67,96 | R\$ 407,76 |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | cx | 24 | R\$ 21,00 | R\$ 504,00 |
| Pedra Sanitária | und | 72 | R\$ 2,52 | R\$ 181,44 |
| Polidor de Metais | und | 12 | R\$ 6,04 | R\$ 72,48 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 2 | R\$ 11,50 | R\$ 23,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 29,90 | R\$ 299,00 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 44,05 | R\$ 440,50 |
| Saco para lixo capacidade 50 litros (pacote com 100 unid | pct | 10 | R\$ 15,02 | R\$ 150,20 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 40 | R\$ 5,79 | R\$ 231,60 |
| Vassoura de pelo | und | 8 | R\$ 10,00 | R\$ 80,00 |
| Vassour de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura tipo gari | und | 3 | R\$ 17,02 | R\$ 51,06 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 9.581,84 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 798,49 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 798,49 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS - DIVERSAS UNIDADES | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------------|-------------|
| ARF/MARANGUAPE | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 3 | R\$ 0,48 | R\$ 1,44 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 3 | R\$ 0,43 | R\$ 1,29 |
| Enceradeira | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | UND | 1 | R\$ 0,50 | R\$ 0,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 54,66 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 655,92 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 54,66 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|--|-------------|-------|----------------|---------------|
| Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte(CE) | | | | |
| TEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária | 5lt | 50 | R\$ 7,67 | R\$ 383,50 |
| Ácido Muriático | und | 60 | R\$ 39,04 | R\$ 2.342,40 |
| Alcool etílico 70 | und | 120 | R\$ 7,14 | R\$ 856,80 |
| Baldes de plástico, 20 litros | und | 8 | R\$ 16,88 | R\$ 135,04 |
| cera de acabamento | 5lt | 5 | R\$ 43,31 | R\$ 216,55 |
| Desengraxante – linha higiene geral | 5lt | 4 | R\$ 64,69 | R\$ 258,76 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida | 5lt | 60 | R\$ 49,40 | R\$ 2.964,00 |
| detergente amoniacal 5l | 5lt | 12 | R\$ 18,55 | R\$ 222,60 |
| Detergente Desincrustante | 5lt | 12 | R\$ 63,22 | R\$ 758,64 |
| Detergente líquido concentrado, neutro, para limpeza | und | 16 | R\$ 2,63 | R\$ 42,08 |
| Detergente Neutro Líquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 2 | R\$ 4,34 | R\$ 8,68 |
| Esponja de lã de aço (pacote c/8 unidades) | pac | 4 | R\$ 2,08 | R\$ 8,32 |
| Esponja dupla face (pacote c/ 10 unidades) | pct | 12 | R\$ 6,30 | R\$ 75,60 |
| Flanela | und | 72 | R\$ 4,33 | R\$ 311,76 |
| gel pinho 5l | 5lt | 4 | R\$ 60,97 | R\$ 243,88 |
| Limpa vidros | und | 48 | R\$ 7,57 | R\$ 363,36 |
| Limpador multiuso, 500 ml | und | 100 | R\$ 5,23 | R\$ 523,00 |
| Lustra Móveis | und | 48 | R\$ 12,27 | R\$ 588,96 |
| Luva Multiuso (P) | par | 72 | R\$ 2,78 | R\$ 200,16 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 150 | R\$ 15,57 | R\$ 2.335,50 |
| Pá de Lixo | und | 4 | R\$ 7,79 | R\$ 31,16 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 96 | R\$ 3,10 | R\$ 297,60 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 |
| Polidor de Metais | und | 36 | R\$ 6,04 | R\$ 217,44 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 4 | R\$ 11,50 | R\$ 46,00 |
| Sabão em Pasta | und | 36 | R\$ 8,66 | R\$ 311,76 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 12 | R\$ 5,04 | R\$ 60,48 |
| Sabonete líquido | 5lt | 48 | R\$ 12,20 | R\$ 585,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 10) | und | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 10) | und | 24 | R\$ 44,05 | R\$ 1.057,20 |
| saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100) | und | 36 | R\$ 16,83 | R\$ 605,88 |
| soda cáustica | kg | 48 | R\$ 19,02 | R\$ 912,96 |
| Vassoura de nylon | und | 36 | R\$ 20,65 | R\$ 743,40 |
| Vassoura de pelo, grande | und | 36 | R\$ 10,00 | R\$ 360,00 |
| Vassoura sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 24.440,71 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 2.036,73 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 4 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 509,18 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|--------------|
| Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte(CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo Mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Aspirador de pó | UND | 2 | R\$ 8,00 | R\$ 16,00 |
| Dispenser (Porta Papel higienico) | UND | 9 | R\$ 0,44 | R\$ 3,96 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 9 | R\$ 0,48 | R\$ 4,32 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 9 | R\$ 0,43 | R\$ 3,87 |
| Enceradeira | UND | 2 | R\$ 33,46 | R\$ 66,92 |
| Escada com sete degraus | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 2 | R\$ 14,22 | R\$ 28,44 |
| Placas de sinalização | UND | 3 | R\$ 0,50 | R\$ 1,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 128,76 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 1.545,12 |
| Quantidade de Serventes | | | | 4 |
| Valor mensal por Servente | | | | R\$ 32,19 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | | |
|--|---------|-------|-----------|----------|-----------|
| Agência da Receita Federal do Brasil em Iguatu/CE | | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VR UNIT | VR.TOTAL | |
| Ácido muriático - 5 litros | und | 12 | R\$ 34,09 | R\$ | 409,08 |
| Água sanitária, galão de 5 litros | und | 24 | R\$ 7,67 | R\$ | 184,08 |
| Alcool 70° | lt | 84 | R\$ 7,14 | R\$ | 599,76 |
| Balde de plástico, 20 litros | und | 12 | R\$ 16,88 | R\$ | 202,56 |
| Cera líquida acrílica de alto brilho, incolor, para piso al2032 5l | 5lt | 18 | R\$ 43,31 | R\$ | 779,58 |
| Ciscador/Ancinho | und | 4 | R\$ 28,92 | R\$ | 115,68 |
| Desentupidor de Pia | und | 3 | R\$ 5,20 | R\$ | 15,60 |
| Desentupidor de Vaso Sanitário | und | 3 | R\$ 7,94 | R\$ | 23,82 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para Banheiros | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ | 1.185,60 |
| Detergente líquido concentrado, neutro, para limpeza geral 500ml | und | 12 | R\$ 2,63 | R\$ | 31,56 |
| Escova de nylon | und | 3 | R\$ 2,85 | R\$ | 8,55 |
| Escova para vaso sanitário | und | 5 | R\$ 4,34 | R\$ | 21,70 |
| Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco, rodo mágico com cabo retrátil | und | 2 | R\$ 90,93 | R\$ | 181,86 |
| Espanador | und | 6 | R\$ 18,90 | R\$ | 113,40 |
| Espunja de lã, de aço | pac | 2 | R\$ 2,08 | R\$ | 4,16 |
| Espunja dupla face (pacote com 10 unidades) | und | 6 | R\$ 6,30 | R\$ | 37,80 |
| Flanela | und | 36 | R\$ 4,33 | R\$ | 155,88 |
| Limpa Vidros | und | 24 | R\$ 7,57 | R\$ | 181,68 |
| Limpador multiuso para limpeza de móveis 1000ml | und | 48 | R\$ 5,23 | R\$ | 251,04 |
| Lustra móvel | und | 36 | R\$ 12,27 | R\$ | 441,72 |
| Luva de látex natural | und | 1 | R\$ 2,78 | R\$ | 2,78 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | frasc | 12 | R\$ 15,57 | R\$ | 186,84 |
| Pá de Lixo | und | 1 | R\$ 7,79 | R\$ | 7,79 |
| Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm | und | 72 | R\$ 3,10 | R\$ | 223,20 |
| Pano multiuso tipo perfix 33x50 com 120 unidades | pct | 5 | R\$ 40,38 | R\$ | 201,90 |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ | 4.893,12 |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | cx | 80 | R\$ 21,00 | R\$ | 1.680,00 |
| par de luvas | und | 2 | R\$ 2,78 | R\$ | 5,56 |
| Pedra Sanitária | und | 10 | R\$ 2,52 | R\$ | 25,20 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 3 | R\$ 11,50 | R\$ | 34,50 |
| Sabão em Pasta | und | 12 | R\$ 8,66 | R\$ | 103,92 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 12 | R\$ 5,04 | R\$ | 60,48 |
| Sabonete líquido | 5lt | 20 | R\$ 12,20 | R\$ | 244,00 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 12 | R\$ 29,90 | R\$ | 358,80 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 12 | R\$ 16,83 | R\$ | 201,96 |
| Soda Caústica | kg | 24 | R\$ 19,02 | R\$ | 456,48 |
| Vassoura de nylon | und | 1 | R\$ 20,65 | R\$ | 20,65 |
| Vassoura de pelo, grande | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ | 120,00 |
| vassoura de piaçava | und | 12 | R\$ 9,95 | R\$ | 119,40 |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ | 32,24 |
| Vassoura sanitária | und | 12 | R\$ 17,68 | R\$ | 212,16 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ | 14.136,09 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ | 1.178,01 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | | 1 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ | 1.178,01 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------------|-------------|
| Agência da Receita Federal do Brasil em Iguatu | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel higienico) | UND | 4 | R\$ 0,44 | R\$ 1,76 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 4 | R\$ 0,48 | R\$ 1,92 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 4 | R\$ 0,43 | R\$ 1,72 |
| Enceradeira | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | UND | 2 | R\$ 0,50 | R\$ 1,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 57,83 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 693,96 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 57,83 |

Uniformes

| UNIFORMES - SERVENTES DE LIMPEZA | | | | |
|--|--|-----|----------------|-------------|
| VALORES ESTIMADOS - PARA TODAS AS UNIDADES | | | | |
| ITENS | DESCRIÇÃO | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Calça - jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão | 4 | R\$ 54,00 | R\$ 216,00 |
| 2 | Camiseta gola redonda - Malha Fria / Malha Piquet, manga curta | 4 | R\$ 18,00 | R\$ 72,00 |
| 3 | Tênis - em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU. | 2 | R\$ 40,50 | R\$ 81,00 |
| 4 | Bota - de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante. | 1 | R\$ 95,93 | R\$ 95,93 |
| 5 | Meias (par), padrão sport - de Algodão. | 6 | R\$ 9,95 | R\$ 59,70 |
| 6 | Crachá de identificação com foto | 1 | R\$ 1,99 | R\$ 1,99 |
| 7 | Luva látex forrada (par) | 2 | R\$ 2,78 | R\$ 5,56 |
| TOTAL ANUAL POR SERVENTE | | | | R\$ 532,18 |
| TOTAL MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 44,35 |

| MATERIAIS E EQUIPAMENTOS | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------|
| VALORES ESTIMADOS | | | | | | |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS | Valor Estimado MATERIAL - Anual | Valor Estimado EQUIPAMENTOS - Anual | Valor Estimado MATERIAL - Mensal | Valor Estimado EQUIP Mensal | Quant Serventes | Total Mensal por Servente |
| Alfândega Fortaleza | R\$ 35.365,32 | R\$ 2.066,04 | R\$ 2.947,11 | R\$ 172,17 | 5 | R\$ 623,86 |
| Inspetoria Aeroporto | R\$ 14.611,00 | R\$ 749,28 | R\$ 1.217,58 | R\$ 62,44 | 2 | R\$ 640,01 |
| Inspetoria Pecém | R\$ 27.137,03 | R\$ 883,08 | R\$ 2.261,42 | R\$ 73,59 | 2 | R\$ 1.167,50 |
| Agência Caucaia | R\$ 8.625,85 | R\$ 576,12 | R\$ 718,82 | R\$ 48,01 | 1 | R\$ 766,83 |
| Agência Itapipoca | R\$ 10.972,95 | R\$ 405,36 | R\$ 914,41 | R\$ 33,78 | 1 | R\$ 948,19 |
| Agência Maranguape | R\$ 9.581,84 | R\$ 655,92 | R\$ 798,49 | R\$ 54,66 | 1 | R\$ 853,15 |
| Agência Quixadá | R\$ 8.868,69 | R\$ 101,76 | R\$ 739,06 | R\$ 8,48 | 1 | R\$ 747,54 |
| Delegacia de Juazeiro do Norte | R\$ 24.440,71 | R\$ 1.545,12 | R\$ 2.036,73 | R\$ 128,76 | 4 | R\$ 541,37 |
| Agência de Iguatu | R\$ 14.136,09 | R\$ 693,96 | R\$ 1.178,01 | R\$ 57,83 | 1 | R\$ 1.235,84 |

QUADRO RESUMO

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário Máximo Aceitável OU Valor de Referência do posto | Valor mensal total dos postos (Quantidade x Valor do posto) | Valor Estimado Total Anual dos Postos (12 meses) |
|-------------------------------------|--|----------------------------|------------|---|--|--|
| 1 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) ALFÂNDEGA FORTALEZA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 5 | R\$ 4.586,42 | R\$ 22.932,10 | R\$ 275.185,20 |
| TOTAL DA ALF/FORTALEZA | | | 5 | R\$ 4.586,42 | R\$ 22.932,10 | R\$ 275.185,20 |
| 2 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA AEROPORTO | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 2 | R\$ 4.606,48 | R\$ 9.212,96 | R\$ 110.555,52 |
| TOTAL DA IRF/AEROPORTO | | | 2 | R\$ 4.606,48 | R\$ 9.212,96 | R\$ 110.555,52 |
| 3 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA PECÉM | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 2 | R\$ 5.343,37 | R\$ 10.686,74 | R\$ 128.240,88 |
| TOTAL DA IRF/PECÉM | | | 2 | R\$ 5.343,37 | R\$ 10.686,74 | R\$ 128.240,88 |
| 4 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE CAUCAIA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.615,09 | R\$ 4.615,09 | R\$ 55.381,08 |
| TOTAL DA ARF/CAUCAIA | | | 1 | R\$ 4.615,09 | R\$ 4.615,09 | R\$ 55.381,08 |
| 5 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE ITAPIOCA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.840,28 | R\$ 4.840,28 | R\$ 58.083,36 |
| TOTAL DA ARF/ITAPIOCA | | | 1 | R\$ 4.840,28 | R\$ 4.840,28 | R\$ 58.083,36 |
| 6 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE MARANGUAPE | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.761,86 | R\$ 4.761,86 | R\$ 57.142,32 |
| TOTAL DA ARF/MARANGUAPE | | | 1 | R\$ 4.761,86 | R\$ 4.761,86 | R\$ 57.142,32 |
| 7 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE QUIXADÁ | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.767,31 | R\$ 4.767,31 | R\$ 57.207,72 |
| TOTAL DA ARF/QUIXADÁ | | | 1 | R\$ 4.767,31 | R\$ 4.767,31 | R\$ 57.207,72 |
| 8 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) DELEGACIA DE JUAZEIRO DO NORTE | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 4 | R\$ 4.440,31 | R\$ 17.761,24 | R\$ 213.134,88 |
| TOTAL DA DRF/JUAZEIRO DO NORTE | | | 4 | R\$ 4.440,31 | R\$ 17.761,24 | R\$ 213.134,88 |
| 9 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE IGUATU | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 5.197,41 | R\$ 5.197,41 | R\$ 62.368,92 |
| TOTAL DA ARF/IGUATU | | | 1 | R\$ 5.197,41 | R\$ 5.197,41 | R\$ 62.368,92 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | | | | | R\$ 84.774,99 | R\$ 1.017.299,88 |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|---|---|--|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 | |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 | |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Fortaleza/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de Medida |
| Limpeza e Conservação Predial | | Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida) |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 2028,47 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões | | m2 741,77 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 0,00 |
| g) Banheiros | | m2 199,48 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 2.969,72 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 2.789,92 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 546,07 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 1.536,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária | | m2 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 4.871,99 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 48,36 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 363,62 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 411,98 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 823,96 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 8.665,67 |
| Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa. | | |
| Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração. | | |
| 1. MÓDULOS | | |
| Mão de obra | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | |
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|-------|---|------------------|--------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | R\$ 39,39 |
| Total | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|---|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa) | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | 36,80% | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.
 Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.
 Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1..

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
|-----|---|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) | Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$ | R\$ 119,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 4,50 | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2 | |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 | |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$ | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 | - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 | |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% | |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 | R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 | R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| | Total | | R\$ 758,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-----|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário-e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 758,38 |
| | Total | R\$ 1.439,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|---|-----------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13\% \times 12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12]\} \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% R\$ 52,08 |
| | Total | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 - exceto o Substituto na cobertura de Férias e o Afastamento Maternidade, sendo que neste último a Rem e o 13º podem ser compensados pelo INSS, ambos com base de cálculo própria, conforme consta nesses itens de custo.

| | | | | | | | | |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|

| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | | |
|--|---|--------|----------------|--------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% | R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3)] x (4/12)] /12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30)x3dias]/12 | | | R\$ 18,44 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada | | | | |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | | R\$ 0,00 |
| Total | | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | | R\$ 0,00 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | | |
| 5 | Insumos diversos | | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | | R\$ 623,86 |
| C | Outros (especificar) | | | |
| Total | | | | R\$ 668,20 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | | - | R\$ 3.693,97 |
| A | Custos Indiretos | | 6,00% | R\$ 221,64 |
| BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | | - | R\$ 3.915,61 |
| B | Lucro | | 7,00% | R\$ 274,09 |
| BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | | - | R\$ 4.189,70 |
| C | Tributos | | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | | - | - |

| | | | |
|--|---|--------------|-------------------|
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 137,59 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 29,81 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo. | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo. | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 229,32 |
| Total | | | R\$ 892,45 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 396,72 |
| Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$ | | | |

Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
|---|--|-----------------------|
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.439,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 668,20 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 3.693,97 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 892,45 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 4.586,42 |
| Quantidade de Empregados | | 5 |
| Valor Mensal do Serviço | | 22.932,10 |
| Valor mensal do serviço | | |
| | | R\$ 22.932,10 |
| Número de meses do contrato | | |
| | | 12 |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | |
| | | R\$ 275.185,20 |

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Fortaleza/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 1325,87 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 62,89 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 1.388,76 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 0,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 0,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 67,23 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 67,23 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 134,46 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.523,22 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS**Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | | |
|--|--|----------|--------------|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | | | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | | | R\$ 39,39 |
| Total | | | | R\$ 147,85 |
| <p>Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.</p> <p>Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p> | | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições | | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | | Valor (R\$) |
| A | INSS | | | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa) | RAT = 3% | FAP = 1,0000 | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou Sesi | | | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | | R\$ 115,99 |
| Total | | | | R\$ 533,56 |
| <p>Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.</p> <p>Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.</p> <p>Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.</p> | | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | | R\$ 119,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | | R\$ 4,50 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | | R\$ 3,91 |
| Total | | | | R\$ 758,38 |
| <p>Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).</p> <p>Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.</p> | | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | R\$ 758,38 |
| Total | | | | R\$ 1.439,79 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | | |

| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{ \text{Rem}/12 + 13\%/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 + (1/3 \times \text{Férias})/12 = 1/3 \times [(\text{Rem}/12)/12] \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13%, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APInd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

| | | | | | | | | |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | Valor (R\$) |
|-------|---|--------|--------|-------------|
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% | R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = $[(\text{BCCPA}/30) \times 1 \text{ dia}]/12$ | | | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = $\{[(\text{BCCPA}/30) \times 5 \text{ dias}]/12\} \times 1,5\%$ | | | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = $\{[(\text{BCCPA}/30) \times 15 \text{ dias}]/12\} \times 0,78\%$ | | | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = $\{[(\text{MÓD1} + \text{MÓD1} / 3) + \text{SUB2.2} \times (\text{MÓD1} + \text{MÓD1} / 3) \times (4/12)] / 12\} \times 2\% + [(\text{SUB2.3} - \text{VA} - \text{VT} + \text{MÓD3}) \times (4/12)] \times 2\%$ | | | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = $[(\text{BCCPA})/30] \times 3 \text{ dias}]/12$ | | | R\$ 18,44 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

| 4.2 | Substituto na Intra jornada | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 |

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Módulo 5 – Insumos Diversos

| 5 | Insumos diversos | Valor (R\$) |
|-------|--------------------------|-------------|
| A | Uniformes | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | R\$ 640,01 |
| C | Outros (especificar) | |
| Total | | R\$ 684,36 |

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|--|------------------------------------|----------------|--------------|
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.710,13 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 222,61 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------|
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.932,74 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 275,29 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.208,03 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 138,19 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 29,94 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 230,32 |
| Total | | | R\$ 896,35 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 398,45 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.439,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 684,36 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.710,13 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 896,35 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.606,48 |
| Quantidade de Empregados | | | 2 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 9.212,96 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 9.212,96 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do serviço x nº meses do contrato) | | R\$ 110.555,52 | |
| Serviço x nº de meses do contrato) | | | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|----------------------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | São Gonçalo do Amarante/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida) |
|--|-------------------|---|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m² | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m² | 1094,63 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m² | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m² | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m² | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m² | 0,00 |
| g) Banheiros | m² | 108,49 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 1.203,12 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m² | 0,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m² | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m² | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m² | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m² | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m² | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 0,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m² | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m² | 132,00 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m² | 132,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 264,00 |
| a) Fachada envidraçada | m² | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m² | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m² | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.467,12 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|---|---|------------------|--------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|
| Total | | | R\$ 1.302,00 |
| Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses. | | | |
| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | R\$ 185,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 6,00 | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 | |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 | |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 | - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 | |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% | |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 | R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 | R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 824,38 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 824,38 |
| Total | | | R\$ 1.505,79 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12={Rem/12/12 + Férias/12={Rem/12/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |

| | | |
|--------------|--|---------------------------|
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% R\$ 52,08 |
| Total | | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3

| | | | | | | |
|----------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|----------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | Valor (R\$) |
|--------------|---|--------------------------------|
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% 36,80% R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = (((BCCPA/30)x5dias)/12)x1,5% | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = (((BCCPA/30)x15dias)/12)x0,78% | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x3dias]/12 | R\$ 18,44 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

| 4.2 | Substituto na Intra jornada | Valor (R\$) |
|--------------|--|-----------------|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 |

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|--------------|--|-------------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Módulo 5 – Insumos Diversos

| 5 | Insumos diversos | Valor (R\$) |
|--------------|--------------------------|---------------------|
| A | Uniformes | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | R\$ 1.167,50 |
| C | Outros (especificar) | |
| Total | | R\$ 1.211,85 |

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|---|--|----------------|---------------------|
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 4.303,62 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 258,22 |
| BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.561,84 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 319,33 |
| BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.881,17 |
| C | Tributos | - | - |
| C.1 | Tributos Federais (especificar) | - | - |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 160,30 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 34,73 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 06, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 267,17 |
| Total | | 8,65% | R\$ 1.039,75 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 462,20 |
| Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$ | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.505,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 1.211,85 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 4.303,62 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 1.039,75 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 5.343,37 |
| Quantidade de Empregados | | | 2 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 10.686,74 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 10.686,74 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 128.240,88 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Nº do processo: | | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Caucaia/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade |
| | | Quantidade total a contratar |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | | m2 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 |
| g) Banheiros | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 303,29 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 1.975,89 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 61,24 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 52,50 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 2.392,92 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 0,00 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 638,50 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 638,50 |
| Total | | R\$ 1.319,91 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 766,83 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 811,17 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.717,06 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 223,02 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.940,08 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 275,81 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.215,89 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 138,45 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,00 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 02, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 230,75 |
| | | Total | R\$ 898,03 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 399,20 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.319,91 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 811,17 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.717,06 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 898,03 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.615,09 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.615,09 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.615,09 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 55.381,08 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Itapipoca/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 199,10 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 12,42 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 211,52 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 222,97 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 31,17 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 196,64 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 450,78 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 36,88 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 36,88 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 73,76 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 736,06 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | Percentual (%) Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | 2,50% R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | | 1,50% R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | 1,00% R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | 0,60% R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | 0,20% R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | 8,00% R\$ 115,99 |
| Total | | | 36,80% R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | R\$ 23,11 - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | R\$ 81,99 R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | R\$ 222,36 R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | R\$ 88,04 R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 638,50 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 638,50 |
| Total | | | R\$ 1.319,91 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3)] x (4/12)} /12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 948,19 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 992,54 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.898,43 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 233,91 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.132,34 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 289,26 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.421,60 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 145,21 |

| | | | |
|--|---|----------------------|-------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 31,46 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 08, de 25/11/2021) | 5,00% | R\$ 242,01 |
| Total | | | R\$ 941,85 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 418,68 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) | |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.319,91 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 992,54 | |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 3.898,43 | |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 941,85 | |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 4.840,28 | |
| Quantidade de Empregados | | 1 | |
| Valor Mensal do Serviço | | 4.840,28 | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.840,28 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 58.083,36 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Nº do processo: | | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Maranguape/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade |
| | | Quantidade total a contratar |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | | m2 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 |
| g) Banheiros | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 126,94 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 1.143,37 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 46,64 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.316,95 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-------|--|---------------------|
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% R\$ 39,39 |
| Total | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | 36,80% | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 31,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 2,50 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 670,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 670,38 |
| Total | | R\$ 1.351,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | 2.212,30 | |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 853,15 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 897,49 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.835,26 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 230,12 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.065,38 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 284,58 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.349,96 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 142,86 |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,95 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 1.759, de 17/12/2003) | 5,00% | R\$ 238,09 |
| | | Total | R\$ 926,60 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 411,90 |
| Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo | | | |
| | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento. | | | |
| | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.351,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 897,49 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.835,26 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 926,60 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.761,86 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.761,86 |
| | | | |
| Valor mensal do serviço | | | R\$ 4.761,86 |
| | | | |
| Número de meses do contrato | | | 12 |
| | | | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | | R\$ 57.142,32 |
| | | | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|--|--|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) |
| B | Município/UF |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo |
| D | Número de meses de execução contratual |

Quixadá/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 215,32 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 35,90 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 251,22 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 245,93 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 60,57 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 19,14 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 325,64 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 34,57 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 34,57 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 69,14 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 646,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS**Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 141,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 5,00 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 780,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 780,38 |
| Total | | R\$ 1.461,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 747,54 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 791,88 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.839,65 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 230,38 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.070,03 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 284,90 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.354,93 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 143,02 |

| | | | |
|--|---|----------------------|-------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,99 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 80, de 20/12/2011) | 5,00% | R\$ 238,37 |
| Total | | 8,65% | R\$ 927,66 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 412,38 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) | |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.461,79 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 791,88 | |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 3.839,65 | |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 927,66 | |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 4.767,31 | |
| Quantidade de Empregados | | 1 | |
| Valor Mensal do Serviço | | 4.767,31 | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.767,31 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 57.207,72 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Nº do processo: | | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Juazeiro do Norte/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade |
| | | Quantidade total a contratar |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | | m2 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 |
| g) Banheiros | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 2.797,00 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 3.415,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 450,00 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 6.662,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 84,68 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 3,70 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 723,18 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 723,18 |
| Total | | R\$ 1.404,59 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 541,37 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 585,71 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.576,28 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 214,58 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.790,86 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 265,36 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.056,22 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 133,21 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 28,86 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 80, de 20/12/2011) | 5,00% | R\$ 222,02 |
| Total | | 8,65% | R\$ 864,03 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 384,09 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) | |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.404,59 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 585,71 | |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 3.576,28 | |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 864,03 | |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 4.440,31 | |
| Quantidade de Empregados | | 4 | |
| Valor Mensal do Serviço | | 17.761,24 | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 17.761,24 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 213.134,88 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Iguatu/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 231,00 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 11,00 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 242,00 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 285,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 285,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 81,00 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 81,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 162,00 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 689,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | |
|--|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | Percentual (%) Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | 2,50% R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | | 1,50% R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | 1,00% R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | 0,60% R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | 0,20% R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | 8,00% R\$ 115,99 |
| Total | | | 36,80% R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | R\$ 23,11 - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | R\$ 81,99 R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | R\$ 222,36 R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | R\$ 88,04 R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 638,50 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 638,50 |
| Total | | | R\$ 1.319,91 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | 2.212,30 | |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | R\$ 161,64 | |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | R\$ 6,15 | |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | R\$ 0,46 | |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | R\$ 0,72 | |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias/12 | R\$ 2,85 | |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 1.235,84 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.280,18 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 4.186,07 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 251,16 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.437,23 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 310,61 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.747,84 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 155,92 |

| | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 33,78 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 1061, de 29/12/2005) | 5,00% | R\$ 259,87 |
| Total | | 8,65% | R\$ 1.011,34 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 449,57 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo</p> <p style="text-align: center;">1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) | |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.319,91 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 1.280,18 | |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 4.186,07 | |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 1.011,34 | |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 5.197,41 | |
| Quantidade de Empregados | | 1 | |
| Valor Mensal do Serviço | | 5.197,41 | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 5.197,41 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 62.368,92 | |

Ministério da
Fazenda

Receita Federal

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO - SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM
REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

ANEXO II

TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E A EMPRESA
.....

A União, por intermédio da Superintendência Regional da Terceira Região Fiscal, com sede na rua Barão de Aracati, nº 909, Aldeota, na cidade de Fortaleza/Estado do Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.460/00078-20....., neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 20..., publicada no DOU de de de, portador da matrícula funcional nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 07/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:



Ministério da
Fazenda



| GRUPO ÚNICO | | | | | | |
|-------------|---------------|---|---|---------------------------------------|--|---|
| Item | Código CATSER | Descrição | Local | Quantidade de Postos | Valor Mensal Máximo Estimado (por posto) | Valor Total Máximo Estimado para todos os postos (12 meses) |
| 1 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180- 410 | 05 postos 44 horas semanais | | |
| 2 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | IRF/APM – Inspetoria do Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960 | 02 postos 44 horas semanais | | |
| 3 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | IRF/PCE – Inspetoria do Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000 | 02 postos 44 horas semanais | | |
| 4 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420 | 01 posto 44 horas semanais | | |
| 5 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/ITP– Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500- 0001 | 01 posto 44 horas semanais | | |
| 6 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005 | 01 posto 44 horas semanais | | |



**Ministério da
Fazenda**



Receita Federal

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|---|---------------------------------------|--|--|
| 7 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207 | 01 posto 44 horas semanais | | |
| 8 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430 | 04 postos 44 horas semanais | | |
| 9 | 25194 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000 | 01 posto 44 horas semanais | | |
| | | | | | | |
| Valor Total - Mensal | | | | | | |
| Valor Total – 12 meses | | | | | | |

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. Nas eventuais prorrogações dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser reduzidos e/ou eliminados como condição para a renovação.



Ministério da
Fazenda



3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 00001/170040

Fonte: 1032000000

Programa de Trabalho: 04122003220000001

Elemento de Despesa: 33903702 - LIMPEZA E CONSERVACAO

PI: PIULIMPEZA

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.



Ministério da
Fazenda



Receita Federal

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.



Ministério da
Fazenda



12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

..... de de 20.....



**Ministério da
Fazenda**



Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

Ministério da
Fazenda**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO N° XXXX**

_____ (*identificação do licitante*), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____ (*nome do representante*), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, **AUTORIZA** o(a) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (**indicar o nome da empresa**) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

..... de..... de 20.....

(assinatura do representante legal do licitante)



Ministério da
Fazenda



ANEXO III - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

**TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO
TRABALHO E A UNIÃO**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu ARTIGO 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, ARTIGO 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (ARTIGO 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo ARTIGO 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);



Ministério da
Fazenda



CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do ARTIGO 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das Leis do trabalho ou usadas para estabelecer relação de emprego disfarçado, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a Lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM: Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

a) – Serviços de limpeza; b) – Serviços de conservação; c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria; d) – Serviços de recepção; e) – Serviços de copeiragem; f) – Serviços de reprografia; g) – Serviços de telefonia; h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações; i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo; j) – Serviços de auxiliar de escritório; k) – Serviços de auxiliar administrativo; l) – Serviços de office boy (contínuo); m) – Serviços de digitação; n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas; o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante; p) – Serviços de ascensorista; q) – Serviços de enfermagem; e r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal. Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.



Ministério da
Fazenda



Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-deobra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT). Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais. Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE



**Ministério da
Fazenda**



Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO
Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES
Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho – ANPT



Ministério da
Fazenda



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IV - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Apresentamos a nossa proposta referente à **prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará**, conforme especificações constantes do Edital do Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023 e seus anexos. Nossos preços são os constantes no quadro abaixo:

| GRUPO ÚNICO | | | | | |
|-------------|---|--|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Item | Descrição | Local | Quantidade de Postos | Valor Mensal (por posto) | Valor Total para os postos (12 meses) |
| 1 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410 | 05 postos de 44h/semanais | | |
| 2 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | IRF/APM – Inspetoria Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960 | 02 postos de 44h/semanais | | |
| 3 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | IRF/PCE – Inspetoria Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000 | 02 postos de 44h/semanais | | |
| 4 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420 | 01 posto de 44h/semanais | | |
| 5 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/ITP – Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001 | 01 posto de 44h/semanais | | |
| 6 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005 | 01 posto de 44h/semanais | | |

Anexo IV – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023

Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

Documento de 303 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original



**Ministério da
Fazenda**



| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---------------------------|--|--|
| 7 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207 | 01 posto de 44h/semanais | | |
| 8 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430 | 04 postos de 44h/semanais | | |
| 9 | Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) | ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000 | 01 posto de 44h/semanais | | |
| VALOR TOTAL - MENSAL | | | | | |
| VALOR TOTAL – 12 MESES | | | | | |

Validade da Proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da sessão pública;

- Os preços indicados na proposta incluem todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes;
- Conhece a legislação de regência desta licitação e que os serviços serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- Dados da empresa:**
Razão Social:
CNPJ:
Nome Fantasia:
Inscrição Estadual/Inscrição Municipal:
Endereço Completo:
E-mail:
Telefones:
Representante(s) Legal(is):
CPF/RG:
- Dados Bancários da empresa para pagamento:**
Banco/código
Agência/código:
Conta Corrente

Cidade/Estado, de de 2023

Assinatura
Nome da empresa
Nome do representante legal



**Ministério da
Fazenda**



ANEXO V – Planilha de Custos e Formação de Preços

Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

Anexo V – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023

Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

Documento de 303 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|--|---------|-----------|----------------|---------------|
| ALFÂNDEGA DE FORTALEZA (CE) | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtd ANUAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 120 | R\$ 7,67 | R\$ 920,40 |
| Álcool etílico 92,8º | und | 144 | R\$ 11,45 | R\$ 1.648,80 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 10 | R\$ 6,85 | R\$ 68,50 |
| Baldes de plástico, 20 litros | und | 10 | R\$ 16,88 | R\$ 168,80 |
| Ciscador/Ancinho | und | 1 | R\$ 28,92 | R\$ 28,92 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 40 | R\$ 40,65 | R\$ 1.626,00 |
| Desentupidor de pia | und | 1 | R\$ 5,20 | R\$ 5,20 |
| Desentupidor de vaso sanitário | und | 1 | R\$ 7,94 | R\$ 7,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 180 | R\$ 49,40 | R\$ 8.892,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 20 | R\$ 4,34 | R\$ 86,80 |
| Esfregão MOP vassoura tira pó a seco, rodo mágico/cabo retrátil | und | 8 | R\$ 90,93 | R\$ 727,44 |
| Espanador | und | 5 | R\$ 18,90 | R\$ 94,50 |
| Espanja dupla face (pacote com 8 unidades) | pct | 33 | R\$ 6,30 | R\$ 207,90 |
| Flanela | und | 120 | R\$ 4,33 | R\$ 519,60 |
| Limpa vidros | und | 192 | R\$ 7,57 | R\$ 1.453,44 |
| Lustra Móveis | frasc | 20 | R\$ 12,27 | R\$ 245,40 |
| Odorizador de Ar, spray de 360ml | frasc | 120 | R\$ 15,57 | R\$ 1.868,40 |
| Pá de Lixo | und | 10 | R\$ 7,79 | R\$ 77,90 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | und | 30 | R\$ 40,38 | R\$ 1.211,40 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros, adaptável ao dispenser a ser instalado pela CONTRATADA | fard | 40 | R\$ 67,96 | R\$ 2.718,40 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5x26cm | cx | 264 | R\$ 21,00 | R\$ 5.544,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 8 | R\$ 11,50 | R\$ 92,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 80 | R\$ 5,04 | R\$ 403,20 |
| Sabonete líquido | 5lt | 120 | R\$ 12,20 | R\$ 1.464,00 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 29,90 | R\$ 1.794,00 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 13,00 | R\$ 780,00 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 60 | R\$ 16,83 | R\$ 1.009,80 |
| Vassoura de limpar teto | und | 5 | R\$ 16,12 | R\$ 80,60 |
| Vassoura de nylon | und | 30 | R\$ 20,65 | R\$ 619,50 |
| Vassoura de pelo | und | 1 | R\$ 10,00 | R\$ 10,00 |
| Vassoura Sanitária | und | 12 | R\$ 17,68 | R\$ 212,16 |
| Vassoura tipo gari | und | 6 | R\$ 17,02 | R\$ 102,12 |
| Vassoura de piaçava | und | 30 | R\$ 9,95 | R\$ 298,50 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 35.365,32 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 2.947,11 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 5 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 589,42 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------|--------------|
| Alfândega de Fortaleza (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida útil 60 meses | Valor Total |
| Aparador de Grama | UND | 1 | R\$ 4,41 | R\$ 4,41 |
| Aspirador de pó | UND | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| Cortador de Grama | UND | 1 | R\$ 23,24 | R\$ 23,24 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 22 | R\$ 0,48 | R\$ 10,56 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | UND | 22 | R\$ 0,43 | R\$ 9,46 |
| Enceradeira profissional para uso em pisos, para lavar, encerar e lustrar piso | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | UND | 2 | R\$ 3,75 | R\$ 7,50 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 4 | R\$ 14,22 | R\$ 56,88 |
| Lavadora de Alta Pressão | UND | 1 | R\$ 14,55 | R\$ 14,55 |
| Mangueira de jardim (100m) | UND | 1 | R\$ 2,61 | R\$ 2,61 |
| Placas de sinalização | UND | 3 | R\$ 0,50 | R\$ 1,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 172,17 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 2.066,04 |
| Quantidade de Serventes | | | | 5 |
| Valor Mensal por Servente | | | | 34,43 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|---------|-------|----------------|--------------|
| IRF/AEROPORTO | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Alcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 96 | R\$ 7,14 | R\$ 685,44 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 4 | R\$ 6,85 | R\$ 27,40 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 40,65 | R\$ 975,60 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desentupidor de vaso sanitário | und | 1 | R\$ 7,94 | R\$ 7,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, p | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido, concentrado, neutro | 500ml | 60 | R\$ 2,63 | R\$ 157,80 |
| Detergente Neutro Liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 4 | R\$ 4,34 | R\$ 17,36 |
| Esfregão MOP vassoura tira pó a seco, rodo mágico/cabo | und | 4 | R\$ 90,93 | R\$ 363,72 |
| Espanador | und | 3 | R\$ 18,90 | R\$ 56,70 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 24 | R\$ 6,30 | R\$ 151,20 |
| Flanela | und | 48 | R\$ 4,33 | R\$ 207,84 |
| Limpa vidros | und | 96 | R\$ 7,57 | R\$ 726,72 |
| Limpador Multiuso para limpeza de móveis | und | 48 | R\$ 5,23 | R\$ 251,04 |
| Lustra Móveis | frasc | 24 | R\$ 12,27 | R\$ 294,48 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | frasc | 96 | R\$ 15,57 | R\$ 1.494,72 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão (pano de chão | und | 48 | R\$ 3,10 | R\$ 148,80 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 12 | R\$ 40,38 | R\$ 484,56 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 24 | R\$ 67,96 | R\$ 1.631,04 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | pct | 96 | R\$ 21,00 | R\$ 2.016,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 6 | R\$ 11,50 | R\$ 69,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 48 | R\$ 5,04 | R\$ 241,92 |
| Sabonete líquido | 5lt | 24 | R\$ 12,20 | R\$ 292,80 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 44,05 | R\$ 1.057,20 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 13,00 | R\$ 312,00 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 16,83 | R\$ 403,92 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 48 | R\$ 5,79 | R\$ 277,92 |
| Vassoura de pelo | und | 4 | R\$ 10,00 | R\$ 40,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| Vassoura Sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| Vassoura tipo gari | und | 3 | R\$ 17,02 | R\$ 51,06 |
| Vassoura de piaçava | und | 4 | R\$ 9,95 | R\$ 39,80 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 14.611,00 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 1.217,58 |
| Quantidade de serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 608,79 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------|-------------|
| IRF/AEROPORTO | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 11 | R\$ 0,48 | R\$ 5,28 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | und | 11 | R\$ 0,43 | R\$ 4,73 |
| Enceradeira (para lavar) | und | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | und | 2 | R\$ 0,50 | R\$ 1,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 62,44 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 749,28 |
| Quantidade de Serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 31,22 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|--------------|-------|----------------|------------------|
| IRF/PECÉM | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 72 | R\$ 7,67 | R\$ 552,24 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 72 | R\$ 7,14 | R\$ 514,08 |
| Balde de plástico, 20 litros | und | 4 | R\$ 16,88 | R\$ 67,52 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 40,65 | R\$ 975,60 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 72 | R\$ 49,40 | R\$ 3.556,80 |
| Detergente Neutro Liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 72 | R\$ 25,25 | R\$ 1.818,00 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 120 | R\$ 5,23 | R\$ 627,60 |
| Lustra Móveis | frasc | 60 | R\$ 12,27 | R\$ 736,20 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360 ml | 120 | R\$ 15,57 | R\$ 1.868,40 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 10 | R\$ 40,38 | R\$ 403,80 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5x26cm | pct | 240 | R\$ 21,00 | R\$ 5.040,00 |
| Pedra Sanitária | und | 120 | R\$ 2,52 | R\$ 302,40 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 8 | R\$ 11,50 | R\$ 92,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 48 | R\$ 12,20 | R\$ 585,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 48 | R\$ 16,83 | R\$ 807,84 |
| Saco para lixo capacidade 80 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 48 | R\$ 45,82 | R\$ 2.199,36 |
| Saponáceo líquido, frasco de 300ml | und | 36 | R\$ 9,83 | R\$ 353,88 |
| Vassoura de pelo | und | 24 | R\$ 10,00 | R\$ 240,00 |
| Vassoura de nylon | und | 6 | R\$ 20,65 | R\$ 123,90 |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura tipo gari | und | 6 | R\$ 17,02 | R\$ 102,12 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 27.137,03 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 2.261,42 |
| Quantidade de serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 1.130,71 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|------------------|
| Inspetoria da Receita Federal no Pecém (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 4 | R\$ 0,48 | R\$ 1,92 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | und | 4 | R\$ 0,43 | R\$ 1,72 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde esmepredor 30l, placa | und | 4 | R\$ 14,55 | R\$ 58,20 |
| Aspirador de Pó | und | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 73,59 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | R\$ | 883,08 |
| Quantidade de Serventes | | | | 2 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 36,80 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|---------------------|--------------|
| AGÊNCIA DA RECEITA FEDERAL EM CAUCAIA | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 36 | R\$ 7,14 | R\$ 257,04 |
| Balde, 20 litros | lt | 2 | R\$ 16,88 | R\$ 33,76 |
| Ciscador/Jardinagem | und | 1 | R\$ 28,92 | R\$ 28,92 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 40,65 | R\$ 487,80 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para banheiros | 5lt | 36 | R\$ 49,40 | R\$ 1.778,40 |
| Detergente Neutro liquido, embalagem 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 25,25 | R\$ 303,00 |
| Escova para vaso sanitário | und | 3 | R\$ 4,34 | R\$ 13,02 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 6 | R\$ 6,30 | R\$ 37,80 |
| Flanela | und | 48 | R\$ 4,33 | R\$ 207,84 |
| Limpa vidros | und | 24 | R\$ 7,57 | R\$ 181,68 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 24 | R\$ 5,23 | R\$ 125,52 |
| Luvas Amarelas | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 24 | R\$ 15,57 | R\$ 373,68 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 24 | R\$ 3,10 | R\$ 74,40 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 2 | R\$ 67,96 | R\$ 135,92 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | pct | 72 | R\$ 21,00 | R\$ 1.512,00 |
| Pedra Sanitária | und | 240 | R\$ 2,52 | R\$ 604,80 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 6 | R\$ 11,50 | R\$ 69,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 40 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 24 | R\$ 13,00 | R\$ 312,00 |
| Soda Caústica | kg | 24 | R\$ 19,02 | R\$ 456,48 |
| Vassoura de pelo | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 4 | R\$ 20,65 | R\$ 82,60 |
| Vassoura sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ 8.625,85 | |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ 718,82 | |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 1 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | R\$ 718,82 | |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|-------------------|
| Agência da Receita Federal em Caucaia (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Cortador de Grama | und | 1 | R\$ 23,24 | R\$ 23,24 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | und | 6 | R\$ 0,48 | R\$ 2,88 |
| Dispenser (Porta Sabonete Líquido) | und | 6 | R\$ 0,43 | R\$ 2,58 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Mangueira para jardim (30m) | und | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 48,01 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 576,12 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ 48,01 | |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|----------------|--------------|
| ARF/QUIXADÁ | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Ácido Muriático | 5lt | 10 | R\$ 34,09 | R\$ 340,90 |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 36 | R\$ 7,67 | R\$ 276,12 |
| Álcool 70º | lt | 120 | R\$ 7,14 | R\$ 856,80 |
| Balde plástico, 10litros | und | 2 | R\$ 6,85 | R\$ 13,70 |
| Balde plástico, 20 litros | und | 1 | R\$ 16,88 | R\$ 16,88 |
| Borrifador para álcool Líquido | und | 8 | R\$ 16,14 | R\$ 129,12 |
| Cloro líquido, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 40,65 | R\$ 487,80 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, pa | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Neutro Líquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 4 | R\$ 2,85 | R\$ 11,40 |
| Escova para vaso sanitário | und | 6 | R\$ 4,34 | R\$ 26,04 |
| Esponja de aço (pacote com 8) | pct | 12 | R\$ 2,08 | R\$ 24,96 |
| Esponja dupla face (pacote com 10) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 20 | R\$ 4,33 | R\$ 86,60 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 10 | R\$ 21,00 | R\$ 210,00 |
| Limpa vidros | und | 12 | R\$ 7,57 | R\$ 90,84 |
| Limpador Multiuso - 500ml | und | 24 | R\$ 5,23 | R\$ 125,52 |
| Lustra Móveis | frasc | 12 | R\$ 12,27 | R\$ 147,24 |
| Luva | par | 48 | R\$ 2,78 | R\$ 133,44 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 48 | R\$ 15,57 | R\$ 747,36 |
| Pá de Lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 24 | R\$ 3,10 | R\$ 74,40 |
| Pano Multiuso (tipo perfex 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 12 | R\$ 67,96 | R\$ 815,52 |
| Papel Toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls. de 22,5 x 26 cm | cx | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Pedra Sanitária | und | 100 | R\$ 2,52 | R\$ 252,00 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 4 | R\$ 11,50 | R\$ 46,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 10 | R\$ 5,04 | R\$ 50,40 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 unid | pct | 10 | R\$ 44,05 | R\$ 440,50 |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unid | pct | 10 | R\$ 16,83 | R\$ 168,30 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de pelo | und | 6 | R\$ 10,00 | R\$ 60,00 |
| Vassoura de nylon | und | 4 | R\$ 20,65 | R\$ 82,60 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 8.868,69 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 739,06 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 739,06 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|------------------------------------|-------------|
| Agência da Receita Federal em Quixadá (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Carrinho de mão | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| Enxada | UND | 2 | R\$ 0,67 | R\$ 1,34 |
| Mangueira de jardim (30m) | UND | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| Pá para jardinagem | UND | 1 | R\$ 1,39 | R\$ 1,39 |
| Tesoura grande para poda | UND | 1 | R\$ 0,66 | R\$ 0,66 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 8,48 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 101,76 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 8,48 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|---|-------------|-------|----------------|--------------|
| ARF/ITAPIPOCA | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Ácido Muriático | 5lt | 10 | R\$ 34,09 | R\$ 340,90 |
| Água sanitária, galão de 5 litros | lt | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 |
| Álcool 70%, embalagem de 1 litro | lt | 60 | R\$ 7,14 | R\$ 428,40 |
| Baldes de plástico, 10 litros | und | 12 | R\$ 6,85 | R\$ 82,20 |
| Baldes de plástico, 5 litros | und | 12 | R\$ 6,99 | R\$ 83,88 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, p | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido | und | 60 | R\$ 25,25 | R\$ 1.515,00 |
| Escova para vaso sanitário | und | 8 | R\$ 4,34 | R\$ 34,72 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 60 | R\$ 4,33 | R\$ 259,80 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Limpa vidros | und | 36 | R\$ 7,57 | R\$ 272,52 |
| Luvax em Latex, tamanho M | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 36 | R\$ 15,57 | R\$ 560,52 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel Higiênico c/folha dupla, branco, em rolo de 300 metros (fardo com 64 rolos) | fard | 12 | R\$ 67,96 | R\$ 815,52 |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | pct | 77 | R\$ 21,00 | R\$ 1.617,00 |
| Pedra Sanitária | und | 240 | R\$ 2,52 | R\$ 604,80 |
| Polidor de Metais | 200ml | 12 | R\$ 6,04 | R\$ 72,48 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 12 | R\$ 11,50 | R\$ 138,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 8 | R\$ 12,20 | R\$ 97,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 un | pct | 12 | R\$ 29,90 | R\$ 358,80 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 un | pct | 1 | R\$ 44,05 | R\$ 44,05 |
| Saco para lixo capacidade 50 litros (pacote com 100 unid | pct | 12 | R\$ 15,02 | R\$ 180,24 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 24 | R\$ 5,79 | R\$ 138,96 |
| Vassoura de pelo | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 |
| Vassoura de limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 10.972,95 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 914,41 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 914,41 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------|-------------|
| ARF/ITAPIPOCA (CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Aspirador de Pó | und | 1 | R\$ 8,00 | R\$ 8,00 |
| Carrinho de Mão | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| Enxada para jardinagem | und | 1 | R\$ 0,67 | R\$ 0,67 |
| Escada com sete degraus | und | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | und | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Mangueira | und | 1 | R\$ 1,34 | R\$ 1,34 |
| Pá para jardinagem | und | 1 | R\$ 1,39 | R\$ 1,39 |
| Tesoura para jardinagem | und | 1 | R\$ 0,66 | R\$ 0,66 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 33,78 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 405,36 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 33,78 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS | | | | |
|--|-------------|-------|----------------|-----------------|
| ARF/MARANGUAPE | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária, galão de 5 litros | 5lt | 12 | R\$ 7,67 | R\$ 92,04 |
| Ácido Muriático | lt | 60 | R\$ 34,09 | R\$ 2.045,40 |
| Álcool etílico 70º | lt | 70 | R\$ 7,14 | R\$ 499,80 |
| Balde plástico, 10 litros | und | 6 | R\$ 6,85 | R\$ 41,10 |
| Balde plástico, 5 litros | und | 6 | R\$ 6,99 | R\$ 41,94 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, pa | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 |
| Detergente Liquido | und | 60 | R\$ 2,63 | R\$ 157,80 |
| Esponja dupla face (pacote com 8) | pct | 5 | R\$ 6,30 | R\$ 31,50 |
| Flanela | und | 60 | R\$ 4,33 | R\$ 259,80 |
| Inseticida Spray, spray de 300ml | Spray 300ml | 48 | R\$ 21,00 | R\$ 1.008,00 |
| Limpa vidros | und | 36 | R\$ 7,57 | R\$ 272,52 |
| Luvras (tamanho M) | par | 24 | R\$ 2,78 | R\$ 66,72 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 36 | R\$ 15,57 | R\$ 560,52 |
| Pá de lixo | und | 3 | R\$ 7,79 | R\$ 23,37 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 120 | R\$ 3,10 | R\$ 372,00 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 6 | R\$ 67,96 | R\$ 407,76 |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | cx | 24 | R\$ 21,00 | R\$ 504,00 |
| Pedra Sanitária | und | 72 | R\$ 2,52 | R\$ 181,44 |
| Polidor de Metais | und | 12 | R\$ 6,04 | R\$ 72,48 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 2 | R\$ 11,50 | R\$ 23,00 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 24 | R\$ 5,04 | R\$ 120,96 |
| Sabonete líquido | 5lt | 12 | R\$ 12,20 | R\$ 146,40 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 29,90 | R\$ 299,00 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 100 uni | pct | 10 | R\$ 44,05 | R\$ 440,50 |
| Saco para lixo capacidade 50 litros (pacote com 100 unid | pct | 10 | R\$ 15,02 | R\$ 150,20 |
| Saponáceo em pó, detergente com 300g | und | 40 | R\$ 5,79 | R\$ 231,60 |
| Vassoura de pelo | und | 8 | R\$ 10,00 | R\$ 80,00 |
| Vassour de nylon | und | 3 | R\$ 20,65 | R\$ 61,95 |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 |
| Vassoura tipo gari | und | 3 | R\$ 17,02 | R\$ 51,06 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | R\$ | 9.581,84 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | R\$ | 798,49 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | R\$ | 798,49 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS - DIVERSAS UNIDADES | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------------|-------------------|
| ARF/MARANGUAPE | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 3 | R\$ 0,48 | R\$ 1,44 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 3 | R\$ 0,43 | R\$ 1,29 |
| Enceradeira | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada com sete degraus | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | UND | 1 | R\$ 0,50 | R\$ 0,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 54,66 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 655,92 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 54,66 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | |
|--|-------------|-------|----------------|---------------|
| Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte(CE) | | | | |
| TEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| Água sanitária | 5lt | 50 | R\$ 7,67 | R\$ 383,50 |
| Ácido Muriático | und | 60 | R\$ 39,04 | R\$ 2.342,40 |
| Alcool etílico 70 | und | 120 | R\$ 7,14 | R\$ 856,80 |
| Baldes de plástico, 20 litros | und | 8 | R\$ 16,88 | R\$ 135,04 |
| cera de acabamento | 5lt | 5 | R\$ 43,31 | R\$ 216,55 |
| Desengraxante – linha higiene geral | 5lt | 4 | R\$ 64,69 | R\$ 258,76 |
| Desentupidor de pia | und | 2 | R\$ 5,20 | R\$ 10,40 |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida | 5lt | 60 | R\$ 49,40 | R\$ 2.964,00 |
| detergente amoniacal 5l | 5lt | 12 | R\$ 18,55 | R\$ 222,60 |
| Detergente Desincrustante | 5lt | 12 | R\$ 63,22 | R\$ 758,64 |
| Detergente líquido concentrado, neutro, para limpeza | und | 16 | R\$ 2,63 | R\$ 42,08 |
| Detergente Neutro Líquido, embalagem 5 litros | 5lt | 24 | R\$ 25,25 | R\$ 606,00 |
| Escova de mão | und | 2 | R\$ 2,85 | R\$ 5,70 |
| Escova para vaso sanitário | und | 2 | R\$ 4,34 | R\$ 8,68 |
| Esponja de lã de aço (pacote c/8 unidades) | pac | 4 | R\$ 2,08 | R\$ 8,32 |
| Esponja dupla face (pacote c/ 10 unidades) | pct | 12 | R\$ 6,30 | R\$ 75,60 |
| Flanela | und | 72 | R\$ 4,33 | R\$ 311,76 |
| gel pinho 5l | 5lt | 4 | R\$ 60,97 | R\$ 243,88 |
| Limpa vidros | und | 48 | R\$ 7,57 | R\$ 363,36 |
| Limpador multiuso, 500 ml | und | 100 | R\$ 5,23 | R\$ 523,00 |
| Lustra Móveis | und | 48 | R\$ 12,27 | R\$ 588,96 |
| Luva Multiuso (P) | par | 72 | R\$ 2,78 | R\$ 200,16 |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | Spray 360ml | 150 | R\$ 15,57 | R\$ 2.335,50 |
| Pá de Lixo | und | 4 | R\$ 7,79 | R\$ 31,16 |
| Pano de limpeza de piso, tipo saco algodão | und | 96 | R\$ 3,10 | R\$ 297,60 |
| Pano Multiuso (tipo perfix 33x50) com 120 unidades | pct | 3 | R\$ 40,38 | R\$ 121,14 |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 |
| Polidor de Metais | und | 36 | R\$ 6,04 | R\$ 217,44 |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 4 | R\$ 11,50 | R\$ 46,00 |
| Sabão em Pasta | und | 36 | R\$ 8,66 | R\$ 311,76 |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 12 | R\$ 5,04 | R\$ 60,48 |
| Sabonete líquido | 5lt | 48 | R\$ 12,20 | R\$ 585,60 |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 10) | und | 24 | R\$ 29,90 | R\$ 717,60 |
| Saco para lixo capacidade 200 litros (pacote com 10) | und | 24 | R\$ 44,05 | R\$ 1.057,20 |
| saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100) | und | 36 | R\$ 16,83 | R\$ 605,88 |
| soda cáustica | kg | 48 | R\$ 19,02 | R\$ 912,96 |
| Vassoura de nylon | und | 36 | R\$ 20,65 | R\$ 743,40 |
| Vassoura de pelo, grande | und | 36 | R\$ 10,00 | R\$ 360,00 |
| Vassoura sanitária | und | 1 | R\$ 17,68 | R\$ 17,68 |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ 24.440,71 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ 2.036,73 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | 4 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 509,18 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|--------------|
| Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte(CE) | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo Mensal Vida Útil 60 meses | Valor Total |
| Aspirador de pó | UND | 2 | R\$ 8,00 | R\$ 16,00 |
| Dispenser (Porta Papel higienico) | UND | 9 | R\$ 0,44 | R\$ 3,96 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 9 | R\$ 0,48 | R\$ 4,32 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 9 | R\$ 0,43 | R\$ 3,87 |
| Enceradeira | UND | 2 | R\$ 33,46 | R\$ 66,92 |
| Escada com sete degraus | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 2 | R\$ 14,22 | R\$ 28,44 |
| Placas de sinalização | UND | 3 | R\$ 0,50 | R\$ 1,50 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 128,76 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 1.545,12 |
| Quantidade de Serventes | | | | 4 |
| Valor mensal por Servente | | | | R\$ 32,19 |

| ESTIMATIVA DE MATERIAIS - ANUAL | | | | | |
|--|---------|-------|-----------|--------------|-----------|
| Agência da Receita Federal do Brasil em Iguatu/CE | | | | | |
| ITEM IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL UNID | Unidade | Qtda. | VR UNIT | VR.TOTAL | |
| Ácido muriático - 5 litros | und | 12 | R\$ 34,09 | R\$ 409,08 | |
| Água sanitária, galão de 5 litros | und | 24 | R\$ 7,67 | R\$ 184,08 | |
| Alcool 70º | lt | 84 | R\$ 7,14 | R\$ 599,76 | |
| Balde de plástico, 20 litros | und | 12 | R\$ 16,88 | R\$ 202,56 | |
| Cera líquida acrílica de alto brilho, incolor, para piso al2032 51 | 5lt | 18 | R\$ 43,31 | R\$ 779,58 | |
| Ciscador/Ancinho | und | 4 | R\$ 28,92 | R\$ 115,68 | |
| Desentupidor de Pia | und | 3 | R\$ 5,20 | R\$ 15,60 | |
| Desentupidor de Vaso Sanitário | und | 3 | R\$ 7,94 | R\$ 23,82 | |
| Desinfetante perfumado concentrado, ação bactericida, para Banheiros | 5lt | 24 | R\$ 49,40 | R\$ 1.185,60 | |
| Detergente líquido concentrado, neutro, para limpeza geral 500ml | und | 12 | R\$ 2,63 | R\$ 31,56 | |
| Escova de nylon | und | 3 | R\$ 2,85 | R\$ 8,55 | |
| Escova para vaso sanitário | und | 5 | R\$ 4,34 | R\$ 21,70 | |
| Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco, rodo mágico com cabo retrátil | und | 2 | R\$ 90,93 | R\$ 181,86 | |
| Espanador | und | 6 | R\$ 18,90 | R\$ 113,40 | |
| Espunja de lã, de aço | pac | 2 | R\$ 2,08 | R\$ 4,16 | |
| Espunja dupla face (pacote com 10 unidades) | und | 6 | R\$ 6,30 | R\$ 37,80 | |
| Flanela | und | 36 | R\$ 4,33 | R\$ 155,88 | |
| Limpa Vidros | und | 24 | R\$ 7,57 | R\$ 181,68 | |
| Limpador multiuso para limpeza de móveis 1000ml | und | 48 | R\$ 5,23 | R\$ 251,04 | |
| Lustra móvel | und | 36 | R\$ 12,27 | R\$ 441,72 | |
| Luva de látex natural | und | 1 | R\$ 2,78 | R\$ 2,78 | |
| Odorizador de Ar, spray de 360 ml | frasc | 12 | R\$ 15,57 | R\$ 186,84 | |
| Pá de Lixo | und | 1 | R\$ 7,79 | R\$ 7,79 | |
| Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm | und | 72 | R\$ 3,10 | R\$ 223,20 | |
| Pano multiuso tipo perfix 33x50 com 120 unidades | pct | 5 | R\$ 40,38 | R\$ 201,90 | |
| Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos). | fard | 72 | R\$ 67,96 | R\$ 4.893,12 | |
| Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 fls de 22,5 x 26cm | cx | 80 | R\$ 21,00 | R\$ 1.680,00 | |
| par de luvas | und | 2 | R\$ 2,78 | R\$ 5,56 | |
| Pedra Sanitária | und | 10 | R\$ 2,52 | R\$ 25,20 | |
| Rodo com duas borrachas, grande | und | 3 | R\$ 11,50 | R\$ 34,50 | |
| Sabão em Pasta | und | 12 | R\$ 8,66 | R\$ 103,92 | |
| Sabão em pó (caixa de 1kg) | cx | 12 | R\$ 5,04 | R\$ 60,48 | |
| Sabonete líquido | 5lt | 20 | R\$ 12,20 | R\$ 244,00 | |
| Saco para lixo capacidade 100 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 12 | R\$ 29,90 | R\$ 358,80 | |
| Saco para lixo capacidade 60 litros (pacote com 100 unidades) | pct | 12 | R\$ 16,83 | R\$ 201,96 | |
| Soda Caústica | kg | 24 | R\$ 19,02 | R\$ 456,48 | |
| Vassoura de nylon | und | 1 | R\$ 20,65 | R\$ 20,65 | |
| Vassoura de pelo, grande | und | 12 | R\$ 10,00 | R\$ 120,00 | |
| vassoura de piaçava | und | 12 | R\$ 9,95 | R\$ 119,40 | |
| Vassoura limpar teto | und | 2 | R\$ 16,12 | R\$ 32,24 | |
| Vassoura sanitária | und | 12 | R\$ 17,68 | R\$ 212,16 | |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | | | | R\$ | 14.136,09 |
| VALOR ESTIMADO MENSAL | | | | R\$ | 1.178,01 |
| QUANTIDADE DE SERVENTES | | | | | 1 |
| VALOR MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ | 1.178,01 |

| ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS | | | | |
|--|---------|------------|---------------------------------------|-------------|
| Agência da Receita Federal do Brasil em Iguatu | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | Custo mensal Vida útil 60 meses | Valor Total |
| Dispenser (Porta Papel higienico) | UND | 4 | R\$ 0,44 | R\$ 1,76 |
| Dispenser (Porta Papel Toalha) | UND | 4 | R\$ 0,48 | R\$ 1,92 |
| Dispenser (Porta Sabonete Liquido) | UND | 4 | R\$ 0,43 | R\$ 1,72 |
| Enceradeira | UND | 1 | R\$ 33,46 | R\$ 33,46 |
| Escada | UND | 1 | R\$ 3,75 | R\$ 3,75 |
| kit Carrinho MOP, balde espremedor 30l, placa | UND | 1 | R\$ 14,22 | R\$ 14,22 |
| Placas de sinalização | UND | 2 | R\$ 0,50 | R\$ 1,00 |
| VALOR MENSAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 57,83 |
| VALOR ANUAL DOS EQUIPAMENTOS | | | | R\$ 693,96 |
| Quantidade de Serventes | | | | 1 |
| Valor Mensal por Servente | | | | R\$ 57,83 |

Uniformes

| UNIFORMES - SERVENTES DE LIMPEZA | | | | |
|--|--|-----|----------------|-------------|
| VALORES ESTIMADOS - PARA TODAS AS UNIDADES | | | | |
| ITENS | DESCRIÇÃO | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Calça - jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão | 4 | R\$ 54,00 | R\$ 216,00 |
| 2 | Camiseta gola redonda - Malha Fria / Malha Piquet, manga curta | 4 | R\$ 18,00 | R\$ 72,00 |
| 3 | Tênis - em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU. | 2 | R\$ 40,50 | R\$ 81,00 |
| 4 | Bota - de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante. | 1 | R\$ 95,93 | R\$ 95,93 |
| 5 | Meias (par), padrão sport - de Algodão. | 6 | R\$ 9,95 | R\$ 59,70 |
| 6 | Crachá de identificação com foto | 1 | R\$ 1,99 | R\$ 1,99 |
| 7 | Luva látex forrada (par) | 2 | R\$ 2,78 | R\$ 5,56 |
| TOTAL ANUAL POR SERVENTE | | | | R\$ 532,18 |
| TOTAL MENSAL POR SERVENTE | | | | R\$ 44,35 |

| MATERIAIS E EQUIPAMENTOS | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|
| VALORES ESTIMADOS | | | | | | |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS | Valor Estimado MATERIAL - Anual | Valor Estimado EQUIPAMENTOS - Anual | Valor Estimado MATERIAL - Mensal | Valor Estimado EQUIP Mensal | Quant Serventes | Total Mensal por Servente |
| Alfândega Fortaleza | R\$ 35.365,32 | R\$ 2.066,04 | R\$ 2.947,11 | R\$ 172,17 | 5 | R\$ 623,86 |
| Inspetoria Aeroporto | R\$ 14.611,00 | R\$ 749,28 | R\$ 1.217,58 | R\$ 62,44 | 2 | R\$ 640,01 |
| Inspetoria Pecém | R\$ 27.137,03 | R\$ 883,08 | R\$ 2.261,42 | R\$ 73,59 | 2 | R\$ 1.167,50 |
| Agência Caucaia | R\$ 8.625,85 | R\$ 576,12 | R\$ 718,82 | R\$ 48,01 | 1 | R\$ 766,83 |
| Agência Itapipoca | R\$ 10.972,95 | R\$ 405,36 | R\$ 914,41 | R\$ 33,78 | 1 | R\$ 948,19 |
| Agência Maranguape | R\$ 9.581,84 | R\$ 655,92 | R\$ 798,49 | R\$ 54,66 | 1 | R\$ 853,15 |
| Agência Quixadá | R\$ 8.868,69 | R\$ 101,76 | R\$ 739,06 | R\$ 8,48 | 1 | R\$ 747,54 |
| Delegacia de Juazeiro do Norte | R\$ 24.440,71 | R\$ 1.545,12 | R\$ 2.036,73 | R\$ 128,76 | 4 | R\$ 541,37 |
| Agência de Iguatu | R\$ 14.136,09 | R\$ 693,96 | R\$ 1.178,01 | R\$ 57,83 | 1 | R\$ 1.235,84 |

QUADRO RESUMO

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário Máximo Aceitável OU Valor de Referência do posto | Valor mensal total dos postos (Quantidade x Valor do posto) | Valor Estimado Total Anual dos Postos (12 meses) |
|-------------------------------------|--|----------------------------|------------|---|--|--|
| 1 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) ALFÂNDEGA FORTALEZA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 5 | R\$ 4.586,42 | R\$ 22.932,10 | R\$ 275.185,20 |
| TOTAL DA ALF/FORTALEZA | | | 5 | R\$ 4.586,42 | R\$ 22.932,10 | R\$ 275.185,20 |
| 2 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA AEROPORTO | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 2 | R\$ 4.606,48 | R\$ 9.212,96 | R\$ 110.555,52 |
| TOTAL DA IRF/AEROPORTO | | | 2 | R\$ 4.606,48 | R\$ 9.212,96 | R\$ 110.555,52 |
| 3 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA PECÉM | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 2 | R\$ 5.343,37 | R\$ 10.686,74 | R\$ 128.240,88 |
| TOTAL DA IRF/PECÉM | | | 2 | R\$ 5.343,37 | R\$ 10.686,74 | R\$ 128.240,88 |
| 4 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE CAUCAIA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.615,09 | R\$ 4.615,09 | R\$ 55.381,08 |
| TOTAL DA ARF/CAUCAIA | | | 1 | R\$ 4.615,09 | R\$ 4.615,09 | R\$ 55.381,08 |
| 5 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE ITAPIOCA | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.840,28 | R\$ 4.840,28 | R\$ 58.083,36 |
| TOTAL DA ARF/ITAPIOCA | | | 1 | R\$ 4.840,28 | R\$ 4.840,28 | R\$ 58.083,36 |
| 6 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE MARANGUAPE | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.761,86 | R\$ 4.761,86 | R\$ 57.142,32 |
| TOTAL DA ARF/MARANGUAPE | | | 1 | R\$ 4.761,86 | R\$ 4.761,86 | R\$ 57.142,32 |
| 7 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE QUIXADÁ | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 4.767,31 | R\$ 4.767,31 | R\$ 57.207,72 |
| TOTAL DA ARF/QUIXADÁ | | | 1 | R\$ 4.767,31 | R\$ 4.767,31 | R\$ 57.207,72 |
| 8 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) DELEGACIA DE JUAZEIRO DO NORTE | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 4 | R\$ 4.440,31 | R\$ 17.761,24 | R\$ 213.134,88 |
| TOTAL DA DRF/JUAZEIRO DO NORTE | | | 4 | R\$ 4.440,31 | R\$ 17.761,24 | R\$ 213.134,88 |
| 9 | Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE IGUATU | POSTO 44 HORAS SEMANAIS | 1 | R\$ 5.197,41 | R\$ 5.197,41 | R\$ 62.368,92 |
| TOTAL DA ARF/IGUATU | | | 1 | R\$ 5.197,41 | R\$ 5.197,41 | R\$ 62.368,92 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | | | | | R\$ 84.774,99 | R\$ 1.017.299,88 |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|--|---|--|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 | |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 | |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Fortaleza/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade de Medida |
| Limpeza e Conservação Predial | | Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida) |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 2028,47 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões | | m2 741,77 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 0,00 |
| g) Banheiros | | m2 199,48 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 2.969,72 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 2.789,92 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 546,07 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 1.536,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária | | m2 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 4.871,99 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 48,36 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 363,62 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 411,98 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 823,96 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 8.665,67 |
| <p>Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.</p> <p>Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.</p> | | |
| 1. MÓDULOS | | |
| Mão de obra | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual | | |
| Dados para composição dos custos referente à mão de obra | | |
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|-------|---|------------------|--------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | R\$ 39,39 |
| Total | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|---|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa) | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | 36,80% | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.
 Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.
 Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1..

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
|-----|---|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) | Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$ | R\$ 119,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 4,50 | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2 | |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 | |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$ | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 | - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 | |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% | |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 | R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 | R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| | Total | | R\$ 758,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-----|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário-e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 758,38 |
| | Total | R\$ 1.439,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-----------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13\}/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12] \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% R\$ 52,08 |
| | Total | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 - exceto o Substituto na cobertura de Férias e o Afastamento Maternidade, sendo que neste último a Rem e o 13º podem ser compensados pelo INSS, ambos com base de cálculo própria, conforme consta nesses itens de custo.

| | | | | | | | | |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|

| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | | |
|--|---|--------|----------------|--------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% | R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3)] x (4/12)] /12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30)x3dias]/12 | | | R\$ 18,44 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada | | | | |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | | R\$ 0,00 |
| Total | | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | | R\$ 0,00 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | | |
| 5 | Insumos diversos | | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | | R\$ 623,86 |
| C | Outros (especificar) | | | |
| Total | | | | R\$ 668,20 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | | - | R\$ 3.693,97 |
| A | Custos Indiretos | | 6,00% | R\$ 221,64 |
| BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | | - | R\$ 3.915,61 |
| B | Lucro | | 7,00% | R\$ 274,09 |
| BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | | - | R\$ 4.189,70 |
| C | Tributos | | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | | - | - |

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------|
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 137,59 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 29,81 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo. | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo. | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 229,32 |
| | | Total | R\$ 892,45 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 396,72 |
| Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo | | | |

Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) |
|---|--|-----------------------|
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.439,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 668,20 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 3.693,97 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 892,45 |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 4.586,42 |
| Quantidade de Empregados | | 5 |
| Valor Mensal do Serviço | | 22.932,10 |
| | | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 22.932,10 |
| | | |
| Número de meses do contrato | | 12 |
| | | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 275.185,20 |

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Fortaleza/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 1325,87 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 62,89 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 1.388,76 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 0,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 0,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 67,23 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 67,23 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 134,46 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.523,22 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS**Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | | |
|--|--|----------|--------------|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | | | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | | | R\$ 39,39 |
| Total | | | | R\$ 147,85 |
| <p>Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.</p> <p>Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p> | | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições | | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | | Valor (R\$) |
| A | INSS | | | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa) | RAT = 3% | FAP = 1,0000 | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | | | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | | R\$ 115,99 |
| Total | | | | R\$ 533,56 |
| <p>Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.</p> <p>Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.</p> <p>Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.</p> | | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | | R\$ 119,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | | R\$ 4,50 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | | R\$ 3,91 |
| Total | | | | R\$ 758,38 |
| <p>Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).</p> <p>Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.</p> | | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | | R\$ 758,38 |
| Total | | | | R\$ 1.439,79 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | | |

| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{ \text{Rem}/12 + 13\%/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 + (1/3 \times \text{Férias})/12 = 1/3 \times [(\text{Rem}/12)/12] \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13%, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APInd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

| | | | | | | | | |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|---------|----------|--|-----------------------|--------|--|---------|-------|----------|

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | | Valor (R\$) |
|-------|---|--------|--------|-------------|
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% | R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = $[(\text{BCCPA}/30) \times 1 \text{ dia}]/12$ | | | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = $\{[(\text{BCCPA}/30) \times 5 \text{ dias}]/12\} \times 1,5\%$ | | | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = $\{[(\text{BCCPA}/30) \times 15 \text{ dias}]/12\} \times 0,78\%$ | | | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = $\{[(\text{MÓD1} + \text{MÓD1} / 3) + \text{SUB2.2} \times (\text{MÓD1} + \text{MÓD1} / 3) \times (4/12)] / 12\} \times 2\% + [(\text{SUB2.3} - \text{VA} - \text{VT} + \text{MÓD3}) \times (4/12)] \times 2\%$ | | | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = $[(\text{BCCPA})/30] \times 3 \text{ dias}]/12$ | | | R\$ 18,44 |
| Total | | | | R\$ 190,25 |

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

| 4.2 | Substituto na Intra jornada | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 |

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|-------|--|-------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Módulo 5 – Insumos Diversos

| 5 | Insumos diversos | Valor (R\$) |
|-------|--------------------------|-------------|
| A | Uniformes | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | R\$ 640,01 |
| C | Outros (especificar) | |
| Total | | R\$ 684,36 |

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|--|------------------------------------|----------------|--------------|
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.710,13 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 222,61 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------|
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.932,74 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 275,29 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.208,03 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 138,19 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 29,94 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 230,32 |
| Total | | | R\$ 896,35 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 398,45 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.439,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 684,36 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.710,13 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 896,35 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.606,48 |
| Quantidade de Empregados | | | 2 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 9.212,96 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 9.212,96 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do serviço x nº meses do contrato) | | R\$ 110.555,52 | |
| Serviço x nº de meses do contrato) | | | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|----------------------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | São Gonçalo do Amarante/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Typo de Serviço: | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida) |
|--|-------------------|---|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m² | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m² | 1094,63 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m² | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m² | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m² | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m² | 0,00 |
| g) Banheiros | m² | 108,49 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 1.203,12 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m² | 0,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m² | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m² | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m² | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m² | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m² | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 0,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m² | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m² | 132,00 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m² | 132,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 264,00 |
| a) Fachada envidraçada | m² | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m² | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m² | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.467,12 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Typo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|---|---|------------------|--------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|
| Total | | | R\$ 1.302,00 |
| Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses. | | | |
| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | 36,80% | R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | R\$ 185,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 6,00 | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 | |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 | |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 | - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 | |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% | |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 | R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 | R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 824,38 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 824,38 |
| Total | | | R\$ 1.505,79 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12={Rem/12/12 + Férias/12={Rem/12/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |

| | | |
|--------------|--|---------------------------|
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% R\$ 52,08 |
| Total | | R\$ 93,73 |

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3

| | | | | | | |
|----------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 | MÓD 3 = | 93,73 | 2.212,30 |
|----------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | Valor (R\$) |
|--------------|---|--------------------------------|
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% 36,80% R\$ 161,64 |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | R\$ 6,15 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = (((BCCPA/30)x5dias)/12)x1,5% | R\$ 0,46 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = (((BCCPA/30)x15dias)/12)x0,78% | R\$ 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | R\$ 2,85 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x3dias]/12 | R\$ 18,44 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

| 4.2 | Substituto na Intra jornada | Valor (R\$) |
|--------------|--|-----------------|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 0,00 |

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$) |
|--------------|--|-------------------|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | R\$ 0,00 |
| Total | | R\$ 190,25 |

Módulo 5 – Insumos Diversos

| 5 | Insumos diversos | Valor (R\$) |
|--------------|--------------------------|---------------------|
| A | Uniformes | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | R\$ 1.167,50 |
| C | Outros (especificar) | |
| Total | | R\$ 1.211,85 |

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|---|--|----------------|---------------------|
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 4.303,62 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 258,22 |
| BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.561,84 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 319,33 |
| BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.881,17 |
| C | Tributos | - | - |
| C.1 | Tributos Federais (especificar) | - | - |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 160,30 |
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 34,73 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 06, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 267,17 |
| Total | | 8,65% | R\$ 1.039,75 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 462,20 |
| Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$ | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.505,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 1.211,85 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 4.303,62 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 1.039,75 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 5.343,37 |
| Quantidade de Empregados | | | 2 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 10.686,74 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 10.686,74 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 128.240,88 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Caucaia/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 281,35 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 21,94 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 303,29 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 655,80 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 691,35 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 628,74 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 1.975,89 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 30,62 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 30,62 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 61,24 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 52,50 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 52,50 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 2.392,92 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 0,00 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 638,50 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 638,50 |
| Total | | R\$ 1.319,91 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | 2.212,30 | |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | R\$ 161,64 | |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | R\$ 6,15 | |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | R\$ 0,46 | |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3)) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | R\$ 0,72 | |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30)x3dias]/12 | R\$ 2,85 | |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 766,83 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 811,17 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.717,06 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 223,02 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.940,08 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 275,81 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.215,89 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 138,45 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,00 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 02, de 23/12/2013) | 5,00% | R\$ 230,75 |
| | | Total | R\$ 898,03 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 399,20 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.319,91 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 811,17 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.717,06 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 898,03 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.615,09 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.615,09 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.615,09 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 55.381,08 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|---------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Itapipoca/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 199,10 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 12,42 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 211,52 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 222,97 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 31,17 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 196,64 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 450,78 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 36,88 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 36,88 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 73,76 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 736,06 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS**Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | Percentual (%) Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | 2,50% R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | | 1,50% R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | 1,00% R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | 0,60% R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | 0,20% R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | 8,00% R\$ 115,99 |
| Total | | | 36,80% R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | R\$ 23,11 - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | R\$ 81,99 R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | R\$ 222,36 R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | R\$ 88,04 R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 638,50 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 638,50 |
| Total | | | R\$ 1.319,91 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 948,19 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 992,54 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.898,43 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 233,91 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.132,34 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 289,26 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.421,60 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 145,21 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 31,46 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 08, de 25/11/2021) | 5,00% | R\$ 242,01 |
| Total | | | R\$ 941,85 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 418,68 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo</p> <p style="text-align: center;">1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.319,91 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 992,54 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.898,43 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 941,85 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.840,28 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.840,28 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.840,28 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 58.083,36 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Nº do processo: | | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Maranguape/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO | | |
| Tipo de Serviço: | | Unidade |
| | | Quantidade total a contratar |
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | | m2 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | | m2 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | | m2 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | | m2 |
| e) Áreas internas - Oficinas | | m2 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | | m2 |
| g) Banheiros | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 126,94 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | | m2 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | | m2 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | | m2 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | | m2 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | | m2 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 1.143,37 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | | m2 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | | m2 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 46,64 |
| a) Fachada envidraçada | | m2 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | | m2 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | | m2 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.316,95 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 31,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 2,50 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 670,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 670,38 |
| Total | | R\$ 1.351,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | 2.212,30 | |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | R\$ 161,64 | |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | R\$ 6,15 | |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | R\$ 0,46 | |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12 } x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] } x 2% | R\$ 0,72 | |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias]/12 | R\$ 2,85 | |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 853,15 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 897,49 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.835,26 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 230,12 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.065,38 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 284,58 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.349,96 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 142,86 |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,95 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 1.759, de 17/12/2003) | 5,00% | R\$ 238,09 |
| | | Total | R\$ 926,60 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 411,90 |
| Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo | | | |
| | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento. | | | |
| | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.351,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 897,49 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.835,26 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 926,60 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.761,86 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.761,86 |
| | | | |
| Valor mensal do serviço | | | R\$ 4.761,86 |
| | | | |
| Número de meses do contrato | | | 12 |
| | | | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | | R\$ 57.142,32 |
| | | | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|--|--|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) |
| B | Município/UF |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo |
| D | Número de meses de execução contratual |

Quixadá/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 215,32 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 35,90 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 251,22 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 245,93 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 60,57 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 19,14 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 325,64 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 34,57 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 34,57 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 69,14 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 646,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS**Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|-----------------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 141,88 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 5,00 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 780,38 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 780,38 |
| Total | | R\$ 1.461,79 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12} x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 747,54 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 791,88 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.839,65 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 230,38 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.070,03 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 284,90 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.354,93 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 143,02 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 30,99 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 80, de 20/12/2011) | 5,00% | R\$ 238,37 |
| Total | | 8,65% | R\$ 927,66 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 412,38 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo</p> <p style="text-align: center;">1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | | Valor (R\$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | | R\$ 1.302,00 |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | R\$ 1.461,79 |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | | R\$ 93,73 |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | R\$ 190,25 |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | | R\$ 791,88 |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | | R\$ 3.839,65 |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | R\$ 927,66 |
| Valor Total por Empregado | | | R\$ 4.767,31 |
| Quantidade de Empregados | | | 1 |
| Valor Mensal do Serviço | | | 4.767,31 |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 4.767,31 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 57.207,72 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

| | | |
|---|--|----------------------|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | Município/UF | Juazeiro do Norte/CE |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | CE000092/2022 |
| D | Número de meses de execução contratual | 12 |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 2235,00 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 486,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 76,00 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 2.797,00 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 200,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 1.964,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 1.251,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 3.415,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 225,00 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 225,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 450,00 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 6.662,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
|---|--|--------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base

| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------|----------------|-------------|
| A | INSS | 20,00% | R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | 2,50% | R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | 3,00% | R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | 1,00% | R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | 0,60% | R\$ 8,70 |
| G | INCRA | 0,20% | R\$ 2,90 |
| H | FGTS | 8,00% | R\$ 115,99 |
| Total | | | R\$ 533,56 |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|-------------|
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)] | R\$ 84,68 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | R\$ 3,70 |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022): | R\$ 23,11 |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | R\$ 81,99 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | R\$ 222,36 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | R\$ 3,91 |
| Total | | R\$ 723,18 |

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-------|---|--------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ 723,18 |
| Total | | R\$ 1.404,59 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| 3 | Provisão para Rescisão | Valor (R\$) |
|---|--|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APLnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | | 2.212,30 |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | | R\$ 161,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | | R\$ 6,15 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | | R\$ 0,46 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12} x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] x 2% | | R\$ 0,72 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias/12 | | R\$ 2,85 |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 541,37 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 585,71 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 3.576,28 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 214,58 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 3.790,86 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 265,36 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.056,22 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 133,21 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 28,86 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei Complementar nº 80, de 20/12/2011) | 5,00% | R\$ 222,02 |
| Total | | 8,65% | R\$ 864,03 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 384,09 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) | |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.404,59 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 585,71 | |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 3.576,28 | |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 864,03 | |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 4.440,31 | |
| Quantidade de Empregados | | 4 | |
| Valor Mensal do Serviço | | 17.761,24 | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 17.761,24 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do | | R\$ 213.134,88 | |

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 07/2023
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|--|--|
| Nº do processo: | 13075.036192/2023-65 |
| Licitação nº: | Pregão SRRF03 nº 07/2023 |
| Dia: | |
| DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO) | |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) |
| B | Município/UF |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo |
| D | Número de meses de execução contratual |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço: | Unidade | Quantidade total a contratar |
|--|---------|------------------------------|
| a) Áreas internas - Pisos acarpetados | m2 | 0,00 |
| b) Áreas internas - Pisos frios | m2 | 231,00 |
| c) Áreas internas - Laboratórios | m2 | 0,00 |
| d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões | m2 | 0,00 |
| e) Áreas internas - Oficinas | m2 | 0,00 |
| f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão | m2 | 0,00 |
| g) Banheiros | m2 | 11,00 |
| TOTAL DA ÁREA INTERNA | | 242,00 |
| a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações | m2 | 285,00 |
| b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos | m2 | 0,00 |
| c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência | m2 | 0,00 |
| d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência | m2 | 0,00 |
| e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência | m2 | 0,00 |
| f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA EXTERNA | | 285,00 |
| a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco | m2 | 0,00 |
| b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco | m2 | 81,00 |
| c) Esquadrias externas - Face interna | m2 | 81,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA | | 162,00 |
| a) Fachada envidraçada | m2 | 0,00 |
| TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA | | 0,00 |
| a) Áreas hospitalares e assemelhadas | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES | | 0,00 |
| a) Outras áreas (especificar) | m2 | 0,00 |
| TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR) | | 0,00 |
| TOTAL GERAL | | 689,00 |

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) | limpeza e conservação |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | 5143 |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem | R\$ 1.302,00 |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) | Servente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) | 1º de janeiro de 2022 |

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo 1: Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Percentual (R\$) | Valor (R\$) |
|--------------|---|------------------|---------------------|
| A | Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais | | R\$ 1.302,00 |
| B | Adicional de Periculosidade | | |
| C | Adicional de Insalubridade | 0,00% | R\$ 0,00 |
| D | Adicional Noturno | | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | | |
| F | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.302,00 |

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

| Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | | |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | Valor (R\$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 | 8,33% | R\$ 108,46 |
| B | Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração. | 3,025% | R\$ 39,39 |
| Total | | | R\$ 147,85 |
| Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à | | | |
| Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base | | | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | Percentual (%) Valor (R\$) |
| A | INSS | | 20,00% R\$ 289,97 |
| B | Salário Educação | | 2,50% R\$ 36,25 |
| C | RAT x FAP | RAT = 3% FAP = 1,0000 | 3,00% R\$ 43,50 |
| D | SESC ou SESI | | 1,50% R\$ 21,75 |
| E | SENAC ou SENAI | | 1,00% R\$ 14,50 |
| F | SEBRAE | | 0,60% R\$ 8,70 |
| G | INCRA | | 0,20% R\$ 2,90 |
| H | FGTS | | 8,00% R\$ 115,99 |
| Total | | | 36,80% R\$ 533,56 |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. | | | |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários | | | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| A | Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)] | | R\$ 0,00 |
| | A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: | | - |
| | A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: | | 2,00 |
| | A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens | | 22 |
| | A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20) | | 6,00% |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)] | | R\$ 503,34 |
| | B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022): | | R\$ 23,11 - |
| | B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação | | 22 |
| | B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação | | 1,00% |
| C | Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022) | | R\$ 81,99 R\$ 41,00 |
| D | Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022) | | R\$ 222,36 R\$ 2,22 |
| E | Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022) | | R\$ 88,04 R\$ 88,04 |
| F | Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022) | | R\$ 3,91 |
| Total | | | R\$ 638,50 |
| Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). | | | |
| Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | | |
| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | Valor (R\$) |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias | | R\$ 147,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | | R\$ 533,56 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | | R\$ 638,50 |
| Total | | | R\$ 1.319,91 |
| Módulo 3 - Provisão para Rescisão | | | |
| 3 | Provisão para Rescisão | | Valor (R\$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APlnd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período | | R\$ 6,49 |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | | R\$ 0,52 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato | | R\$ 25,32 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | R\$ 9,32 |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|
| E | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017 | 4,00% | R\$ 52,08 |
| Total | | | R\$ 93,73 |
| Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço | | | |
| Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 | | | |
| MÓD 1 = | 1.302,00 | MÓD 2 (sem VA e VT) = | 816,57 |
| | | MÓD 3 = | 93,73 |
| | | 2.212,30 | |
| Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais | | | |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%)) | 9,075% | 36,80% |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12 | R\$ 161,64 | |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5% | R\$ 6,15 | |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78% | R\$ 0,46 | |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = {[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 x (MÓD1 + MÓD1 / 3) x (4/12)] / 12} x 2% + [(SUB2.3 – VA – VT + MÓD3) x (4/12)] x 2% | R\$ 0,72 | |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x3dias/12 | R\$ 2,85 | |
| Total | | | R\$ 18,44 |
| | | | R\$ 190,25 |
| Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada | | | |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | Valor (R\$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 0,00 |
| Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | | | |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | | Valor (R\$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | R\$ 190,25 |
| 4.2 | Substituto na Intra jornada | | R\$ 0,00 |
| Total | | | R\$ 190,25 |
| Módulo 5 – Insumos Diversos | | | |
| 5 | Insumos diversos | | Valor (R\$) |
| A | Uniformes | | R\$ 44,35 |
| B | Materiais e Equipamentos | | R\$ 1.235,84 |
| C | Outros (especificar) | | |
| Total | | | R\$ 1.280,18 |
| Nota: Valores mensais por empregado. | | | |
| Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | | | |
| 6 | Custos Indiretos, Lucro e Tributos | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos) | | - | R\$ 4.186,07 |
| A | Custos Indiretos | 6,00% | R\$ 251,16 |
| BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos) | | - | R\$ 4.437,23 |
| B | Lucro | 7,00% | R\$ 310,61 |
| BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro) | | - | R\$ 4.747,84 |
| C | Tributos | - | - |
| | C.1 Tributos Federais (especificar) | - | - |
| | a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 3,00% | R\$ 155,92 |

| | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|
| | b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido) | 0,65% | R\$ 33,78 |
| | c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar | - | - |
| | C.2 Tributos Estaduais (especificar) | - | - |
| | C.3 Tributos Municipais (especificar): | - | - |
| | a) ISS (Lei nº 1061, de 29/12/2005) | 5,00% | R\$ 259,87 |
| Total | | 8,65% | R\$ 1.011,34 |
| Percentual Total e Valor Total de Tributos | | 8,65% | R\$ 449,57 |
| <p style="text-align: center;">Base de Cálculo para os Tributos</p> <p>Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo</p> | | | |
| Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado. | | | |
| Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | | Valor (R\$) | |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração | R\$ 1.302,00 | |
| B | Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | R\$ 1.319,91 | |
| C | Módulo 3 – Provisão para Rescisão | R\$ 93,73 | |
| D | Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente | R\$ 190,25 | |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos | R\$ 1.280,18 | |
| Subtotal (A + B + C + D + E) | | R\$ 4.186,07 | |
| F | Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos | R\$ 1.011,34 | |
| Valor Total por Empregado | | R\$ 5.197,41 | |
| Quantidade de Empregados | | 1 | |
| Valor Mensal do Serviço | | 5.197,41 | |
| Valor mensal do serviço | | R\$ 5.197,41 | |
| Número de meses do contrato | | 12 | |
| Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato) | | R\$ 62.368,92 | |



Ministério da
Fazenda



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VI - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO Nº XXX (MODELO)

_____ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr(a). _____ (nome do representante), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, **AUTORIZA** o(a) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (**indicar o nome da empresa**) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

Cidade/Estado, de de 2023

Assinatura

Nome da empresa

Nome do representante legal



Ministério da
Fazenda



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VII - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

TERMO DE VISTORIA (MODELO)

.....(Nome do Representante),
CPF, representante legal da
empresa, CNPJ nº, declara que
possui pleno conhecimento do objeto da presente contratação e concorda com todas as
exigências contidas no Edital e anexos para **prestação dos serviços continuados de limpeza e
conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de
obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal
do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo
do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu,
no estado do Ceará, e:**

- que visitou os locais onde serão executados os serviços e é detentor de todas as informações necessárias para execução dos serviços;

OU

- que OPTOU por não realizar a visita/vistoria ao local de execução dos serviços, que ASSUME todo e qualquer risco por esta decisão e SE COMPROMETE a prestar fielmente os serviços previstos.

Cidade/Estado, de de 2023

Assinatura

Nome da empresa

Nome do representante legal

Ministério da
Fazenda

ANEXO VIII- Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

MINUTA TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº ____/____

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE, ENTRE SI, CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO _____ (ÓRGÃO / ENTIDADE) E A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA _____, VISANDO A OPERACIONALIZAÇÃO DA RETENÇÃO DE PROVISÕES DE ENCARGOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E OUTROS A SEREM PAGOS, NOS TERMOS DA INSTRUÇÃO NORMATIVA XXXX, E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

A UNIÃO, por intermédio do _____, (informar o órgão) estabelecido(a) _____, (endereço completo), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ____/____-__, por meio da Coordenação _____, consoante delegação de competência conferida pela Portaria nº _____, de ____/____/____, (data) publicada no D.O.U. de ____/____/____, (data) neste ato, representado(a) pelo(a) _____(cargo), Senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, e inscrito no CPF sob nº _____, nomeado(a) pela Portaria nº _____, de ____/____/____ (data), publicada no D.O.U. de ____/____/____ (data), doravante denominado(a) ADMINISTRAÇÃO, e, de outro lado, a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, _____, estabelecido(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominado(a) INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, neste ato, representado(a) pelo seu _____ (cargo), Senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, e inscrito no CPF sob nº _____, têm justo e acordado o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, para o estabelecimento de critérios e procedimentos para abertura automatizada de contas bancárias específicas destinadas a abrigar os recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços de contratos firmados pelo órgão ou entidade ora mencionado, mediante as condições previstas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DAS DEFINIÇÕES

Para efeito deste Termo de Cooperação Técnica entende-se por:

1. CLT - Consolidação das Leis do Trabalho.
2. Prestador de Serviços - pessoa física ou jurídica que possui Contrato firmado com a ADMINISTRAÇÃO.
3. Rubricas - itens que compõem a planilha de custos e de formação de preços de contratos firmados pela ADMINISTRAÇÃO.



Ministério da
Fazenda



4. Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação - cadastro em nome do Prestador dos Serviços de cada contrato firmado pela ADMINISTRAÇÃO, a ser utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.
5. Usuário(s) - servidor(es) da ADMINISTRAÇÃO e por ela formalmente indicado(s), com conhecimento das chaves e senhas para acesso aos aplicativos instalados nos sistemas de autoatendimento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.
6. Partícipes - referência ao órgão da Administração Pública Federal e à Instituição Financeira.

CLÁUSULA SEGUNDA DO OBJETO

O presente instrumento tem por objetivo regulamentar o estabelecimento, pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, dos critérios para abertura de contas-depósitos específicas destinadas a abrigar os recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços dos contratos firmados pela ADMINISTRAÇÃO, bem como viabilizar o acesso da ADMINISTRAÇÃO aos saldos e extratos das contas abertas.

1. Para cada Contrato será aberta uma Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços do Contrato.
2. A conta será exclusivamente aberta para recebimento de depósitos dos recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e de formação de preços dos contratos firmados pela ADMINISTRAÇÃO, pagos ao Prestador de Serviços dos Contratos e será denominada Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação.
3. A movimentação dos recursos na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação será providenciada exclusivamente à ordem da ADMINISTRAÇÃO.

CLÁUSULA TERCEIRA DO FLUXO OPERACIONAL

O cadastramento, captação e movimentação dos recursos dar-se-ão conforme o fluxo operacional a seguir:

1. A ADMINISTRAÇÃO firma o Contrato com o Prestador dos Serviços.
2. A ADMINISTRAÇÃO envia à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA arquivo em meio magnético, em modelo específico previamente acordado entre a ADMINISTRAÇÃO e a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, para abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação - em nome do Prestador de Serviços que tiver contrato firmado ou envia Ofício à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, solicitando a abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.

Anexo VIII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE



Ministério da
Fazenda



3. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA recebe arquivo transmitido pela ADMINISTRAÇÃO e abre Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, em nome do Prestador dos Serviços para todos os registros dos arquivos válidos, nas agências da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA no território nacional ou a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA recebe Ofício da ADMINISTRAÇÃO e, após a entrega, pelo Prestador de Serviços, dos documentos necessários, procede à abertura da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.

4. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA envia à ADMINISTRAÇÃO arquivo retorno em modelo específico previamente acordado entre os Partícipes, contendo o cadastramento da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação aberta em nome do Prestador dos Serviços, bem como as eventuais rejeições, indicando seus motivos ou envia Ofício à ADMINISTRAÇÃO, contendo o número da conta-depósito vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.

5. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA recebe o ofício da ADMINISTRAÇÃO e efetua cadastro no seu sistema eletrônico.

6. A ADMINISTRAÇÃO credita mensalmente recursos retidos da planilha de custos e de formação de preços do contrato firmado pela ADMINISTRAÇÃO na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, mantida exclusivamente nas agências da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, mediante emissão de Ordem Bancária, na forma estabelecida pela ADMINISTRAÇÃO e pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.

7. A ADMINISTRAÇÃO solicita à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA a movimentação dos recursos, na forma do Anexo IV do presente Instrumento.

8. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA acata solicitação de movimentação financeira na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação efetuada pela ADMINISTRAÇÃO, confirmando, por meio de Ofício, nos moldes indicados no Anexo V deste Instrumento, caso a movimentação não tenha sido efetuada pela Administração via meio eletrônico.

9. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA disponibiliza à ADMINISTRAÇÃO aplicativo, via internet, para consulta de saldos e extratos e para movimentação, se for o caso, da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, após autorização expressa da ADMINISTRAÇÃO, para recebimento de chave e senhas de acesso a sistema eletrônico.

9.1. O fluxo operacional se dará nos seguintes termos:

9.1.1. O acesso da ADMINISTRAÇÃO às contas-depósitos vinculadas — bloqueadas para movimentação fica condicionado à expressa autorização, formalizada em caráter irrevogável e irretratável, nos termos do Anexo VI deste Instrumento, pelos Proponentes, titulares das contas, quando do processo de entrega da documentação junto à agência da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;

9.1.2. Os recursos depositados nas contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação serão remunerados conforme índice de correção da poupança pro rata die; e



Ministério da
Fazenda



9.1.3. Eventual alteração da forma de correção da poupança prevista no subitem

9.1.2 deste Instrumento implicará a revisão deste Termo de Cooperação Técnica.

CLÁUSULA QUARTA

DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

À ADMINISTRAÇÃO compete:

1. Assinar o Termo de Adesão ao Regulamento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, onde está estabelecido o vínculo jurídico com a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, para amparar a utilização de qualquer aplicativo;
2. Designar, por meio de Ofício, conforme Anexo VII do presente Instrumento, até, no máximo, 4 (quatro) servidores para os quais a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA disponibilizará chaves e senhas de acesso ao autoatendimento à Administração, com poderes somente para consultas aos saldos e aos extratos das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação;
3. Remeter à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA arquivos em modelo específico, acordado entre os Partícipes, solicitando o cadastramento das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação ou remeter à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA Ofício, solicitando a abertura das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação;
4. Remeter Ofícios à Agência da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, solicitando a movimentação de recursos das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação ou movimentá-los por meio eletrônico;
5. Comunicar ao Prestador de Serviços, na forma do Anexo VIII do presente Instrumento, o cadastramento das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação, orientando-os a comparecer à Agência da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, para providenciar a regularização, entrega de documentos e assinatura da autorização, em caráter irrevogável e irretratável, nos termos do Anexo VI deste instrumento, para que a ADMINISTRAÇÃO possa ter acesso aos saldos e aos extratos da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, bem como solicitar movimentações financeiras;
6. Prover os ajustes técnicos de tecnologia da informação para possibilitar o acesso aos sistemas de autoatendimento, por intermédio do qual será viabilizado o acesso aos saldos e aos extratos das contas-depósitos vinculadas-bloqueadas para movimentação;
7. Adequar-se a eventuais alterações nos serviços oferecidos pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;
8. Instruir os usuários sobre forma de acesso às transações dos sistemas de autoatendimento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;
9. Manter rígido controle de segurança das senhas de acesso aos sistemas de autoatendimento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;

Anexo VIII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE



Ministério da
Fazenda



10. Assumir como de sua inteira responsabilidade os prejuízos que decorrerem do mau uso ou da quebra de sigilo das senhas dos servidores devidamente cadastrados nos sistemas de autoatendimento, conforme item 2 desta cláusula, cuidando de substituí-las, imediatamente, caso suspeite de que tenham se tornado de conhecimento de terceiros não autorizados;
11. Responsabilizar-se por prejuízos decorrentes de transações não concluídas em razão de falha de seu equipamento e/ou erros de processamento devido da inexistência de informação ou de fornecimento incompleto de informações;
12. Comunicar tempestivamente à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA qualquer anormalidade detectada que possa comprometer o perfeito funcionamento da conexão aos sistemas de autoatendimento, em especial, no que concerne à segurança das informações;
13. Permitir, a qualquer tempo, que técnicos da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA possam vistoriar o hardware e software utilizados para conexão aos sistemas de autoatendimento; e
14. Não divulgar quaisquer informações contidas nas transações efetuadas nos sistemas de autoatendimento colocados à sua disposição, de modo a manter o sigilo bancário, a privacidade em face de servidores, e outras pessoas integrantes da ADMINISTRAÇÃO que não sejam usuários, e as normas de segurança da informação da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.

CLÁUSULA QUINTA **DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA**

À INSTITUIÇÃO FINANCEIRA compete:

1. Disponibilizar os sistemas de autoatendimento à ADMINISTRAÇÃO;
2. Gerar e fornecer até 4 (quatro) chaves e senhas iniciais de acesso, para utilização na primeira conexão aos sistemas de autoatendimento, oportunidade na qual as senhas serão obrigatoriamente substituídas pelos respectivos detentores das chaves, por outra de conhecimento exclusivo do usuário;
3. Informar à ADMINISTRAÇÃO quaisquer alterações nos serviços oferecidos pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, por intermédio dos sistemas de autoatendimento ou via Ofício;
4. Prestar o apoio técnico que se fizer necessário à manutenção do serviço, objeto deste Instrumento, e ao cadastramento de contas-depósitos vinculadas — bloqueadas para movimentação;
5. Gerar e encaminhar, via sistema de autoatendimento, os arquivos retorno do resultado do cadastramento das contas-depósitos vinculadas-bloqueadas para movimentação ou encaminhar Ofício, contendo o número da conta aberta em nome do Prestador dos Serviços;
6. Orientar sua rede de agências quanto aos procedimentos operacionais específicos objeto deste Instrumento; e

Anexo VIII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE



Ministério da
Fazenda



7. Informar à ADMINISTRAÇÃO os procedimentos adotados, em atenção aos Ofícios recebidos.

CLÁUSULA SEXTA DOS RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Este Termo de Cooperação Técnica não implica desembolso, a qualquer título, presente ou futuro, sendo vedada a transferência de recursos financeiros entre os Partícipes.

CLÁUSULA SÉTIMA DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Cooperação Técnica poderá ter sua vigência limitada a até 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA DA PUBLICAÇÃO

A publicação de extrato do presente Instrumento no Diário Oficial da União será providenciada pela ADMINISTRAÇÃO até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data.

CLÁUSULA NONA DAS ALTERAÇÕES

Sempre que necessário, as cláusulas deste Termo de Cooperação Técnica, à exceção da que trata do objeto, poderão ser aditadas, modificadas ou suprimidas, mediante Termo Aditivo, celebrado entre os Partícipes, passando esses termos a fazer parte integrante deste Instrumento como um todo, único e indivisível.

CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO

Este Termo de Cooperação Técnica poderá ser denunciado por qualquer dos Partícipes em razão do descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nele pactuadas, bem assim pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexecutável ou, ainda, por ato unilateral, mediante comunicação prévia da parte que dele se desinteressar, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando os Partícipes responsáveis pelas obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

Os casos omissos e/ou situações contraditórias deste Termo de Cooperação Técnica deverão ser resolvidos mediante conciliação entre os Partícipes, com prévia comunicação por escrito da

Anexo VIII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE



Ministério da
Fazenda



ocorrência, consignando prazo para resposta, e todos aqueles que não puderem ser resolvidos dessa forma serão dirimidos pela Justiça Federal, na Seção Judiciária de _____.

E por estarem justos e de acordo, os Partícipes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas que também o subscrevem, para que produza os legítimos efeitos de direito.

(Local e Data)

Assinatura do representante da ADMINISTRAÇÃO

Assinatura do representante da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

Testemunhas

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:



Ministério da
Fazenda



Anexo I do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº ____/____ - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

_____ de _____ de 20__.

A Sua Senhoria o(a) Senhor(a)
(nome)
(cargo/Gerente)
(Endereço com CEP)

Senhor(a) Gerente,

Reporto-me ao Termo de Cooperação Técnica nº ____/____, firmado com essa Instituição, para solicitar que, excepcionalmente, promova o cadastramento de contadepósito vinculada – bloqueada para movimentação –, em nome do Prestador de Serviços a seguir indicado, destinada a receber recursos retidos de rubricas constantes na planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado por esta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL:

CNPJ: _____
Razão Social: _____
Nome Personalizado: _____
Endereço: _____
Representante Legal: _____
CPF do Representante Legal: _____

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal ou do servidor
previamente designado pelo ordenador



Ministério da
Fazenda



Anexo II do Termo de Cooperação Técnica nº _____/_____

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA
(LOGOTIPO)

_____, ____ de _____ de 20__.

Senhor (a) _____,

Em atenção ao Ofício _____ informamos que o representante legal da empresa _____, CNPJ _____, deverá comparecer à agência _____ para assinar o contrato da abertura de Conta Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, destinada a receber créditos ao amparo na IN nº ____ de ____ de ____, a título de provisão para encargos trabalhistas do Contrato nº _____.

Ratifico que, conforme previsto no Termo de Cooperação Técnica nº ____/- ____ firmado com a Instituição Financeira, qualquer tipo de movimentação financeira somente ocorrerá mediante solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

_____,
Gerente

Ao (A) Senhor (a)

Nome e cargo do representante da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

Endereço



Ministério da
Fazenda



Anexo III do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA
(LOGOTIPO)

Ofício nº ____/____

____ de ____ de 20__.

Senhor (a),

Informamos abaixo os dados para abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação à empresa_____, CNPJ _____, na Agência _____, da Instituição Financeira _____, prefixo _____, destinada a receber os créditos ao amparo da IN nº ____ de ____ de ____ de _____, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:

Agência: _____

Conveniente Subordinante: Administração Pública Federal

Cidade/Município: _____

Comunico que essa Administração Pública poderá realizar os créditos após pré- cadastramento no portal da Instituição Financeira, sítio _____.

Ratifico que a conta somente será aberta após o acolhimento do primeiro depósito e, conforme Termo de Cooperação Técnica nº ____/_____, qualquer tipo de movimentação financeira ocorrerá mediante solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

Atenciosamente,

Gerente



Ministério da
Fazenda



Anexo IV do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº /20__ - ____

Local, ____ de ____ de 20__.

A(o) Senhor(a) Gerente
(nome do gerente)
(endereço da agência com CEP)

Senhor (a) Gerente, Solicito DEBITAR, conforme indicado a seguir, a movimentação de R\$ ____ da
conta nº ____ da agência nº ____ de titularidade de ____,
(nome do proponente)

Inscrito no CNPJ sob o nº ____, aberta para receber recursos retidos de
rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado
por esta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, e CREDITAR na seguinte Conta-Depósito Vinculada —
bloqueada para movimentação:

| Instituição Financeira | Agência | Conta | CPF/CNPJ |
|------------------------|---------|-------|----------|
| | | | |

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal/ou servidor previamente
designado pelo ordenador



Ministério da
Fazenda



Anexo V do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA
(LOGOTIPO)

Ofício/Carta nº _____ (número sequencial)

_____, ____ de _____ de 20__.

Senhor (a) _____,
(nome do representante da Administração Pública Federal)

Em atenção ao seu Ofício nº ____/20__ - ____, de ____/____/20__, informo a efetivação de DÉBITO na conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - de nº _____, da agência nº _____, da Instituição Financeira, e CRÉDITO na seguinte Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação:

| CREDITAR | | | |
|------------------------|---------|-------|----------|
| Instituição Financeira | Agência | Conta | CPF/CNPJ |
| | | | |

Atenciosamente,

(nome do Gerente)
Nº da Agência da Instituição Financeira



Ministério da
Fazenda



Anexo VI do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

A U T O R I Z A Ç Ã O

À Agência _____ da Instituição Financeira _____ (endereço da agência) Senhor (a) Gerente, Autorizo, em caráter irrevogável e irretratável, que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL solicite a essa agência bancária, na forma indicada por essa agência, qualquer tipo de movimentação financeira na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação nº _____ - bloqueada para movimentação, de minha titularidade, aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, bem como tenha acesso irrestrito aos saldos da referida Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, extratos e movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras.

Atenciosamente,

(local e data)

Assinatura do titular da Conta Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação



Ministério da
Fazenda



Anexo VII do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº ____/20__ - ____

____, ____ de ____ de 20__

Ao (A) Senhor(a) Gerente
(nome do gerente)
(endereço da agência com CEP)

Senhor (a) Gerente,

Solicito providenciar a geração de chaves e senhas iniciais de acesso aos aplicativos dos sistemas de autoatendimento dessa Instituição Financeira para os servidores a seguir indicados:

| CPF | NOME | DOCUMENTO/PODERES |
|-----|------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal ou do servidor
previamente designado pelo ordenador



Ministério da
Fazenda



Anexo VIII do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº ____/20__ - ____

Local, ____ de ____ de 20__

Ao (A) Senhor(a)

(nome do Proprietário da empresa contratada pela Administração Pública Federal)

(endereço da empresa com CEP)

Senhor (a) Sócio-Proprietário,

1. Informo que solicitei a abertura da conta depósito vinculada-bloqueada para movimentação, pertencente ao CNPJ sob nº _____, na Agência nº _____, da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA _____, em seu nome, aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado entre essa empresa e esta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

2. Na oportunidade, solicito comparecer, em no máximo 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento deste Ofício, à referida agência para fornecer a documentação indicada no ato convocatório de licitação, de acordo com as normas do Banco Central, bem como assinar os documentos indicados pela Instituição Financeira e autorizar, em caráter irrevogável e irretratável, o acesso irrestrito desta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL aos saldos da referida conta-depósito, aos extratos e a movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras e solicitar quaisquer movimentações financeiras da referida Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação.

3. Informo que o descumprimento do prazo indicado no parágrafo anterior poderá ensejar aplicação das sanções previstas na Cláusula _____ do mencionado contrato.

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal ou do servidor
previamente designado pelo ordenador

Ministério da
Fazenda

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IX - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (MODELO)**

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ/ME nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

| Nome e Endereço do Órgão/Empresa | Vigência do Contrato | Valor Total do Contrato |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| VALOR TOTAL DOS CONTRATOS: R\$ _____ | | |

Cidade/Estado, de de 2023

Assinatura/Nome do representante legal



Ministério da
Fazenda



ANEXO X - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

Processo Administrativo nº 13075.036192/2023-65

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica estabelecido o presente Instrumento de Medição de Resultado – IMR que tem por objetivo avaliar constantemente a execução do objeto e aferir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.

As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultado – IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos e metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

DOS PROCEDIMENTOS

O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato será por escrito. Porém, quando se tratar de questões simples e de fácil resolução, desde que não haja infringência de nenhuma questão formal, basta que o agente responsável pela fiscalização do contrato contate a CONTRATADA no sentido de buscar sanar tal falta. Se mesmo assim, persistir a não resolução, deverá se proceder com a notificação escrita.

Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido.

O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato

Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.

Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.



Ministério da
Fazenda



A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultado – IMR.

O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura mensal para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e a encaminhará para pagamento.

A fiscalização setorial dos contratos deve avaliar constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), abaixo descrito, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de cinco indicadores de qualidade: uso dos EPI's e uniformes, tempo de resposta às solicitações da contratante, atraso no pagamento de salários e outros benefícios e qualidade dos serviços prestados.

Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços;

A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada;

As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade:

INDICADOR 1 – USO DOS EPI'S E UNIFORMES

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|-------------------------------|--|
| Finalidade | Mensurar o atendimento as exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes. |
| Meta a cumprir | Nenhuma ocorrência no mês |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |

Anexo X – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE



**Ministério da
Fazenda**



| | |
|--------------------------------------|--|
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Fiscal Setorial do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências |
| Periodicidade | Diária, com aferição mensal do resultado. |
| Mecanismo de Cálculo | Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia). |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências = 10 Pontos 1 ocorrência = 8 Pontos 2 ocorrências = 6 Pontos 3 ocorrências = 4 Pontos 4 ocorrências = 2 Pontos 5 ou mais ocorrências = 0 Pontos |
| Sanções | Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo. |
| Observações | |

INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------------|--|
| Finalidade | Mensurar o atendimento no tempo de resposta da Contratada à Contratante. |
| Meta a cumprir | Até dia útil posterior à solicitação. |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Gestor ou Fiscais do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências. |
| Periodicidade | Por evento/solicitação à contratante. |
| Mecanismo de Cálculo | Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta. |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem atrasos = 10 Pontos 1 resposta com atraso = 8 Pontos 2 respostas com atraso = 6 Pontos 3 respostas com atraso = 4 Pontos 4 respostas com atraso = 2 Pontos 5 respostas com atraso = 0 Pontos |
| Sanções | Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo. |
| Observações | O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo. |

INDICADOR 3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS, FÉRIAS E OUTROS BENEFÍCIOS

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|-------------------------------|--|
| Finalidade | Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento. |
| Meta a cumprir | Nenhuma ocorrência no mês. |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |

Anexo X – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023

Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

Documento de 303 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original



**Ministério da
Fazenda**



| | |
|--------------------------------------|--|
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Fiscal Administrativo do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências. |
| Periodicidade | Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria. |
| Mecanismo de Cálculo | Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência. |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências = 35 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos |
| Sanções | Ensejará a instauração de processo administrativo para aplicação de penalidades previstas no contrato, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado. |
| Observações | Atendendo ao disposto do Art. 459 § 1º da CLT |

INDICADOR 4 – FALTA DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS PREVISTOS EM CONTRATO

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------------|---|
| Finalidade | Garantir o nível de fornecimento dos recursos materiais e humanos previstos no contrato |
| Meta a cumprir | Nenhuma ocorrência. |
| Instrumento de medição | Constatação formal de ocorrências |
| Forma de acompanhamento | Pessoal. Pelo Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo do Contrato através de relatório de ocorrências. |
| Periodicidade | Por evento/constatação. |
| Mecanismo de Cálculo | Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Sem ocorrências = 20 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos |
| Sanções | Acima de 01 ocorrência ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo. |
| Observações | Ensejará no desconto do recurso não entregue pela contratada, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado. |

INDICADOR 5 – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------------|---|
| Finalidade | Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço |
| Meta a cumprir | Quanto maior melhor. |
| Instrumento de medição | Pesquisa de satisfação por meio de formulário eletrônico. |
| Forma de acompanhamento | Aplicação mensal de pesquisa de satisfação a ser verificada pelo Gestor do Contrato, auxiliado pelo Fiscal Técnico do Contrato. |
| Periodicidade | Mensal |
| Mecanismo de Cálculo | Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados |
| Início de Vigência | A partir do início da prestação do serviço. |
| Faixas de ajuste no pagamento | De 0 a 25 Pontos conforme resultados da pesquisa |



Ministério da
Fazenda



Sanções

Reincidências de ocorrência em determinado quesito da Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.

Observações

Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo.

| PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO USUÁRIO REFERENTE AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL | | | |
|--|--------------------|---|-----------------|
| LEGENDA DO GRAU DE SATISFAÇÃO | | ÓTIMO = 01 PONTO BOM = 01 PONTO REGULAR = 0 PONTO RUIM = 0 PONTO | |
| METODOLOGIA DO CÁLCULO (ÓTIMO + BOM) | | | |
| A) Somatório do Grau de Satisfação por Quesito | | ÓTIMO () BOM () REGULAR () INSATISFATÓRIO () | |
| B) Total de Avaliações | | | |
| C) Pontuação por Quesito | | (A/B)*25 | |
| D) Pontuação Total | | C/05 | |
| Observações: - O Relatório de Fiscalização Setorial será disponibilizado mensalmente para preenchimento do Fiscal Setorial enquanto usuário. O Gestor do Contrato acessará os formulários preenchidos referentes ao mês da prestação dos serviços e, auxiliado pelo fiscal Administrativo, verificará e realizará os cálculos do indicador 05 - Qualidade dos Serviços Prestados. - Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Administrativo do Contrato que os relatórios não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, os relatórios poderão ser desconsiderados. - Não havendo avaliações para o quesito, será considerada a pontuação máxima. Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Técnico do Contrato, que as avaliações não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, as avaliações poderão ser desconsideradas. | | | |
| RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO | | | |
| CONTRATANTE | | SRRF03 | |
| CONTRATADA | | XXXXXXXXXX – CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| SERVIÇO CONTRATADO | | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL | |
| UNIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO | | XXXXXXXXXX | |
| | FUNÇÃO | NOME | PORTARIA |
| RESPONSÁVEL PELA UNIDADE | | | |
| FUNCIONÁRIO TERCEIRIZADO | | | |
| COMPETÊNCIA | | MÊS/20XX | |
| AVALIAÇÃO DO SERVIÇO | | | |
| QUANTO À ASSIDUIDADE | | | |
| Houve faltas no mês? | SIM () NÃO () | Data: | |
| Houve pontualidade no cumprimento da jornada? | SIM () NÃO () | Data: | |
| Houve substituição de funcionário? | SIM () NÃO () | Data: Nome do Substituto: | |
| QUANTO À ADEQUAÇÃO DO FUNCIONÁRIO | | | |
| Houve o uso de fardamento? | SIM () NÃO () | Data: | |
| O fardamento está adequado: | SIM () NÃO () | Motivo: | |

Anexo X – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023

Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

Documento de 303 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP10.0423.11045.8V98. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original



Ministério da
Fazenda



| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
| O comportamento do funcionário foi adequado para o ambiente da Instituição? | | SIM () NÃO () | Ocorrência: |
| QUANTO À QUALIDADE DO SERVIÇO | | | |
| Como avalia a qualidade da limpeza em ÁREAS INTERNAS: | | | |
| 1. Banheiros | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM | | |
| 2. Salas Administrativas/de reuniões | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM | | |
| 3. Pátios e corredores | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM | | |
| 4. Esquadrias | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM | | |
| Como avalia a qualidade e limpeza em ÁREAS EXTERNAS: | | | |
| 5. Passeios e estacionamentos | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM | | |
| QUANTO À ENTREGA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS | | | |
| 6. Os materiais/equipamentos foram entregues no prazo? | () SIM () NÃO | | |
| 7. Há falta de material/equipamentos na unidade? | () SIM () NÃO | Quais? | |
| 8. O material/equipamento é de qualidade? | () ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM | Quais? Quais? | |
| QUANTO AO PREPOSTO | | | |
| 9. O preposto da empresa atende às solicitações feitas pela fiscalização do contrato de forma satisfatória? | () SIM () NÃO | Quais? | |
| Informar qualquer ocorrência anormal: | | | |



Ministério da
Fazenda



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO XI - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 07/2023

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE NEPOTISMO (MODELO)

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, com sede _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, para fins de classificação de sua proposta no Pregão Eletrônico SRRF03 nº 07/2023, em cumprimento ao disposto no art. 7º do Decreto 7.203, de 4 de junho de 2010, e no inciso IV do artigo 5º da Portaria ME nº 1.144, de 03 de fevereiro de 2021, DECLARA expressamente, sob as penas da lei, que não possui relação familiar ou de parentesco, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, com agente público da contratante que importe a prática de nepotismo.

Entende-se por agente público a autoridade contratante que exerça função de confiança na SRRF03 – Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 3ª Região Fiscal:

PARENTES EM LINHA RETA

| GRAU | CONSANGUINIDADE | AFINIDADE (vínculos atuais) |
|------|--|---|
| 1º | Pai/mãe, filho/filha do agente público | Sogro/sogra, genro/nora; madrasta/padrasto, enteado/enteada do agente público |
| 2º | Avô/avó, neto/neta do agente público | Avô/avó, neto/neta do cônjuge ou companheiro do agente público |
| 3º | Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do agente público | Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do cônjuge ou companheiro do agente público |

PARENTES EM LINHA COLATERAL

| GRAU | CONSANGUINIDADE | AFINIDADE (vínculos atuais) |
|------|--|--|
| 1º | --- | --- |
| 2º | Irmão/irmã do agente público | Cunhado/cunhada do agente público |
| 3º | Tio/tia, sobrinho/sobrinha do agente público | Tio/tia, sobrinho/sobrinha do cônjuge ou companheiro do agente público |

Na hipótese de possuir relação familiar ou de parentesco, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, com agente público da contratante, informe os dados do agente público:

NOME COMPLETO DO AGENTE PÚBLICO: _____

CPF DO AGENTE PÚBLICO: _____



Ministério da
Fazenda



Cidade/Estado, de de 2023

Assinatura/Nome do representante legal

Observações:

1. Esta declaração deverá ser anexada juntamente com os documentos da proposta
2. Esta declaração é um modelo meramente exemplificativo, podendo, cada licitante, elaborar sua própria declaração, desde que conste os dados considerados essenciais para sua validade.



Ministério da Economia

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 10/04/2023 08:51:15 por Roxana Soares Silveira.

Documento assinado digitalmente em 10/04/2023 08:51:15 por ROXANA SOARES SILVEIRA.

Esta cópia / impressão foi realizada por ROXANA SOARES SILVEIRA em 10/04/2023.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP10.0423.11045.8V98

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
D8DAFC613AA2BC08DC8D6B8C05BC028EE4E8D8165FF538185DC02939FCEAC1F4